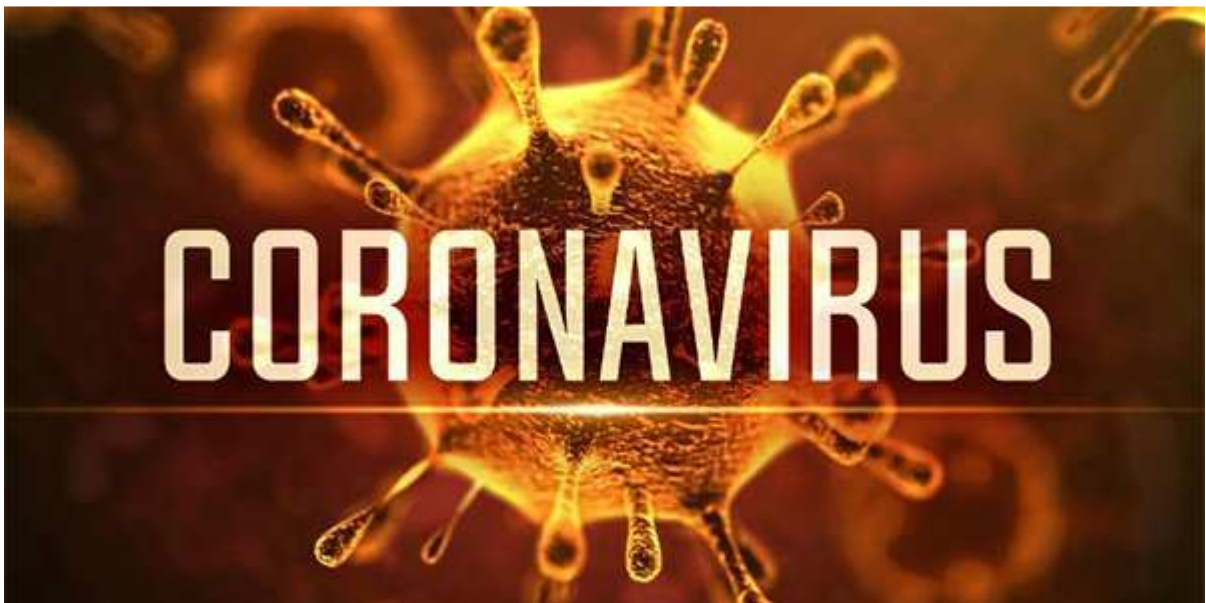


# Plano para levantamento progressivo das medidas de contenção motivadas pela pandemia COVID-19



Versão	Data	Alteração	Ratificação
1.0	28-04-2020		Conselho de Direcção, Directores de Curso e Presidente do Conselho Pedagógico

## Índice

Índice.....	2
1. Introdução.....	3
2. Objetivos.....	3
3. Acesso às instalações do ISPAB.....	3
4. Medidas de continuidade da atividade académica.....	3
5. Medidas de continuidade dos Serviços Académicos.....	4
6. Medidas de continuidade dos Órgãos.....	5
7. Medidas de prevenção e proteção.....	5
8. Medidas de Limpeza e Higiene nas Instalações.....	7
9. Medidas a adotar perante um caso suspeito.....	7
10. Informação e Divulgação.....	8
Anexos – Panfletos Informativos.....	9

## 1. Introdução

Tendo em consideração a “Recomendação e Esclarecimento às instituições científicas e de ensino superior”, recebida no dia 17 de abril de 2020, veiculada pelo Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e na sequência da renovação da declaração do estado de emergência motivado pela pandemia COVID-19, até ao dia 2 de maio é recomendado que as instituições científicas e de ensino superior elaborem planos de levantamento progressivo das medidas de contenção atualmente existentes, incluindo a reativação faseada de atividades letivas e não letivas com presença de estudantes.

## 2. Objetivos

O plano de levantamento progressivo das medidas de contenção atualmente existentes tem como objetivo principal iniciar o processo gradual das atividades letivas presenciais, garantindo a conclusão do corrente ano letivo em prazos tão próximos quanto possíveis do que se encontrava previsto no calendário escolar e minimizando ao máximo as condições de propagação do vírus.

## 3. Acesso às instalações do ISPAB

O acesso às instalações do ISPAB está vedado, desde o passado dia 13 de março de 2020. Com o levantamento progressivo das medidas de contenção, há a necessidade de iniciar a abertura gradual das instalações e de algumas atividades presenciais.

Por atividades presenciais entende-se, nomeadamente, as aulas práticas e laboratoriais que não possam ser cumpridas pelos processos de ensino e aprendizagem à distância e também a realização da avaliação final. Assim, o ISPAB ponderará a possibilidade da abertura das suas instalações para o dia 18 de maio, consoante o desenvolvimento da pandemia.

## 4. Medidas de continuidade da atividade académica

No dia 13 de março de 2020, foram suspensas as aulas teóricas e teórico-práticas, que foram substituídas, na sua totalidade, por aulas à distância, por recurso, designadamente, às plataformas Moodle, Zoom e Skype, sendo asseguradas as horas de contacto previstas para cada unidade curricular, no horário em vigor.

Com o levantamento progressivo das medidas de contenção, as atividades académicas devem funcionar da seguinte forma:

- **As aulas teóricas devem manter-se até ao final do ano letivo pelo processo de ensino e aprendizagem à distância**, pelo que, apenas as aulas práticas e de laboratório e que sejam imprescindíveis à aquisição das competências previstas na unidade curricular, poderão ser dadas presencialmente nas instalações do ISPAB, salvaguardadas sempre pelas medidas de segurança e proteção (distanciamento social, máscaras e higienização das mãos).
- Os docentes responsáveis por cada unidade curricular deverão proceder às necessárias adaptações das regras de avaliação contínua por modelos de avaliação alternativos, comunicando as alterações aos alunos e aos Serviços Administrativos (por email). Deverão continuar com o controlo da assiduidade dos alunos.
- O docente que necessitar de realizar algum teste de avaliação contínua que não seja possível fazê-lo pelos meios alternativos, poderá fazê-lo presencialmente no ISPAB (conforme a decisão que se vier a tomar da abertura das instalações no dia 18 de maio), agendando e informando atempadamente os Serviços Académicos, para que possamos criar as condições necessárias para a sua realização e não haja acumular de discentes e docentes de várias unidades curriculares nas instalações.
- A época de exames para avaliação final e de recurso do 2º Semestre deverá ocorrer durante o mês de Julho e será realizada presencialmente no ISPAB:
  - Época Normal – 1 a 14 de Julho
  - Época de Recurso – 15 a 24 de Julho
- O calendário escolar manter-se-á inalterado, tal como havia sido aprovado no princípio do ano letivo, apenas sendo alterado se houver essa necessidade.
- Os orientadores e supervisores de estágio devem definir um plano, juntamente com os alunos e as entidades recetoras dos estágios, do retorno progressivo à realização dos mesmos.
- A realização das apresentações públicas para discussão de projecto/relatório de estágio devem ser realizadas presencialmente, no auditório, com o devido distanciamento entre os intervenientes (aluno e júri).

## 5. Medidas de continuidade dos Serviços Académicos

O atendimento presencial dos Serviços Administrativos e Serviços Financeiros foi suspenso no passado dia 13 de março, tendo passado o atendimento a ser feito por email ou por telefone durante todo o horário de funcionamento dos Serviços. Com o levantamento progressivo das medidas de contenção os Serviços passarão a funcionar da seguinte forma:

- O horário de atendimento telefónico e por email é assegurado das 14h30 às 21h30;
- O horário de atendimento presencial, apenas para entrega de documentos, declarações, fotocópias, recibos de pagamento ou outros é assegurado das 18h00 às 19h00;
- Não é permitida a entrada de ninguém dentro dos Serviços Administrativos e Serviços Financeiros, excepto as pessoas que lá trabalham;

- Os pagamentos de propinas devem ser feitos por transferência bancária, enviando o respetivo comprovativo do pagamento para o email [servicos.financeiros@ispab.pt](mailto:servicos.financeiros@ispab.pt). O recibo do pagamento será posteriormente enviado por correio postal ou por email;
- Qualquer pedido de documento, declaração ou certificado deverá ser feito por telefone ou para o email [geral@ispab.pt](mailto:geral@ispab.pt) e posteriormente será enviado, também por email. Se necessitar do original, o mesmo será enviado por correio postal ou entregue nos Serviços Administrativos em horário previamente estabelecido;
- A Biblioteca manter-se-á encerrada ao público. Se tiver necessidade de requisitar um livro, deverá fazê-lo por telefone ou por email e o mesmo será entregue no balcão da entrada, pelo responsável da Biblioteca. O mesmo se aplica à devolução dos livros requisitados;
- O serviço de fotocópias deixará de ser feito presencialmente no portátil que existia no balcão dos Serviços Administrativos. Sempre que necessitar de fotocópias, deverá enviar os documentos que pretende fotocopiar, antecipadamente, para o email [geral@ispab.pt](mailto:geral@ispab.pt) e depois poderá levantar as mesmas em horário previamente estabelecido. Não se tiram fotocópias na hora.

## 6. Medidas de continuidade dos Órgãos

Com o objetivo de assegurar as condições indispensáveis à boa gestão dos órgãos, são adotadas as seguintes medidas, no período de vigência do presente Plano:

- As reuniões dos diferentes Conselhos, nomeadamente Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico e Conselho de Curso devem ser asseguradas por videoconferência, tentando cumprir o já estipulado no calendário escolar;
- Os Presidentes de cada Conselho ou Directores de Curso deverão enviar a convocatória para os Serviços Administrativos. Posteriormente, os Serviços Administrativos ficam responsáveis por agendar a reunião na plataforma Zoom e convocar todos os elementos pertencentes a cada Conselho para comparecerem na reunião.

## 7. Medidas de prevenção e proteção

Para a prevenção do contágio, todos os frequentadores das instalações do ISPAB devem ter em atenção os seguintes itens:

- Dentro das instalações do ISPAB é obrigatório o uso de máscara facial de proteção;
- Higienizar as mãos com o produto antisséptico para mãos existente no átrio à entrada do ISPAB, antes de prosseguir para a sala de aula;
- É proibido o cumprimento social através de beijo, aperto de mão ou de abraço, devendo ser adoptado o aceno de mão, sorriso ou vénia;

- Dentro das instalações do ISPAB é obrigatório respeitar as regras de etiqueta respiratória;
- Promover o distanciamento social, nomeadamente, não permanecendo nos corredores, sem absoluta necessidade;
- Deitar os lenços usados num caixote do lixo e lavar as mãos de seguida;
- Lavar ou desinfectar as mãos com produto antisséptico existente na sala de aula, após as sessões lectivas de utilização de equipamentos de uso comunitário tais como material informático e laboratorial;
- Em face de uma suspeita ou de um caso confirmado de doença num aluno, docente ou funcionário, devem adoptar-se as medidas de isolamento, em estreita articulação com a autoridade de saúde;
- Desenvolver uma adequada acção de vigilância de modo a evitar a permanência nas instalações do ISPAB de doentes ou suspeitos portadores do COVID-19;
- Os estudantes, os docentes e os funcionários do ISPAB deverão permanecer na sua residência e isolados e contactar a Linha SNS24 pelo número 808 24 24 24, no caso de apresentarem sintomas característicos do COVID-19, não devendo, em caso algum, frequentar o ISPAB;
- Devem identificar-se casos suspeitos e elaborar uma lista.

Para além destas medidas a serem cumpridas dentro das instalações do ISPAB, existem as medidas comunitárias que convém reforçar, tais como:

- Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos;
- Reforçar a lavagem das mãos antes e após a preparação de alimentos, antes das refeições, após o uso da casa de banho e sempre que as mãos estejam sujas;
- Usar, em alternativa, para higiene das mãos, uma solução à base de álcool;
- Usar lenços de papel (de utilização única) para se assoar;
- Deitar os lenços usados num caixote do lixo e lavar as mãos de seguida;
- Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;
- Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias;
- Promover o distanciamento social, nomeadamente, não permanecendo em locais muito frequentados e fechados, sem absoluta necessidade;
- Evitar cumprimentos com contacto físico;
- Limpar com frequência as superfícies e equipamentos de contacto (teclado, secretária, telemóvel, chaves, canetas, puxadores, interruptores e botões de todo o tipo);

## 8. Medidas de Limpeza e Higiene nas Instalações

No quadro da limpeza e higiene das instalações é reforçada a prevenção e contenção da infeção, através das seguintes medidas:

- Verificar as condições de higiene e segurança das instalações;
- Disponibilizar produtos adequados à lavagem, desinfeção e secagem das mãos;
- Assegurar a existência permanente de sabonete líquido e toalhas de papel nos WCs;
- Promover boas condições de arejamento dos espaços, mantendo as janelas abertas sempre que possível;
- Promover condições de higiene e limpeza dentro das instalações, nomeadamente:
  - Maçanetas e puxadores das portas, de ambos os lados;
  - Tampos de mesa;
  - Corrimão das escadas;
  - Interruptores;
  - Teclados e ratos dos computadores;
  - Telefones de uso comum;
  - Balcões das receções dos vários Serviços;
  - Fotocopiadoras de uso comunitário;
- Reforçar a limpeza das zonas ou áreas de utilização comum;
- Existência de gel desinfectante em todas as salas de aula e nos laboratórios de informática, para a limpeza das mãos depois de cada aula e ao sair da sala.

Para a realização destas tarefas deverá ser considerado o seguinte:

- A limpeza deverá ser efetuada utilizando luvas, nomeadamente na remoção do lixo;
- A limpeza das maçanetas e puxadores deverá ser realizada tanto no interior do espaço como no exterior;
- Os panos de limpeza deverão ser lavados com frequência.

## 9. Medidas a adotar perante um caso suspeito

Quando um aluno, docente ou funcionário, que se encontre nas instalações do ISPAB, manifestar algum dos seguintes sintomas, normalmente associados a uma gripe ou pneumonia:

- Febre;
- Tosse;
- Dificuldades respiratórias;
- Dores de garganta;
- Dores musculares ou dores articulares;

- Dores de cabeça;
- Náuseas, vómitos ou diarreia.

Esta doença, em situações mais graves assemelha-se a uma pneumonia grave com insuficiência respiratória aguda, falência renal e de outros órgãos e eventual morte.

O procedimento a seguir deverá ser o seguinte:

- a) Informar os Serviços Académicos;
- b) Entregar ao doente/suspeito uma máscara e solicitar-lhe que a coloque;
- c) Solicitar ao doente/suspeito que desinfecte imediatamente as mãos com gel desinfectante;
- d) Entregar-lhe lenços de papel;
- e) Encaminhar o doente/suspeito de imediato para o local de isolamento;
- f) Contactar a Linha SNS24 (800 24 24 24);
- g) Seguir as orientações do SNS24 e aguardar a chegada dos meios externos de Emergência Médica dentro do local de isolamento com a porta fechada, evitando o contacto com colegas ou outros;
- h) Interditar o acesso a este local a qualquer outra pessoa.

A Sala de Isolamento está localizada no piso 0, Sala 17.

## **10. Informação e Divulgação**

Toda a comunicação interna e externa sobre a repercussão que a pandemia do COVID-19 poderá vir a ter na vida do ISPAB será da competência do Conselho de Direcção.

Serão afixados Cartazes informativos em vários locais visíveis do ISPAB (porta de entrada, corredores, placards informativos, salas de aula, instalações sanitárias, biblioteca, espaços de refeição).



## Anexos – Panfletos Informativos

# CORONAVÍRUS (COVID-19)

## INFORMAÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR

### O QUE DEVE SABER SOBRE O VÍRUS E MEDIDAS DE PROTEÇÃO

O NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) foi identificado pela primeira vez em humanos em dezembro de 2019, na cidade de Wuhan, na província de Hubei, na China. A transmissão pode ser feita de pessoa-a-pessoa e o tempo de incubação do vírus pode durar até 14 dias. Os sintomas são semelhantes a uma gripe ou podem evoluir para uma doença mais grave, como pneumonia.

A comunidade educativa deve procurar manter-se informada e atualizada (informação validada - [www.dgs.pt](http://www.dgs.pt)), e mostrar-se disponível para esclarecer as dúvidas que as crianças, jovens e encarregados de educação possam ter.

PRINCIPAIS SINTOMAS:

**FEBRE**

**TOSSE**

**DIFICULDADE RESPIRATÓRIA**

PRINCIPAIS RECOMENDAÇÕES GERAIS:

Quando espirrar ou tossir tapar o nariz e a boca com o antebraço ou com lenço de papel.

Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão ou usar solução à base de álcool.

Se regressou de uma área afetada, evite contacto próximo com outras pessoas

#### MEDIDAS DE PREVENÇÃO

- > Caso alguém esteja doente deve ficar em casa
- > Ensinar os alunos a lavar frequentemente as mãos com água e sabão
- > Evitar tocar nos olhos, nariz e boca
- > Ao espirrar e tossir, tapar o nariz e boca com o braço ou lenço de papel que deverá ser colocado de imediato no lixo
- > Evitar partilhar material escolar ou brinquedos (lápiz, borracha...)
- > Evitar partilhar comida e outros bens pessoais (troca de chuchas, copos, telemóveis...)
- > Caso sejam identificados alguns dos sintomas referidos, deve ligar para **SNS24 - 808 24 24 24** e seguir as recomendações



# CORONAVÍRUS (COVID-19)

INFORMAÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR

## SABES COMO TE PODES PROTEGER?



QUANDO ESPIRRARES OU  
TOSSIRES TAPA A BOCA E O  
NARIZ COM O BRAÇO



LAVA AS MÃOS MUITO BEM E MUITAS VEZES  
O TEU PROFESSOR ENSINA-TE



NÃO PARTILHES OS TEUS  
OBJETOS NEM A COMIDA

CASO TENHAS ALGUMA DÚVIDA, PERGUNTA AO  
TEU PROFESSOR OU À TUA FAMÍLIA

