

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Fedespab - Fundação De Ensino E Desenvolvimento De Paços De Brandão*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Fedespab - Fundação De Ensino E Desenvolvimento De Paços De Brandão*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Instituto Superior De Paços De Brandão*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Instituto Superior De Paços De Brandão*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Gestão e Contabilidade*

**A3. Study cycle:**

*Management and Accounting*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho nº 5506/2008, de 28 de Fevereiro*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Contabilidade*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Accounting*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*344*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*345*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*3 Anos / 6 Semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

*3 Years / 6 Semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*70*

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*São condições de acesso ao curso de licenciatura de Gestão e contabilidade:*

*- Titularidade de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente*

*- Realização, no ano da candidatura ou nos dois anos letivos anteriores, de uma das seguintes provas de ingresso (a que alude a alínea a) do art. 24º do DL nº 296-A/98, de 25.09) e obtido, nessa prova, uma classificação igual ou superior a 95 pontos numa escala de zero a duzentos:*

*05 - Economia*

16 - Matemática

18 - Português

3.- Apresentação, na nota de candidatura a que se referem os artigos 24º, al. c) e 26º do DL nº 296-A/98, de 25.09), de uma classificação igual ou superior a 95 pontos numa escala de zero a duzentos, calculada segundo a seguinte fórmula: classificação final do ensino secundário com um peso de 65% e classificação da prova de ingresso com um peso de 35%

O ingresso no curso de Gestão e Contabilidade está sujeito a limitações quantitativas decorrentes do número de 70 vagas.

#### A11. Entry Requirements:

The conditions regarding the entrance to the degree course of Management and Accounts are:

The ownership of a secondary school course or a legally equivalent qualification

To have in the year of application or during the two years preceding school, one of the following entrance exams (regarding the point a) article 24 of Decree-Law No.296-A98,25.09):

05-Economy

16- Mathematics

18-Portuguese

and obtained in this test, a rating equal to or superior than 95 points on a scale of zero to two hundred.

3.-In the application mark referred to the articles 24, al. c) and 26 of Decree-Law No. 296-A98, 25.09) must be presented a rating equal to or superior than 95 points on a scale of zero to two hundred, calculated according to the following formula: final ranking of secondary education with a weight of 65% and classification of the entrance exam with a weight of 35%

The entrance in the Management and Accounts course depends also from the number of vacancies, which is a maximum of 70

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

#### A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I - Não aplicável

A13.1. Ciclo de Estudos:

Gestão e Contabilidade

A13.1. Study Cycle:

Management and Accounting

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Not applicable

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade/Accounting	CONT	64	0
Gestão/Management	GEST	49	0
Direito/Law	DIR	24	0
Matemática/Mathematics	MAT	20	0
Economia/economy	ECO	10	0
Informática/Computers	INF	10	0
Línguas/Languages	LNG	3	0
<b>(7 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - Não aplicável - 1º Ano / 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Contabilidade*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Management and Accounting*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*1º Ano / 1º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*1st Year / 1st Semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I/Financial Accounting I	CONT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Organização e Gestão de Empresas/Organization and Management Companies	GEST	Semestral/Semester	162	TP-64	6	--
Matemática Aplicada I/Applied Mathematics I	MAT	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Economia I/Economy I	ECO	Semestral/Semester	135	TP-64	5	--
Noções Fundamentais de Direito/Fundamentals of Law	DIR	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Informática Aplicada/Applied Informatics	INF	Semestral/Semester	135	TP-32; PL-32	5	--
<b>(6 Items)</b>						

### Mapa II - Não aplicável - 1º Ano / 2º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Contabilidade*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Management and Accounting*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º Ano / 2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1st Year / 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II/Financial Accounting II	CONT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Gestão de Produção e Aproveitamento/Production Management and Supply	GEST	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Matemática Aplicada II/Applied Mathematics	MAT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Economia II/Economy II	ECO	Semestral/Semester	135	TP-64	5	--
Inglês Técnico/Technical English	LIN	Semestral/Semester	81	TP-48	3	--
Cálculo Financeiro/ Financial Calculation	MAT	Semestral/Semester	162	TP-64	6	--
<b>(6 Items)</b>						

**Mapa II - Não aplicável - 2º Ano / 1º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão e Contabilidade***A14.1. Study Cycle:***Management and Accounting***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano / 1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Year / 1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira III/Financial Accounting III	CONT	Semestral/Semester	135	TP-64	5	--
Ética e Deontologia Empresarial/Ethics and Business Ethics	GEST	Semestral/Semester	81	TP-48	3	--
Estatística Aplicada/Applied Statistics	MAT	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Direito Comercial/Commercial Law	DIR	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Contabilidade Analítica I/Analytical Accounting I	CONT	Semestral/Semester	216	TP-80	8	--
Fiscalidade I/Taxation I	DIR	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
<b>(6 Items)</b>						

## Mapa II - Não aplicável - 2º Ano / 2º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Contabilidade*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Management and Accounting*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*2º Ano / 2º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*2nd Year / 2nd Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira IV/Financial Accounting IV	CONT	Semestral/Semester	135	TP-64	5	--
Contabilidade Analítica II/Analytical Accounting II	CONT	Semestral/Semester	216	TP-80	8	--
Fiscalidade II/Taxation II	DIR	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Gestão Financeira I/Financial Management I	GEST	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Direito do Trabalho/Labour Law	DIR	Semestral/Semester	81	TP-48	3	--
Aplicações Informáticas de Gestão/Computer Applications Management	INF	Semestral/Semester	108	PL-64	4	--
<b>(6 Items)</b>						

## Mapa II - Não aplicável - 3º Ano / 1º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Contabilidade*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Management and Accounting*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Ano / 1º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3rd Year / 1st Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão Financeira II/Financial Management II	GEST	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Auditoria I/Audit I	CONT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Gestão e Controlo Orçamental/Production Management and Supply	GEST	Semestral/Semester	135	TP-80	5	--
Gestão de Pessoas/Management of Persons	GEST	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Projecto Profissional I/Professional Project I	CONT+GEST+DIR+INF	Semestral/Semester	243	PL-96	9	--
<b>(5 Items)</b>						

## Mapa II - Não aplicável - 3º Ano / 2º Semestre

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Gestão e Contabilidade*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Management and Accounting*

**A14.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*Não aplicável*

**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*Not applicable*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Ano / 2º Semestre*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3rd Year / 2nd Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria II/Audit II	CONT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Marketing/Marketing	GEST	Semestral/Semester	108	TP-64	4	--
Contabilidade Financeira V/Financial Accounting V	CONT	Semestral/Semester	162	TP-80	6	--
Análise de Investimentos/Investment Analysis	GEST	Semestral/Semester	135	TP-80	5	--
Projecto Profissional II/Professional Project II	CONT+GEST+DIR+INF	Semestral/Semester	243	PL-96	9	--
<b>(5 Items)</b>						

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**  
*Outros*

**A15.1. Se outro, especifique:**  
*Diurno e Pós-laboral.*

**A15.1. If other, specify:**  
*Day and Evening Classes.*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser**

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - FAURECIA, Assentos de Automóvel, Lda.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*FAURECIA, Assentos de Automóvel, Lda.*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Faurecia - Assentos de Automóvel, Lda..pdf](#)

Mapa III - Pedro Nuno Bastos Lima

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Pedro Nuno Bastos Lima*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Pedro Nuno Bastos Lima.pdf](#)

Mapa III - Concorga - José A. Freitas - Agência de Contabilidade, Lda.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Concorga - José A. Freitas - Agência de Contabilidade, Lda.*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
<sem resposta>

Mapa III - JOVIVAR - Serviços de Gestão Unipessoal, Lda.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*JOVIVAR - Serviços de Gestão Unipessoal, Lda.*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Jovivar - Serviços de Gestão Unipessoal, Lda.P.pdf](#)

Mapa III - CORKSUPPLY - Portugal, S.A.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*CORKSUPPLY - Portugal, S.A.*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Cork Supply Portugal, SA.pdf](#)

Mapa III - Lei Agência de Documentação, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Lei Agência de Documentação, Lda*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Lei Agência de Documentação, Lda.pdf](#)

Mapa III - Agência Isolino-Contabilidade e Serviços, Lda

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:  
*Agência Isolino-Contabilidade e Serviços, Lda*

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):  
[A17.1.2.\\_Agência Isolino - Contabilidade e Serviços.pdf](#)

**Mapa III - José A.J. Freitas - Agência Contabilidade, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*José A.J. Freitas - Agência Contabilidade, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_J.A; Freitas- Agência de Contabilidade, Lda.PD.pdf](#)

**Mapa III - Serfistoc-Contabilidade e Serviços, Unipessoal, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Serfistoc-Contabilidade e Serviços, Unipessoal, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Serfistoc- Contabilidade Serviços Unipessoal.P.pdf](#)

**Mapa III - F.M. Gabinete de Contabilidade e Serviços, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*F.M. Gabinete de Contabilidade e Serviços, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_FM - Gabinete de Contabilidade e Serviços.pdf](#)

**Mapa III - M.A Salgueiro SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*M.A Salgueiro SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_M.A Salgueiro Sa.pdf](#)

**Mapa III - Sociedade Portuguesa de Arlíquido, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Sociedade Portuguesa de Arlíquido, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Sociedade Portuguesa Arlíquido, Lda.pdf](#)

**Mapa III - Américo Coelho Relvas, Sucrs, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Américo Coelho Relvas, Sucrs, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Américo Coelho Relvas, Sucrs, SA.pdf](#)

**Mapa III - Socori - Sociedade de Cortiças de RioMeão, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Socori - Sociedade de Cortiças de RioMeão, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Socori- Soc. de Cortiças de Riomeão, SA.pdf](#)

**Mapa III - Martins Ferreira - Contabilidade e Fiscalidade, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Martins Ferreira - Contabilidade e Fiscalidade, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Martins Ferreira Contabilidade e Fiscalidade,.pdf](#)

**Mapa III - Manuel A. P. Santos - Projectos e Construção, S. A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Manuel A. P. Santos - Projectos e Construção, S. A*



**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Manuel A. P. Santos; Projectos e Construção, S.pdf](#)

**Mapa III - Sorema - Tapetes e Cortinas de Banho, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Sorema - Tapetes e Cortinas de Banho, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Sorema - Tapetes e Cortinas de Banho, Sa.pdf](#)

**Mapa III - FRASA - SGPS, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*FRASA - SGPS, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Frasa, SGPS, Sa.pdf](#)

**Mapa III - Realcork - Industria Transformadora de Cortiças, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Realcork - Industria Transformadora de Cortiças, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Realcork - Ind. Traformadora de Cortiças, Lda..pdf](#)

**Mapa III - Papeleira Portuguesa, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Papeleira Portuguesa, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Papeleira Portuguesa, Sa.pdf](#)

**Mapa III - Fábrica de Papel e Cartão da Zarrinha, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Fábrica de Papel e Cartão da Zarrinha, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Fábrica de Papel e Cartão da Zarrinha, Sa.pdf](#)

**Mapa III - Numérica - Produções Multimédia, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Numérica - Produções Multimédia, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Numérica - Produções Multimédia, Lda.pdf](#)

**Mapa III - Bi-Silque, Artigos para casa e escritório, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Bi-Silque, Artigos para casa e escritório, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
<sem resposta>

**Mapa III - Centro Tecnológico da Cortiça**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Centro Tecnológico da Cortiça*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Centro Tecnológico da Cortiça.pdf](#)

**Mapa III - SDF Portugal - Serviços de Distribuição Frigorífica, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*SDF Portugal - Serviços de Distribuição Frigorífica, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
<sem resposta>

**Mapa III - Agiren, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Agiren, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Agiren, Lda.pdf](#)

**Mapa III - Euromola - Industria de Colchões de Molas, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Euromola - Industria de Colchões de Molas, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Euromola - Indústria de Colchões de Molas, Lda.pdf](#)

**Mapa III - SSM - Sociedade de Serviços de Moldes, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*SSM - Sociedade de Serviços de Moldes, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_SSM - Sociedade de Serviço de Moldes, Lda.pdf](#)

**Mapa III - Lactogal, Produtos Alimentares, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Lactogal, Produtos Alimentares, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
<sem resposta>

**Mapa III - Feira Viva, cultura e desporto, E.M.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Feira Viva, cultura e desporto, E.M.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Feira Viva, Cultura e Desporto.pdf](#)

**Mapa III - Álvaro Coelho & Irmãos, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Álvaro Coelho & Irmãos, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Alvaro Coelho & Irmãos Sa.pdf](#)

**Mapa III - Firstmodels, unipessoal, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Firstmodels, unipessoal, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
<sem resposta>

**Mapa III - Best Models, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Best Models, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Best Models, Sa.pdf](#)

**Mapa III - Hospital de São Sebastião, E.P.E.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Hospital de São Sebastião, E.P.E.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Hospital de São Sebastião.pdf](#)

**Mapa III - Fromageries Bel Portugal, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Fromageries Bel Portugal, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Fromageries Bel Portugal.pdf](#)

**Mapa III - Sedacor - Soc. Exportadora de Artigos de Cortiça, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Sedacor - Soc. Exportadora de Artigos de Cortiça, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Sedacor Soc.Export.Artigos de Cortiça, Lda.pdf](#)

**Mapa III - AEF - Associação Empresarial do Concelho de Santa Maria da Feira**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*AEF - Associação Empresarial do Concelho de Santa Maria da Feira*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_AEF - Assoc. Empresarial Concelho Stª M.Feira..pdf](#)

**Mapa III - Aveifeira - Carnes Aves da Feira S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Aveifeira - Carnes Aves da Feira S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Aveifeira - Carnes e Aves da Feira, SA.pdf](#)

**Mapa III - A.R.S. do Centro Sub - Região Saúde de Aveiro**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*A.R.S. do Centro Sub - Região Saúde de Aveiro*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_ARS do Centro - Sub Região de Saúde de Aveiro..pdf](#)

**Mapa III - Instituto da Qualidade em Saúde**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Instituto da Qualidade em Saúde*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Instituto da Qualidade em Saúde.pdf](#)

**Mapa III - Couto, Alves & Neves, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Couto, Alves & Neves, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Couto Alves & Neves, Lda.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

## A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

## A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

*Os estágios curriculares inserem-se na submodalidade de Simulação Empresarial com Estágio pertencente à unidade curricular de Projeto Profissional, e corresponde ao funcionamento de Projeto Profissional II durante o segundo semestre letivo.*

*Existe no ISPAB uma Comissão Científico-Pedagógica do Projeto Profissional que se encarrega de apoiar e acompanhar os estágios e que, nesta matéria, tem as competências definidas no art. 61º do Regulamento de Projeto Profissional.*

*Existe ainda no ISPAB um Coordenador de Projeto Profissional que se encarrega de fazer a coordenação dos Estágios.*

*Todos os estágios decorrerão sob orientação científica e pedagógica de um docente do ISPAB pertencente à área técnico-científica em que se vai realizar o estágio, nomeado pela Comissão Científico-Pedagógica do Projeto Profissional, sob proposta do Coordenador do Projeto Profissional, e que se designa por Tutor de Estágio, tendo as competências definidas no art. 64º do Regulamento de Projeto Profissional.*

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

*The curricular traineeships are inserted in the area of Business Simulation with Internship that belongs to the curricular unit of the Professional Project, and corresponds to the functioning of Professional Project II during the second semester. There is in ISPAB a Scientific Pedag Com of the Prof Project who gives support and follows the internships and has the competence that are set out in the article 61 of the Prof Project Regulation .*

*There is also in ISPAB a Prof Project Coordinator who takes care of the coordination of the internships.*

*All internships will take place under the guidance of a scientific and pedagogic teacher of ISPAB, who belongs to the scientific-technical area where the internship will take place. This teacher is appointed by the Scientific Pedag Com of the Professional Project, upon a proposal of the Coordinator of the Professional Project, and which is named as Internship Tutor, having the powers set out in art64 of the Prof Project Regulation.*

## A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_Regulamento Projeto Profissional.pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

## Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

*O ciclo de estudos de licenciatura em Gestão e Contabilidade resultou da adequação, no âmbito do Processo de Bolonha, do curso de licenciatura bietápica com o mesmo nome, área de formação oferecida pelo ISPAB desde 1990, data de início de funcionamento.*

*Visando formar profissionais com elevada qualificação técnica e científica nas áreas da gestão e da contabilidade, dotados de uma sólida formação humana, a licenciatura em GC constitui um ciclo de estudos transversal, de "banda larga", com um plano de estudos multidisciplinar, não estruturado em especializações, composto por 34 unidades curriculares, todas obrigatórias, que, aproveitando as potencialidades científicas das diversas áreas do conhecimento abrangidas, se encontra especialmente orientado para o mercado de trabalho, sendo capaz de dotar os diplomados de múltiplas competências técnicas, tornando-os polivalentes e, assim, aptos a corresponder a um vasto e extenso elenco de saídas profissionais.*

*Trata-se de um ciclo de estudos que garante a transversalidade de conhecimentos, de grande tendência profissionalizante patente no seu plano de estudos e nas competências abrangentes que visa conferir, alicerçadas numa formação de base humanista, através de um processo de ensino e aprendizagem ativo, atual, prático, autoreflexivo e personalizado, promovendo a*

capacidade crítica, criativa e empreendedora, com vista à formação de profissionais polivalentes, dotados de múltiplas competências técnicas e científicas, qualificando-os e capacitando-os, assim, para o desempenho de diversas profissões nas áreas do curso.

No ciclo de estudos de GC, o desenvolvimento de conhecimentos e competências dos estudantes assenta em modelos de organização curricular e métodos de ensino e aprendizagem marcados por uma forte componente prática, com as unidades curriculares de Projeto Profissional I e II dotadas de conteúdos programáticos que permitem simular a realidade profissional, tendo por finalidade confrontar os estudantes com o funcionamento real de uma empresa, e onde estes realizam uma síntese final de natureza prática do conjunto de conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vista a aferir da sua capacidade para a realização de tarefas próprias da atividade profissional para que foram preparados, o que obriga a uma grande articulação interdisciplinar.

O Projeto Profissional em simulação empresarial pode ainda ser mitigado com estágio, de duração de seis meses, coorientado por um técnico pertencente à entidade acolhedora (supervisor) e por um docente do ISPAB (tutor), que culmina na elaboração de um relatório síntese do trabalho desenvolvido, que será objeto de apresentação e discussão pública perante um júri de avaliação próprio.

Em Projeto Profissional, os estudantes poderão ainda desenvolver um trabalho de investigação teórico, com tema à sua escolha, em ambiente de seminário, que será objeto de apresentação e discussão públicas perante um júri de avaliação especialmente constituído para o efeito.

#### A18. Observations:

*The degree course in Accounting and Management has resulted from the adequacy of the Bologna Process, derived from the bietic degree with the same name, offered by ISPAB since 1990, date of the beginning of its operations.*

*Its aim is to train professionals with a high scientific and technical qualification in the areas of Accounting and Management, with a solid human formation. A degree in AM is a transversal study cycle of "broadband", with a multidisciplinary study plan, unstructured in specializations, composed of 34 curricular units, all of which are of obliged undertaking and has taken into consideration the advantage of scientific potential of the various areas of knowledge. It is especially geared to the labour market, being able to equip graduates of multiple skills, making them versatile and able to correspond with a wide and extensive cast of professional outputs.*

*This is a course that ensures the transversality of knowledge, with a large tendency of professionalization present in its study plan and its skills that aims the human formation, through a process of active, current, practical, self-reflective and personalized teaching/ learning process, able to promote the critical, creative and entrepreneurial capacity, with the aim to train multifunctional professionals with multiple technical and scientific skills, qualifying them and empowering them for the performance of various professions in many areas of the course.*

*In the cycle of studies of AM, the development of knowledge and skills of the students is based on curricular organization models and methods of teaching/learning marked by a strong practical element, with curricular units of Professional Project I and II which syllabus allow the simulation of professional realities, where students have to confront the real functioning of a company, and where they perform a final synthesis of practical nature about the knowledge gained throughout the course in order to assess its capacity for carrying out the combined duties of professional activity for which they were prepared for, requiring a wide interdisciplinary articulation.*

*The Professional Project related to the simulation of enterprise can be faded with an internship, lasting six months, supervised by a technician of an receiving entity (supervisor) and a teacher of ISPAB (tutor), that has its culmination in the elaboration of a consolidated report on the work done, which will be the subject of a public presentation and discussion in front of an assessment jury.*

*In the Professional Project, students may still develop a theoretical research work, with a theme of their choice, in seminar environment, which will be the subject of public presentation and discussion before a trial jury specially constituted for that purpose.*

#### A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O curso de licenciatura de Gestão e Contabilidade, tem como objetivo formar técnicos superiores de contabilidade e de gestão, desenvolvendo uma sólida formação técnica, atitudes e competências multiplas adaptadas à complexidade da contabilidade e da moderna gestão empresarial.*

*Pretende-se proporcionar uma formação técnica superior sólida e diversificada nas áreas tradicionais e de importância estratégica da gestão das empresas, bem como dotar os alunos de profundos conhecimentos contabilísticos que lhes permitam o desempenho profissional como técnicos oficiais de contas ou o exercício das funções próprias de quadros médios e superiores de contabilidade, não deixando de conferir conhecimentos da moderna comunicação e informação empresarial, importantes para apoiar a gestão, promovendo os valores de responsabilidade social e ética profissional, procurando-se, assim, dar resposta aos novos desafios do mundo empresarial cada vez mais internacionalizado e global.*

### 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The degree course in Accounting and Management aims to train high skilled accounting and management technicians, to develop a solid technical training, attitudes and multiple skills adapted to the complexity of modern accounting and business management.*

*It is intended with this course, to achieve a solid and diversified technical training in accounting traditional areas and strategically important in enterprise management, as well as, to provide students with deep knowledge of accounting that allow them to be account technicians or to perform proper functions of medium and superior accounting frameworks. It also provides them with modern knowledge and communication business information, which are important to support the management, to promote the values of social responsibility and ethics, seeking this way, to respond to the new challenges of the business world increasingly*

## 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*Os objectivos gerais deste ciclo de estudos encontram-se em total coerência com a missão e a estratégia do ISPAB enquanto instituição de ensino superior politécnico.*

*De acordo com o artigo 4º dos seus Estatutos, o ISPAB assume-se como centro de criação, transmissão e difusão da cultura e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental e tem como objetivos primordiais:*

- a) Promover e desenvolver a formação humana, cultural, científica e técnica;*
- b) Educar para a vida cívica e para a vida ativa no respeito pela ética e pelos direitos humanos;*
- c) Estimular a criação e a difusão cultural e o desenvolvimento do pensamento reflexivo e do espírito científico;*
- d) Incentivar a educação ao longo da vida de modo a permitir a aprendizagem permanente;*
- e) Assegurar a diversificação da formação técnica e profissional;*
- f) Promover a divulgação de conhecimentos culturais que constituem o património da humanidade com vista a favorecer o entendimento do Homem e do meio em que vive;*
- g) Incentivar a pesquisa, a investigação científica aplicada, o desenvolvimento experimental e a inovação tecnológica;*
- h) Fomentar a interação com a comunidade envolvente, numa perspectiva de valorização recíproca;*
- ...*
- k) Contribuir para o desenvolvimento do País, particularmente da região em que se insere.*

*Para a prossecução destes objetivos, compete em especial ao ISPAB (nº 2 do art. 4º dos Estatutos):*

- a) Promover e desenvolver a formação de nível superior politécnica com vista ao exercício de atividades profissionais;*
- b) Ministar o ensino superior e conceder os graus académicos nos termos que lhe estão ou venham a estar autorizados pelo ministério que tutela o ensino superior;*
- ...*

*Através destes objetivos e atribuições estatutários, verifica-se que o projeto educativo, científico e cultural do ISPAB consagra a promoção do ensino, da cultura, da formação e da educação da comunidade, numa perspectiva diversificada, polivalente e humanista, intervindo em áreas que se considerem importantes para o desenvolvimento da região e do país.*

*Encontrando-se implantado numa região caracterizada por uma grande concentração demográfica e uma forte densidade empresarial e organizacional, conhecendo um franco desenvolvimento e com relevante impacto na sociedade portuguesa e na economia do país, o ISPAB, assumindo a sua natureza de instituição de ensino superior politécnico e no exercício das suas atribuições de ministrar o ensino superior de natureza profissionalizante, oferece o curso de licenciatura em Gestão e Contabilidade, o qual, através de um programa formativo multidisciplinar, especialmente orientado para o mercado de trabalho, conduz à formação de técnicos polivalentes e especializados, dotando-os dos conhecimentos e das competências necessários ao exercício de diversas atividades profissionais determinantes para o desenvolvimento da região de Aveiro Norte e do país.*

## 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*The General Objectives of this study cycle are in full consistency with the mission and strategy of ISPAB as a Polytechnical University.*

*In accordance with article number 4 of its statutes, ISPAB assumed itself as the centre of creation, transmission and dissemination of culture and knowledge of professional nature, through the articulation of the study, teaching, research and experimental development and has as fundamental objectives:*

- a) To promote and develop the human, cultural, scientific and technical formation;*
- b) To educate students to the civic life and active life while respecting ethics and human rights;*
- c) To stimulate the creation and dissemination of culture and the development of reflective thinking and scientific spirit;*
- d) To encourage lifelong education of permanent learning approach;*
- e) To ensure the diversification of technical and vocational training;*
- f) To promote the dissemination of knowledge that constitutes the cultural heritage of Humankind with the view to promote understanding of the Humanity and its Surroundings;*
- g) To encourage scientific research, applied research, experimental development and technological innovation;*
- h) To encourage interaction with the surrounding community, with a view to mutual appreciation;*
- ...*
- k) To contribute to the development of the country, particularly the region in which the school is integrated in;*

*To pursue these aims, The ISPAB (number 2 of article 4 of the Statute) has specially the duty:*

- a) To promote and develop the training of Polytechnical University Level to make professional activities possible;*
- b) To teach University Level and to concede academic degrees that were already or will be authorised by the Ministry that rules the University Level;*

*Through these goals and further assignments, it turns out that the educational, scientific and cultural plan of ISPAB promotes the teaching, the culture, the training and the community's education, in a diversified and comprehensive, humanistic perspective, intervening in areas which are considered important for the development of the region and the country.*

*Being deployed in a region characterized by a large demographic concentration and a strong organizational and business density, knowing a rapidly developing and with relevant impact on Portuguese society and in the economy of the country, the ISPAB, assumes itself as a Polytechnical University Institution and assuming its vocational nature for professionalizing, offers the degree course in management and accounting, which, through a multidisciplinary training programme, specially geared to the labour market, forms multipurpose and specialized technicians, giving them knowledge and tools required for the accomplishment of various professional activities crucial for the development of the North Region of Aveiro and the country.*

## 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Distribuição de documentação específica, designadamente guia de cursos, brochuras do curso e guia informativo;*

*Disponibilização de informação no sítio do ISPAB na internet;*

*Informação e esclarecimento em reuniões do Conselho de Curso.*

## 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

*Distribution of specific documentation, including courses guide, course brochures and informational guide;*

*Provision of information on the site of ISPAB and on the internet;*

*Information and clarification at meetings of the Board of Course.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*Conselho de Direção ou Conselho Técnico-Científico: Propõem à Fundação instituidora do ISPAB (FEDESPAB), para que esta autorize e, conseqüentemente, requeira a acreditação e o registo, a criação, alteração, suspensão ou extinção de ciclos de estudos, depois de obtido parecer favorável do Conselho Técnico-Científico (se a proposta for do Conselho de Direção), do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral - artigos 32º, al. k), 37º, nº 1, al. f), 42º, nº 1, al. i), 27º, al. f) e 14º, nº 2, al. d) e e) dos estatutos do ISPAB.*

*Revisão e actualização dos conteúdos programáticos: assegurada pelo Diretor do Curso, como responsável pela coordenação das atividades científicas e pedagógicas, depois de apreciada pelo Conselho de Curso - artigos 53º e 59º dos estatutos do ISPAB. Distribuição do serviço docente: proposta pelo Diretor de Curso, aprovada pelo Conselho Técnico-Científico e homologada pelo Presidente do ISPAB - artigos 53º, f), 37º, nº 1, f), 32º, nº 3, c) dos estatutos do ISPAB.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The Direction Council or Scientific-Technical Council: propose the Foundation Establishment of Ispab (FEDESPAB) to authorize and consequently require the accreditation and the registration, the creation, the modification, the suspension or the revocation of the study cycle, after obtaining the assent of the Scientific-Technical Council (if the proposal is from the Direction Council), of the Pedagogical Council and of the General Council -articles 32,al. k),37, no 1, al. f),42, no 1 al.1) 27, al.f) and 14, no 2, al.d) and e) of the ISPAB's Statutes.*

*Review and updating of the syllabus: ensured by the Course Director, responsible for coordinating pedagogical and scientific activities,after been examined by the Course Council -articles 53 and 59 of the ISPAB's Statutes.*

*Teacher service distribution is proposed by the Course Director, approved by the Scientific andTechnical Council and approved by the Chairman of ISPAB-articles 53,f), 37, n1,f), 32, no. 3, c) of the ISPAB's Statutes*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*Orientando-se, entre outros, pelo princípio da gestão pedagógica participada, o ISPAB incentiva os seus docentes e estudantes a participar ativamente na vida da instituição.*

*Assim, é assegurada aos docentes e aos estudantes a sua representatividade nos diversos órgãos de gestão pedagógica, designadamente no Conselho Geral, no Conselho Pedagógico e nos Conselhos de Curso, o que permite a participação ativa nos processos de tomada de decisões que afectam o processo de ensino e aprendizagem - artigos 3º, 18º, 25º, 40º, 58º e 90º dos estatutos.*

*Os docentes gozam ainda do direito de se pronunciarem junto da entidade instituidora sobre matérias relacionadas com a gestão administrativa, científica e pedagógica do ISPAB - art. 90º, nº 2.*

*Os estudantes são chamados a pronunciar-se, regular e sistematicamente, através de inquéritos anónimos, sobre o desempenho docente e o funcionamento dos processos em cada unidade curricular, sendo a informação recolhida importante na tomada de decisão.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*Guided,among others,by the principle of the participated educational management,ISPAB encourages teachers and students to actively participate in the life of the institution.*

*Thus it is ensured to teachers and students to their representativeness in the various educational management councils ,for instance, the General Council,the Educational and the Course Council,which allow active participation in decision-making processes that affect the process of teaching and learning-articles3,18,25,40,58º and 90ºof the statu tes.*

*The teachers have also the right to express their views under the auspices of establishing authority on matters related to the administrative,scientific and pedagogical management of ISPAB-article .90,no.2.*

*The students are called upon to pronounce themselves,regularly and systematically,through anonymous surveys,about the teachers performance and the functioning of the processes in each curricular unit.The collected information is important for the decision making.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

#### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*No ISPAB cada curso de graduação tem um Diretor e um Subdiretor, técnicos da ou das áreas profissionais do curso, que são os responsáveis pela coordenação da avaliação do ciclo de estudos e das atividades científicas e pedagógicas desenvolvidas nesse ciclo de estudos, (artigos 68º e 51º a 56º dos estatutos do ISPAB).*

*Por outro lado, em cada ciclo de estudos ministrado existe um Conselho de Curso, composto pelos docentes do ciclo de estudos e por representantes dos estudantes, que se encarrega do estudo e do debate das orientações, métodos e resultados das atividades de ensino do respetivo ciclo de estudos (artigos 57º e sgs dos estatutos).*

*Tanto os Diretor e Subdiretor de Curso como o Conselho de Curso, estando devidamente investidos dos poderes nesta área e assumindo um efetivo exercício destes poderes, em conjugação de competências com o Conselho Pedagógico (artigo 42º, al. c), constituem importantes estruturas de garantia da qualidade do ensino ministrado em cada ciclo de estudos.*

#### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

*In ISPAB each graduation course has a Director and a Deputy Director,technical of one or more professional areas of the course,which are the responsible for the coordination of the evaluation of the course of study and scientific and pedagogical activities developed in this course of study,(art68and51to 56of the Statute of ISPAB).On the other hand,in each course of study*

*taught, there is a Class Council consisting of lecturers/teachers of the course of study and by representatives of students, who is in charge of the study and discussion of the guidelines, methods and results of teaching activities of the respective course (art57 and sequent of the statutes). Both the Director and Deputy Director of the course as well as the Council of Course are duly invested by the powers in this area and assuming an effective exercise of these powers, they constitute in conjunction with the Pedagogical Council (art42, al.c) important quality assurance structures of instruction given in each course of study.*

#### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*O responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade é o docente Professor Doutor Diamantino Fernando Azevedo Lopes que desempenha, no ISPAB, o cargo de Promotor de Avaliação e Qualidade e, como tal, coordena as equipas encarregues da auto-avaliação e da implementação de procedimentos internos de garantia da qualidade. A avaliação e a garantia da qualidade é supervisionada pelo Conselho Pedagógico.*

#### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The responsible for the implementation of quality assurance mechanisms is the teacher Professor Diamantino Fernando Azevedo Lopes, who in ISPAB, has the position of Prosecutor of evaluation and quality and, as such, coordinates the teams responsible for self-evaluation and the implementation of internal quality assurance procedures. The evaluation and quality assurance is overseen by the Pedagogical Council.*

#### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*Os procedimentos formais de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, aprovados pelo Conselho Pedagógico, são os seguintes:*

- *Inquéritos pedagógicos anónimos realizados aos estudantes relativamente ao processo de ensino-aprendizagem (inquéritos pedagógicos) com vista a aferir sobre o desempenho dos docentes e o funcionamento das unidades curriculares;*
- *Relatório de docência a elaborar pelo docente responsável de cada unidade curricular no final do período letivo e depois de realizada a avaliação de conhecimentos e competências, e no qual se pronuncia sobre as condições de ensino/aprendizagem, os seus resultados, efetua, caso entenda, a sua auto-avaliação e propõe medidas de melhoria dos resultados.*
- *Informação estatística sobre a atividade letiva e os resultados da avaliação de conhecimentos e competências fornecida pelos Serviços Administrativos.*
- *Inquéritos de empregabilidade dirigidos a diplomados.*
- *Inquéritos aos empregadores.*

#### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*The formal procedures for collecting information, monitoring and periodic assessment of the course of study, approved by the Pedagogical Council are the following:*

- *Anonymous Teaching Surveys held for the students related to the process of teaching-learning (pedagogical surveys) with the goal to assess teachers ' performance and the functioning of the curricular units;*
- *Report prepared by the teacher responsible for each curricular unit at the end of the academic period and after the assessment test of knowledge and skills, which shows the results of the teaching/learning conditions, and it also, if necessary, may be considered the teacher's self-evaluation and he/she may propose measures to improve results.*
- *Statistical information on academic activity and the results of the assessment of knowledge and skills provided by the administrative services.*
- *Surveys of employability aimed at graduates.*
- *Employers ' surveys.*

#### **2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade**

*<sem resposta>*

#### **2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.**

*Os resultados das avaliações do ciclo de estudos são do conhecimento do Conselho de Direção do ISPAB, do Diretor e Subdiretor de Curso e são submetidos a análise e discussão do Conselho Pedagógico e do Conselho de Curso com vista à definição e implementação das ações de melhoria de procedimentos consideradas pertinentes. Toda a informação recolhida através dos vários instrumentos, depois de devidamente tratada, é analisada e considerada na gestão pedagógica do ciclo de estudos: os resultados dos inquéritos pedagógicos aos estudantes e do relatório de docência elaborado pelos docentes para a definição de ações de melhoria do processo de ensino e aprendizagem, os resultados dos inquéritos dirigidos a diplomados e a empregadores destes para a definição de ações de melhoria da qualidade do ensino e de adequação do ciclo de estudos às necessidades da comunidade e do meio empregador.*

#### **2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.**

*The results of the evaluations of the course of study are known by the Direction Board of ISPAB, by the Director and Deputy Director of the course and are subjected to analysis and discussion of the Pedagogical Council and of the Council Course with the aim to define and implement actions of improvement procedures which are considered relevant. Any information gathered through the different instruments, after having been fully treated, is analysed and considered in pedagogical management of the cycle studies such as the results of the teaching surveys to the students and the teaching report prepared by the teachers for the definition of actions to improve the teaching and learning process, the results of the surveys to the graduates and employers to define actions to improve the quality of the teaching and the adequacy of the course of study to the needs of the community and of the employer.*

#### **2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Adequação ao regime jurídico fixado pelo Decreto-Lei nº74/2006, de 24.03, que consagrou em Portugal o novo regime de organização dos cursos de ensino superior determinado pelo acordo de Bolonha. Acreditação pela OTOC - Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*

#### **2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*Suitability to the legal framework set by the Decree-Law No. 74/2006, of 24.03 which enshrined by law in Portugal, the new system of organization of University courses determined by the Bologna Agreement.*



## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

##### Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Armazém e Arquivo Morto / Warehouse and Archive	60
Arrumos / Storage Area	40
Auditório / Auditorium	270
Biblioteca - Centro de Documentação e Informação / Library- Documentation and Information Center	70
Centro de Desenvolvimento de Competências / Competences Development Centre	50
Espaço da Tuna Masculina - Loco Mui Tuna / Male Students' Musical Group (academic )	15
Gabinete Conselho de Direcção / The Executive Office	30
Instalações Sanitárias (12 wc) / Sanitary Facilities (12 wc)	180
Laboratório de Audio-visuais / Audio-visual Lab	40
Laboratório de Informática - Formação Profissional / Computer Lab - Professional Training	45
Laboratório de Informática 1 / Computer Lab 1	58
Laboratório de Informática 2 / Computer Lab 2	40
Laboratório de Informática 3 / Computer Lab 3	40
Laboratório de Projecto em Simulação Empresarial / Entrepreneurial Simulation Project Lab	70
Laboratório de Química / Chemistry Lab	66
Laboratório de Revelação de Fotografia / Photo Laboratory	15
Reprografia / Photocopy Centre	25
Sala 1 / Room 1	80
Sala 10 / Room 10	40
Sala 11 / Room 11	40
Sala 12 / Room 12	40
Sala 13 / Room 13	40
Sala 14 / Room 14	45
Sala 15 / Room 15	50
Sala 16 / Room 16	40
Sala 17 / Room 17	80
Sala 18 / Room 18	40
Sala 2 / Room 2	40
Sala 3 / Room 3	50
Sala 4 / Room 4	45
Sala 5 / Room 5	40
Sala 6 / Room 6	40
Sala 7 / Room 7	40
Sala 8 / Room 8	40
Sala 9 / Room 9	56
Sala Sede da Associação de Estudantes - AAISPAB / Students' Association Room	46
Sala de Convívio de Estudantes / Common Students' Area / Game Room	40
Sala de Reuniões / Meeting Room	15
Sala de Reuniões para Docentes / Teachers' Meeting Room	25
Sala dos Docentes / Teachers' Room	30
Serviços Administrativos / Administrative Services	60
Serviços Financeiros / Financial Services	40
Snack-Bar / Cafeteria / Snack Bar	70
Área bruta dos dois pisos / Two floors total area	4800
Área de implantação do edifício / Building geographical area	5500

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

##### Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

<b>Equipamentos e materiais / Equipment and materials</b>	<b>Número / Number</b>
Laboratórios de Informática / Computer Labs	3
- Computadores PC com acesso à internet / Computers with access to internet	39
- Impressoras / Printers	3
- Scanners / Scanners	2
Laboratório de Projecto Profissional em Simulação Empresarial / Entrepreneurial Simulation Project Lab	1
- Computadores PC com acesso à internet / Computers with access do internet	10
- Impressoras multifunções / Multifunction printers	2
- Impressora laser a cores / Laser printer	1
- Pacote Sage Next módulo Imobilizado / Software	10
- Pacote Sage Next módulo Gestão Comercial / Software	10
- Pacote Sage Next módulo Contabilidade / Software	10
- Pacote Sage Next módulo Gestão de Pessoas / Software	10
- Aplicação Gescom Contabil 5 Express / Software	10
- Aplicações offline da Direcção Geral de Contribuições e Impostos / Software	10
- Aplicações da Segurança Social / Software	10
Videoprojectores / video projectors	4
Quadros interactivos / interactive whiteboards	4
Plataforma e-learning - Moodle disponível para todos os alunos com conteúdos / E-learning platform - Moodle is available to all students with content	1
Toda a área do edifício está coberta por uma rede wireless de acesso livre / The overall building area is covered by a free wireless lan	1

## 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*No âmbito do I Encontro de Oportunidades de Negócios Brasil - Portugal, o ISPAB outorgou um protocolo de cooperação com base no qual se criou uma parceria internacional em que são intervenientes: a Associação Comercial de Santos, a FIESP - Federação das Indústrias do Estado de São Paulo, o CIESP - Centro das Indústrias do Estado de São Paulo, o CEDV - Conselho Empresarial do Entre Douro e Vouga, a ESAN - Escola Superior de Aveiro Norte da Universidade de Aveiro, a FORESP - Escola Tecnológica de Vale de Cambra/Associação para a Formação e Especialização Tecnológica, o ISVOUGA - Instituto Superior de Entre Douro e Vouga, a UNISANTOS - Universidade Católica de Santos e a UNISANTA - Universidade Santa Cecília (Santos).*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*Within the framework of the First Meeting of Opportunities of Business, Brazil-Portugal, ISPAB awarded a cooperation protocol with which was created an international partnership in which are involved: the Associação Comercial de Santos, the FIESP-Federação das Indústrias do Estado de São Paulo, CIESP-Centro das Indústrias do Estado de São Paulo, the CEDV-Conselho Empresarial de Entre Douro e Vouga, the ESAN-Escola Superior de Aveiro Norte of Aveiro University, FORESP-Escola Tecnológica de Vale de Cambra/Association for Training and Technological Expertise, the ISVOUGA-Instituto Superior de Entre Douro e Vouga, the UNISANTOS-Universidade Católica de Santos and the UNISANTA- Universidade de Santa Cecília (Santos)*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*O ISPAB assinou protocolo de cooperação, ao abrigo do qual constituiu um consórcio denominado "Rede Atlântico", com IESF - Instituto de Estudos Financeiros e Fiscais, ISVOUGA - Instituto Superior de Entre Douro e Vouga, ISLA - Leiria, Instituto Superior de Línguas e Administração (Grupo UNISLA) e o IPVC - Instituto Politécnico de Viana do Castelo, tendo por objetivos, entre outros, formar alunos nas diferentes áreas do conhecimento em que os consorciados ministram ensino, desenvolver iniciativas conjuntas para a realização da investigação, promover iniciativas de publicação conjunta de documentos resultantes do trabalho ou investigação de docentes, investigadores e alunos das instituições signatárias, promover a construção de soluções úteis e aplicáveis à realidade das empresas, prestação de serviços à comunidade, estabelecer fórmulas de cooperação com instituições públicas ou privadas, no âmbito científico e pedagógico, promover o intercâmbio de alunos, docentes e investigadores.*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*ISPAB signed a protocol of cooperation, with IESF-Instituto de Estudos Financeiros e Fiscais, ISVOUGA-Instituto Superior de Entre Douro e Vouga, ISLA-Leiria, Instituto Superior de Línguas e Administração (UNISLA Group) and the IPVC- Instituto Politécnico de Viana do Castelo, under which it constituted a consortium called "Rede Atlântico". The objectives, among others are to train students in different areas of knowledge in which the educational organisations are teaching, to develop joint initiatives for the realization of research, to promote initiatives for joint publication of documents work or investigation arising from teachers, researchers and students of the signatory institutions, to promote the construction of useful and applicable solutions to the reality of companies, the provision of services to the community, to establish formulas of cooperation with public or private institutions, in scientific and pedagogical area, promote the exchange of students, teachers and researchers.*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*A cooperação interinstitucional constitui um dos objetivos do ISPAB, na prossecução do qual, deverá promover e dinamizar contactos a nível pedagógico, técnico, científico e cultural com instituições nacionais ou internacionais que prossigam os mesmos fins.*

*A cooperação interinstitucional no ciclo de estudos deve ser feita com base no estabelecimento de formas de colaboração, associação, participação ou acordos cooperação com entidades públicas ou privadas, suportados em contratos ou protocolos a assinar pelo Presidente do ISPAB.*

*A proposta de estabelecimento de formas de cooperação interinstitucional constitui uma das competências partilhadas do Diretor do Curso, do Conselho de Curso, do Conselho Técnico-Científico, do Conselho de Direção e do Conselho Geral do ISPAB. Qualquer docente poderá estabelecer contactos com entidades externas com vista à identificação de interesses comuns e poderá*

propor a celebração de contratos de colaboração, associação ou protocolos de cooperação.

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*Interinstitutional cooperation is one of the goals of ISPAB, in pursuit of them, it promotes and invigorates technical, pedagogical, scientific and cultural contacts with national or international institutions that pursue the same goals.*

*Interinstitutional cooperation in the course of study must be made based on the establishment collaboration, participation, association, ways or cooperation agreements with public or private entities, supported on contracts or protocols to be signed by the Chairman of ISPAB.*

*The proposal for the establishment of interinstitutional cooperation is one of the shared competences of the Course Director, the Course Council, the Scientific-Technical Council, the Direction Council and of the General Council of ISPAB.*

*Any teacher can establish contacts with external entities with the intention to identify common interests and may propose the conclusion of cooperation contracts, association or cooperation protocols.*

### 3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*A interação com a comunidade envolvente numa perspetiva de valorização recíproca constitui um dos objetivos do ISPAB, que, em sua prossecução, tem recorrido a vários mecanismos e instrumentos que conduzem à concretização de interfaces ensino/empresa e através dos quais tem estabelecido um intercâmbio constante com as empresas e outras organizações, do setor privado e do setor público, tais como associações empresariais, instituições de ensino e formação, instituições bancárias e autarquias.*

*Utilizando os recursos inerentes a cada um dos cursos ministrados, o ISPAB organiza com regularidade conferências, seminários, jornadas e outorga protocolos de cooperação com as mais diversas organizações e aos mais diversos níveis de atividades.*

*A relação do ciclo de estudos com o tecido empresarial manifesta-se ainda ao nível da realização de estágios curriculares, da oferta de ações de formação profissional à medida das necessidades das empresas e na prestação de serviços de consultoria.*

### 3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

*Interaction with the surrounding community in a perspective of reciprocal appreciation is one of the goals of ISPAB, which, in his pursuit has resorted to various mechanisms and instruments that lead to implementation of learning/teaching and through which it has established a constant interchange with businesses and other organizations, of the private and the public sector, such as business associations, education and training institutions, banks and local authorities.*

*Using the inherent abilities in each of the courses taught, ISPAB regularly organizes conferences, seminars, workshops and provides cooperation protocols with the most diverse organizations and various levels of activities.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*63*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Patrícia Dias do Espírito Santo

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Patrícia Dias do Espírito Santo*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

99

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António dos Santos Pereira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António dos Santos Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Bruno Miranda Alves Pereira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Bruno Miranda Alves Pereira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cristian Fernando Neves Paiva**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cristian Fernando Neves Paiva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando da Silva Alves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Fernando da Silva Alves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
63

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Luísa de Lima Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Helena Luísa de Lima Oliveira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joana Nair da Silva Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Joana Nair da Silva Carvalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Pinto da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Carlos Pinto da Silva*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Eduarda Silva Pereira Neves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Eduarda Silva Pereira Neves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Isabel Rodrigues Bastos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria Isabel Rodrigues Bastos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Shital Jayantilal

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Shital Jayantilal*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sérgio Dominique Ferreira Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sérgio Dominique Ferreira Lopes*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sílvia Mónica Costa Alves**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Sílvia Mónica Costa Alves*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
63

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel Serafim Marques de Sá**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Manuel Serafim Marques de Sá*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
1

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José Manuel do Carmo da Silva**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*José Manuel do Carmo da Silva*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Grau /

Regime de tempo /

Informação/



Nome / Name	Degree	Área científica / Scientific Area	Employment link	Information
Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola	Licenciado	Direito	63	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Patrícia Dias do Espírito Santo	Licenciado	Direito	99	<a href="#">Ficha submetida</a>
António dos Santos Pereira	Mestre	Informática de Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Bruno Miranda Alves Pereira	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cristian Fernando Neves Paiva	Licenciado	Gestão e Contabilidade	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando da Silva Alves	Licenciado	Economia	63	<a href="#">Ficha submetida</a>
Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros	Doutor	Engenharia Química	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Luísa de Lima Oliveira	Mestre	Matemática Aplicada	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Nair da Silva Carvalho	Licenciado	Engenharia Multimédia	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Carlos Pinto da Silva	Licenciado	Economia	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Eduarda Silva Pereira Neves	Licenciado	Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Isabel Rodrigues Bastos	Mestre	Gestão de Empresas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Shital Jayantilal	Licenciado	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sérgio Dominique Ferreira Lopes	Doutor	Marketing	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sílvia Mónica Costa Alves	Licenciado	Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Ingleses e Alemães	63	<a href="#">Ficha submetida</a>
Manuel Serafim Marques de Sá	Licenciado	Controle Financeiro	1	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Manuel do Carmo da Silva	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1339</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

12

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

89,6

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

6

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

44,8

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

3

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

22,4

##### 4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

##### 4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

##### 4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

2

##### 4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

14,9

##### 4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

#### 4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

29,9

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*A avaliação do desempenho do pessoal docente do ISPAB é promovida pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho Técnico-Científico do ISPAB, e tem como objetivo evidenciar o mérito técnico-científico-pedagógico dos docentes, em obediência aos seguintes princípios:*

- *Universalidade, visando a aplicação do regime de avaliação a todos os docentes do ISPAB;*
- *Adequação e flexibilidade, permitindo considerar as especificidades próprias de cada área disciplinar e a situação concreta de cada docente;*
- *Transparência e imparcialidade, assegurando que todas as disposições e critérios de avaliação utilizados sejam claros e previamente conhecidos;*
- *Igualdade e coerência, garantindo que os parâmetros de avaliação considerados sejam iguais para todos e obedeçam aos mesmos critérios;*
- *Obrigatoriedade, garantindo que os avaliados se envolvam no processo de avaliação;*
- *Simplicidade, reduzindo ao mínimo indispensável as formalidades e os procedimentos de avaliação.*

*Atualmente, a avaliação do desempenho pedagógico do pessoal docente do ISPAB é realizada através de inquéritos pedagógicos dirigidos aos alunos sobre a perceção que têm da lecionação ministrada pelos docentes nas unidades curriculares de que são responsáveis, da análise do relatório de docência que elaboram e através da análise do seu currículo.*

*A realização regular e sistemática de reuniões dos Conselhos de Curso e a participação em órgãos de gestão, por designação ou por eleição, bem como em comissões de trabalho, constituem importantes mecanismos de recolha de informação sobre a verificação das condições necessárias para o exercício da docência e o mérito pedagógico e técnico-científico de cada docente. Neste contexto, as informações prestadas pelo Diretor de Curso, no desempenho de funções de coordenação, revelam-se como muito importantes para garantir a qualidade da equipa de docentes a lecionar no ciclo de estudos.*

*Num muito breve prazo, através de regulamentação que se encontra a ser preparada, pretende-se que este processo evolua e consagre um sistema em que sejam tomadas em consideração todas as vertentes da atividade dos docentes enunciadas na lei, nos estatutos do ISPAB e no regime de contratação do pessoal docente em vigor na instituição, agrupadas em três componentes, pedagógica, técnico-científica e organizacional, incidindo sobre um relatório das atividades desenvolvidas pelo docente durante o período da avaliação a elaborar por este, uma ficha de auto-avaliação, os resultados de inquéritos pedagógicos aos estudantes e a ponderação curricular.*

*Os órgãos do ISPAB responsáveis pela gestão pedagógica (Conselho Pedagógico, Conselho de Curso e Diretor de Curso), em cumprimento das suas atribuições estatutárias, têm promovido cursos ou ações de curta duração com vista à formação e atualização pedagógica dos docentes, podendo referir-se como exemplos mais recentes as sessões de formação sobre a utilização do Moodle como plataforma de ensino à distância e dos quadros interativos.*

##### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*Performance evaluation of the ISPAB's teaching staff is fostered by the ISPAB's Pedagogical Council and the Scientific-Technical Council, and aims to highlight the scientific and technical merit of its teachers. This evaluation is in accordance with the following principles:*

- *Universality, aiming to apply the system of assessment to all ISPAB's teachers;*
- *Adequacy and flexibility, allowing that the specificities of each subject area and the specific situation of each teacher can be taken into consideration;*
- *Transparency and fairness, ensuring that all applicable rules and evaluation criteria are clear and known in advance;*
- *Equality and consistency, ensuring that the assessment parameters are equal for everyone and meeting the same criteria;*
- *Obligation, ensuring that all teachers that are being evaluated engage in the evaluation process;*
- *Simplicity, reducing to a minimum the formalities and procedures for evaluation;*

*Currently, the performance evaluation of the ISPAB's teaching staff is accomplished through surveys answered by students about their perception of their teacher's teaching qualities, and by analysing their annual report and CV.*

*The fact that the Course Council meets regularly, and that it takes part in management bodies, either by appointment or election, as well as in working commissions, are important mechanisms of gathering information and checking the conditions for the teaching practice and the pedagogical and technical merit of each teacher. In this context, the information provided by the Course Director, as the one in charge of coordinating functions, turn out to be very important to ensure the quality of the group of teachers teaching the same study cycle.*

*In a very short term, through regulation that is being prepared, it is intended that this process evolves and provides for a system where all aspects of the teachers' activity are taken into consideration in ISPAB's statutes and in the rules for the recruitment of teaching staff, which will be grouped into three components: educational, scientific-technical and organizational. It will take into consideration the teachers' report of activities during the evaluation period, a self-assessment worksheet, the results of surveys answered by the students and the teachers' CV.*

*ISPAB's Pedagogical Council, the Course Council and the Course Director in length of their statutory duties, have promoted courses or short-term actions for the training and upgrading of teachers' pedagogical skills, such as, and just to mention the most recent ones, the training sessions on how to use the Moodle platform for distance learning and the interactive whiteboard.*

##### 4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

[http://www.ispab.pt/pdfs/regulamentos/regulamento\\_desempenho\\_pessoal\\_docente.pdf](http://www.ispab.pt/pdfs/regulamentos/regulamento_desempenho_pessoal_docente.pdf)

## 4.2. Pessoal Não Docente

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente afeto à leccionação do ciclo de estudos é constituído pelas seguintes pessoas:*

- *Presidente do ISPAB*
- *Administrador (Diretor de Serviços Financeiros)*
- *Secretária-Geral (Chefe de Departamento)*

- 1 Técnica Oficial de Contas
- 4 Assistentes Administrativos
- 1 funcionária de limpeza

O Presidente do ISPAB, o Administrador (Diretor de Serviços Financeiros), a Secretária-Geral (Chefe de Departamento), a Técnica Oficial de Contas e duas Assistentes Administrativas, prestam serviço no ISPAB a tempo total e ao abrigo de contrato de trabalho subordinado.

Dois Assistentes Administrativos e a funcionária de limpeza desempenham as suas funções no ISPAB a tempo parcial, os primeiros ao abrigo de contrato de trabalho subordinado e a última ao abrigo de contrato de prestação de serviços.

Sempre que se mostre necessário, presta serviços de limpeza no ISPAB uma empresa do setor, em regime de "outsourcing".

#### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

The non-teaching staff is made up of the following elements:

- The Chairperson of ISPAB
- The Administrator (financial services director)
- Chief of the Administrative Services
- 1 accountant
- 4 administrative assistants
- 1 Cleaner

The Chairperson, the financial services Director, the Chief of the Administrative Services, the accountant and two administrative assistants work full-time under contract of employment. Two other administrative assistants work part-time under contract of employment. The cleaner works on a part-time basis under payment service agreement.

Whenever it is needed, ISPAB hires a cleaning company under outsourcing agreement.

#### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

- Presidente do ISPAB: Licenciado em Direito, pós-graduado em Criminologia
- Administrador (Diretor de Serviços Financeiros): Licenciado em Economia
- Secretária-Geral (Chefe de Departamento): Licenciada em Gestão e Contabilidade
- Técnica Oficial de Contas: Licenciada em Gestão e contabilidade
- Assistentes Administrativos: 3 com o 12º ano de escolaridade, 1 com o 9º ano de escolaridade
- Funcionária de limpeza: 9º ano de escolaridade.

#### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

- The Chairperson of ISPAB: Graduated in Law, with post-graduation studies in Criminology
- Administrator - (Financial Services Director): Graduated in Economics
- Chief secretary (Department Chief): Graduated in Management and Accountancy
- Accountant : Graduated in Management and Accountancy
- Administrative Assistants: 3 have completed the 12th grade and 1 has completed the 9th grade
- Cleaning lady: 9th grade

#### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do pessoal não docente é promovida pela Direção do ISPAB e visa:

- A avaliação do desempenho profissional tendo em conta os conhecimentos, competências e as qualidades humanas evidenciadas no exercício das funções;
- A valorização individual e a melhoria da eficácia profissional;
- O conhecimento das situações de trabalho com vista ao diagnóstico de eventuais problemas e à adoção de medidas tendentes à sua correção e melhoria.

O procedimento de avaliação, que obedece a critérios pré-estabelecidos e variáveis de acordo com a especificidade de cada função, contempla a realização de inquéritos anónimos a alunos, a docentes, a colegas e a superiores hierárquicos, sobre diferentes aspetos do desempenho profissional, bem como a auto-avaliação, tendo em conta os seguintes parâmetros: Assiduidade e pontualidade, trabalho em equipa, adequação do comportamento, atitude perante o trabalho, conhecimentos, capacidades técnicas, e resultados obtidos em função dos objetivos fixados.

#### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The non-teaching staff assessment is promoted by the ISPAB executive board and aims:

- the professional performance assessment with regard to the knowledge, competences and human qualities shown when performing activities;
- the personal enrichment and the improvement of professional effectiveness;
- the awareness of working conditions for eventual problem diagnosing and adoption of correction and improvement measures;
- The assessment procedures, that comply not only with established criteria but also with variables of each function, depend on the anonymous surveys applied to students, teachers and hierarchical superiors about different professional performance aspects, such as self-assessment. This is done taking several parameters into account: attendance, punctuality, team work, behavioural adequacy, attitude towards work, knowledge, technical skills and competences as well as the results obtained according to established goals.

#### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Todo o programa de formação profissional, formação contínua e atualização de conhecimentos promovido e desenvolvido pelo CDC - Centro de Desenvolvimento de Competências existente no ISPAB está aberto ao pessoal não docente deste estabelecimento de ensino superior.

Assim, o pessoal não docente do ISPAB já beneficiou dos seguintes cursos de formação profissional, contínua, atualização de conhecimentos ou, tão só, valorização pessoal:

- Informática
- Instalação e manutenção de redes
- Francês comercial
- Inglês comercial
- Atendimento
- Falar em público

- Sistema de normalização contabilística
- Formação inicial de formadores

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The entire training program, and knowledge updating that is promoted and developed by the ISPAB's 'CDC - Centro de Desenvolvimento de Competências' (Center for the Development of Skills) is open to non-teaching staff of this institution of higher education.

Thus, the non-teaching staff of the ISPAB has already benefited from the following training courses for continuous knowledge updating or simply for professional development:

- Computers
- Network installation and maintenance
- Business French
- Business English
- Attending to the public
- Speaking in public
- Accounting Standards System
- Initial Training of Trainers

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	55.4
Feminino / Female	44.6

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	7.2
20-23 anos / 20-23 years	10.8
24-27 anos / 24-27 years	27.7
28 e mais anos / 28 years and more	54.2

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	100
Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	1.6
Secundário / Secondary	8.7

Básico 3 / Basic 3	11.1
Básico 2 / Basic 2	17.5
Básico 1 / Basic 1	6.1

#### 5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

##### 5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	42.1
Desempregados / Unemployed	14.3
Reformados / Retired	18.3
Outros / Others	25.4

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

##### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	28
2º ano curricular	21
3º ano curricular	34
	<b>83</b>

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	70	70	70
N.º candidatas 1.ª opção / No. 1st option candidates	21	20	10
N.º colocados / No. enrolled students	22	20	9
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	21	20	9
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	95	95	95
Nota média de entrada / Average entrance mark	142	136.95	146.33
	<b>371</b>	<b>361.95</b>	<b>339.33</b>

## 5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

#### 5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*O ciclo de estudos dispõe de um Diretor de Curso, que, para além de responsável pela coordenação das atividades científicas e pedagógicas, funciona como um interlocutor privilegiado junto dos estudantes e a quem estes poderão recorrer para colocar todo o tipo de questões de natureza pedagógica, inclusive de aconselhamento sobre o percurso académico.*

*Por outro lado, pela pequena dimensão do ISPAB e pela relação próxima e amigável que se estabelece entre todos os docentes e os estudantes, estes dispõem da possibilidade de, para além das sessões letivas, beneficiar de todo o tipo de apoio pedagógico e de aconselhamento variado sobre diversas questões colocadas, num clima de grande disponibilidade dos docentes.*

*Identificadas situações insatisfatórias, incrementam-se os procedimentos adequados com vista à resolução dos problemas e à melhoria contínua dos resultados. Estas medidas deverão ser promovidas pelos Diretores de Curso, enquanto, em sintonia com os docentes das uc.s respetivas.*

#### 5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*The study cycle has a Course Director, who, besides being responsible for the coordination of scientific and pedagogical activities, also works as a privileged partner to whom students can address to discuss all sorts of issues regarding the teaching process, including counseling on their academic path.*

*On the other hand, the small size of ISPAB and the close and friendly relationship established among all faculty and students, makes it possible for students to benefit, in addition to the classes, from all kinds of educational support and counseling on various issues, since teachers' availability is total.*

*After having identified the unsatisfactory situations, it will be taken the proper procedures for the problem-solving and continuous improvement of the results. All these measures should be promoted by the Course Directors, while, in line with the teachers of the curricular units.*

#### 5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*A dimensão do ISPAB, associada ao ambiente familiar que se vive e à relação muito próxima que se estabelece entre os diversos corpos que constituem a comunidade escolar, muito facilita a integração dos estudantes na comunidade académica, construindo-se uma forte relação de pertença.*

*Consciente de que o bem estar no ISPAB e no curso constitui um fator determinante do sucesso académico, o ISPAB promove e assegura a plena integração dos estudantes através de sessões de acolhimento aos novos alunos, incentivo à participação nos organismos académicos existentes (associação de estudantes, tuna masculina, equipa de futsal), total disponibilização de informação institucional e do curso, incentivo à participação ativa na vida da instituição designadamente na organização de eventos e em ações de divulgação, integração em órgãos de gestão, praxe académica e apoio conjugado dado por funcionários, docentes, Associação Académica, Provedor do Estudante, Direção de Curso e Direção do ISPAB.*

#### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*The size of ISPAB associated with the familiar environment and the close relationship established between everyone making part of the school community, makes far easier the students' integration in the academic community, building a strong relationship of belonging.*

*Aware that the well-being in ISPAB and in the course is determinant to the academic success, the ISPAB promotes and ensures the students' full integration, through host sessions for new comers, encouraging them to take part in the existing academic bodies (student association, male students' musical group, futsal team), giving them institutional and course information, encouraging their active participation in the institution's life, namely through the organization of events and dissemination actions, integration in management strutures, 'Praxe Académica' and full support and assistance given by staff, faculty, Student Association, Student's Ombudsman, Director of the course and the ISPAB's direction board.*

#### **5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*No ISPAB existem os Serviços Financeiros, os quais, dirigidos pelo Administrador, prestam apoio e aconselham sobre as possibilidades de recurso ao financiamento para frequência de cursos no âmbito do protocolo existente com a Caixa Geral de Depósitos, bem como do recurso a bolsas de estudo, quer as concedidas pela Direção Geral do Ensino Superior, quer as concedidas pela entidade instituidora do ISPAB (FEDESPAB).*

*Para prestar apoio à empregabilidade dos diplomados pelo ISPAB, a entidade instituidora do ISPAB dispõe de uma UNIVA - Unidade de Inserção na Vida Ativa a qual, em conjugação de esforços com o CDC-Centro de Desenvolvimento de Competências do ISPAB, entre outras atribuições, promove a inserção dos diplomados pelo ISPAB no mercado de trabalho, oferecendo e gerindo uma bolsa de emprego e acompanhando o seu percurso profissional.*

*O acompanhamento do percurso profissional dos graduados revela-se importante para aferir da necessidade de atualizar e adequar a formação ministrada.*

#### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*In ISPAB, the Financial Services are directed by the Administrator, and provide support and advise on the possibilities of using the funding to attend courses under the protocol with CGD, as well as to the necessary requirements to apply to scholarships, to those granted by the General Director for Higher Education, or to those granted by the ISPAB founding entity (FEDESPAB). To support the employability of ISPAB's graduated students, the ISPAB founding entity has a UNIVA - Unit of Insertion in the Active Life, which, in conjunction with the efforts of the CDC (ISPAB Skills Development Center) and among other things, promotes the insertion of the ISPAB graduates in the labour market, providing and managing an employment pool and monitoring the students' professional path. Tracking graduates' career paths proved to be important to assess the need to update and adapt the training provided.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*No final das atividades letivas do 1º e do 2º semestres e dando cumprimento a resoluções tomadas pelos C.s Pedagógico e Técnico-Científico, são realizados inquéritos pedagógicos aos estudantes com o objetivo de conhecer a sua opinião e aferir do seu grau de satisfação sobre aspetos relacionados com o funcionamento das uc's frequentadas e com o desempenho técnico-científico-pedagógico dos respetivos docentes.*

*Cada docente toma conhecimento dos resultados dos inquéritos da u.c. que leciona com vista a fazer uma autoanálise e a melhorar o seu desempenho. Os resultados destes inquéritos vão ainda ao conhecimento do Diretor de Curso e do C. de Direção que, sobre eles, elaborará um relatório a submeter a apreciação do Conselho de Curso e dos C.s Pedagógico e Técnico-Científico.*

*Os resultados destes inquéritos são, assim, devidamente analisados com vista a identificar eventuais situações-problema e introduzir as medidas de gestão necessárias à melhoria do processo de ensino/aprendizagem*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*At the end of the 1st and 2nd semesters and giving length to resolutions adopted by the Pedagogic and Scientific Council, students will answer a questionnaire in order to assess their opinion and gauge their level of satisfaction regarding the contents of the curricular units and their teachers' scientific and pedagogical performance.*

*Each teacher will then get information on the results of these students' satisfaction inquiries in order to make a self-assessment and improve his/her performance. The Course Director and the Direction Board will draw up a report for submission to the Course Council and the Pedagogic and Scientific Council.*

*The results of these inquiries are thoroughly analyzed to identify potential problems and implement management measures necessary to the improvement of the teaching/learning process.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*Para promover a mobilidade e a internacionalização existe, no ISPAB, o Promotor de Internacionalização que é, simultaneamente, o Coordenador ERASMUS.*

*A adequação do c.e. ao modelo de Bolonha implicou uma reorganização do plano de estudos e uma reestruturação curricular com base num processo de uniformização de denominações, duração de estudos e de correspondência em créditos ECTS, que muito facilitou os movimentos de estudantes de e para o c.e., bem como reforçou a participação do ISPAB no programa de mobilidade internacional ERASMUS.*

*Adoptaram-se regras de correspondência com a escala europeia de comparabilidade de classificações e emitiu-se o suplemento ao diploma, que muito favorecem a mobilidade.*

*Para reconhecimento de créditos de estudantes em mobilidade nacional ou internacional, o ISPAB criou regulamentação própria e constituiu uma Comissão de Validação e Creditação que analisa os processos e elabora propostas para serem submetidas a aprovação do Conselho Técnico-Científico.*

## 5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

*To promote mobility and internationalization, there is at ISPAB an Internationalization Attorney that is simultaneously the ERASMUS coordinator.*

*The adequacy of the course to the Bologna model implied a reorganization of the syllabus and curriculum based on a process of standardization of vocabulary, duration of studies and correspondence to ECTS credits, which has made easier the movement of students from and to the cycle of study and strengthened ISPAB participation in the international mobility program - ERASMUS. Rules of correspondence with the European ratings were adopted and it was also issued a supplement to the Diploma, which has greatly promoted students' mobility. In order to recognize credits of students in national and international mobility, ISPAB has created its own regulation and established a Commission for Validation and Accreditation that analyzes the processes and prepares proposals to be submitted for approval by the Pedagogic and Scientific Council.*

# 6. Processos

## 6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

### 6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

*O ciclo de estudos de Gestão e Contabilidade tem como objetivo de ensino desenvolver uma sólida formação técnica superior, alicerçada em valores de responsabilidade social e ética profissional, nomeadamente:*

- Formar técnicos superiores de Contabilidade e quadros intermédios de Gestão com competências adaptadas à complexidade da contabilidade e gestão moderna;*
- Formar técnicos superiores competentes na área dos serviços administrativos, que saibam saber fazer, bem como exigir competência na escolha de outros caminhos de ação futura;*
- A formação de técnicos superiores polivalentes, podendo estes abranger segmentos variados do mercado de trabalho, para além dos inerentes à sua atividade base;*
- Dar uma preparação interdisciplinar no âmbito de um conjunto de matérias nas áreas científicas da gestão, contabilidade, matemática, direito, informática, economia e auditoria;*
- Providenciar uma sólida formação no domínio das novas tecnologias atenta à experimentação, utilização e divulgação de inovações e aos novos horizontes da globalidade;*
- Desenvolver capacidades criativas e de apoio aos novos incentivos da transformação dos mercados e serviços, que começam a caracterizar as novas relações de trabalho na sociedade de hoje.*

*A operacionalização destes objetivos é garantida pela estruturação do plano curricular do curso, garantindo que cada unidade curricular possa adotar a organização que melhor se adapte às competências propostas e que, simultaneamente, possa coexistir com o desenvolvimento de competências de natureza transversal não diretamente ligadas às atividades técnicas ou científicas do curso, mas que se revelem essenciais para a formação de profissionais da gestão e contabilidade.*

*A medição do grau de cumprimento dos objetivos do ciclo de estudos tem sido efetuada através de auscultação dos empregadores através de inquéritos de satisfação, auscultação dos docentes e dos discentes através de inquéritos anónimos, análise dos dados de empregabilidade do curso e análise das desistências.*

*O grau de cumprimento destes objetivos é também visível no aproveitamento obtido em cada uma das fases de avaliação, sendo a média de aprovações do ciclo de estudos de 92,6%.*

### 6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

*The study cycle of Management and Accountancy teaching goal is to develop a solid superior technical formation, grounded in values of social and ethical professional responsibility, namely:*

- to provide superior Accounting technicians and intermediate establishment plans of Management with competences adapted to the complexity of accountancy and modern management;*
- to qualify superior technicians in the administrative services area that have the know-how as well as to demand competences in the choice of other future courses of action.*
- to qualify superior multitasked technicians in order to respond to various market segments besides the activities inherent to their activity;*
- To provide students with an interdisciplinary preparation in various domains such as scientific areas of management, accounting, mathematics, law, computers, economics and auditing;*
- To provide students with solid competences in the domain of the new technologies such as experimentation, use and announcement of the innovations as well as the new horizons of globality;*
- To develop creative and supportive competencies to new incentives of transformation of markets and services that characterise the new today's society work relationships.*

*The operationalization of these goals is assured by the structure of the curricular plan of the training course that is designed with the intention of making it possible to adopt the best organization according to each curricular unit. It is also expected it allows the development of transverse competencies that are not directly related to the technical or scientific activities of the course, but that are essential to the training of managing and accountancy professionals.*

*Fulfillment of the study cycle objectives is measured by conducting satisfaction surveys to employers. Teachers and students' satisfaction is also measured by conducting anonymous surveys. The level of the course employability and the drop-out rates are also taken into account.*

*The degree of these objectives compliance is also reflected in the level of achievement in each step of the assessment regime, being the approvals average of the study cycle of 92,6%.*

### 6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

*A estrutura curricular do ciclo de estudos da licenciatura em Gestão e Contabilidade, é baseada num modelo de desenvolvimento de competências, sendo as metodologias de ensino e aprendizagem peça fulcral, as quais vão de encontro à pretendida aquisição de saberes e competências de carácter eminentemente prático e valorizando o futuro exercício de uma atividade de carácter profissional, característicos do ensino politécnico, promovendo, assim, a sua comparabilidade, transparência e legibilidade no espaço europeu.*

*A estrutura curricular definida pretende aumentar a competitividade, a capacidade de atração de estudantes estrangeiros, bem como a mobilidade e a empregabilidade dos nossos alunos.*

A política de ensino desenvolvida pretende, para além de assegurar a comparabilidade a nível europeu, aumentar a eficiência e a eficácia dos sistemas de ensino, garantindo mecanismos que promovam a qualidade e acreditação do curso.

A comparabilidade é assegurada pela adoção de um sistema de créditos, comum a todos os programas de ensino, independentemente do país ou do ciclo de ensino, o European Credit Accumulation and Transfer System (ECTS), de uma escala de comparabilidade das classificações, de um boletim de registo académico e de um suplemento ao diploma, que permitem a outras instituições de ensino superior e aos empregadores de todos os países avaliar o perfil académico de cada diplomado. Assim, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Gestão e Contabilidade nesta instituição de ensino politécnico tem 180 créditos / European Credit Accumulation and Transfer System (ECTS), uma duração de três anos curriculares ou seis semestres curriculares de trabalho (cada semestre corresponde a 30 ECTS).

Neste sentido, considera-se que o número de horas de trabalho a desenvolver por um estudante a tempo inteiro, ao longo de um ano curricular, seja de 1620 horas, incluindo as de trabalho autónomo, cumpridas num período de 40 semanas. Tal número foi considerado adequado à formação de um licenciado em Gestão e Contabilidade neste primeiro ciclo de estudos.

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The curricular structure of the study cycle of the degree in Management and Accounting is based on a competencies development model, having the teaching and learning methodologies as centrepieces. They meet the aimed knowledge and other competencies of practical nature focused in a professional activity and that characterise the polytechnic education, promoting the comparability, transparency and legibility in the european space.*

*The defined curricular structure intends to increase the competitiveness, the capacity to attract foreign students as well as the mobility and employability of our scholars.*

*Besides ensuring the comparability in a european level, the education policy developed intends to increase the efficiency and effectiveness of the education systems, creating mechanisms that promote the quality the accreditation of the course.*

*The comparability is ensured by the adoption of a system of credits common to all education programs whatever the country or education cycle. It is also ensured by the European Credit Accumulation and Transfer System (ECTS), the score scale comparability, the academic transcript of records and the diploma supplement that allow other higher education institutions and employers all over the world assess the academic profile of each graduate.*

*In this polytechnic education institution, the study cycle comprises 180 credits (European Credit Accumulation and Transfer System (ECTS) with the duration of three curricular years or six semesters of work (each semester corresponds to 30 ECTS).*

*In this sense, the total number of working time throughout a curricular year is 1620 hours, including the type of autonomous work, accomplished in a period of 40 weeks, which was considered adequate to the training of a graduate in Management and Accountancy in this first study cycle.*

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*O plano de estudos do ciclo de estudos de Gestão e Contabilidade é objeto de apreciação por parte do Conselho Técnico-Científico, do Conselho Pedagógico, do Conselho de Curso e do Diretor de Curso com vista a aferir da sua atualização técnico-científica, sempre que tal se justifique ou por períodos que não devem ultrapassar cinco anos.*

*As metodologias de ensino/aprendizagem utilizadas no ciclo de estudos são, sistematicamente, objeto de análise e debate por parte do Conselho de Curso e do Conselho Pedagógico com vista a verificar a sua adequação, pertinência e atualização.*

*As metodologias de ensino/aprendizagem adotadas ao nível de cada unidade curricular são objeto de apreciação por parte do Diretor de Curso, anualmente, com base na ficha pedagógica da unidade curricular que lhe é entregue pelo docente responsável.*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The Management and Accountancy syllabus is submitted to the judgement of a scientific Advisory Board, a Pedagogic and Scientific Council, a Course Council and Director that evaluate its technical and scientific updating, whenever it is needed or in periods of time that should not exceed five years.*

*The teaching-learning methods used in the study cycle are systematically analysed and debated by the Course Council and the Pedagogic and Scientific Council so as to assess its adequacy, pertinence and relevance.*

*The Course Director is responsible for the judgement of the teaching-learning methods in each curricular unit. He is given an information sheet of each curricular unit he appreciates annually.*

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*O plano de estudos do curso garante a integração dos estudantes na investigação científica através da realização de um projeto teórico, dentro da unidade curricular de projeto profissional.*

*Ao longo dos três anos do curso é solicitado aos alunos a elaboração e respetiva apresentação/defesa de diversos trabalhos práticos de investigação qualitativa e quantitativa, como componente de avaliação, desenvolvendo as capacidades de:*

- *Pesquisar, analisar e desenvolver de forma lógica e abstrata, assim como compreender o pensamento crítico;*
- *Investigar, recolher dados, transformar e analisar informação a partir de múltiplas fontes, através do uso das tecnologias de informação e comunicação;*
- *Escolher e definir prioridades, dentro de recursos restritos e organizar o trabalho de forma a cumprir prazos limite de entrega muito curtos (trabalho sob pressão);*
- *Trabalhar em grupo e de expressão oral e escrita;*
- *Aprendizagem através do trabalho autónomo.*

#### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*The syllabus shall ensure the scholars' integration in the scientific research, completing a theoretical project within the curricular unit of the professional project.*

*Throughout the three-year course students will be asked to do practical qualitative and quantitative works and present them orally in class, developing the abilities to:*

- *research, analyse and develop the critical thought in logical and abstract terms;*
- *investigate, collect data, transform and analyse information of multiple sources, making use of the Information and communication technologies (ICT);*
- *choose and define priorities, within the restrict resources and organise the work so as to meet very short deadlines (under pressure type of work);*
- *work in group*
- *write and make oral presentations*
- *do independent work.*



## 6.2. Organização das Unidades Curriculares

### 6.2.1. Ficha das unidades curriculares

#### Mapa IX - Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I*

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António dos Santos Pereira - 80 horas de contacto*

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Adquirir o conhecimento das normas, conceitos e princípios contabilísticos que regem a contabilidade*
- 2. Adquirir o conhecimento sobre a elaboração do inventário, do Balanço e da Demonstração de Resultados*
- 3. Adquirir o conhecimento sobre a importância das Demonstrações financeiras como sistema de informação contabilística e no suporte à tomada de decisões nas empresas.*
- 4. Adquirir o conhecimento do registo das operações contabilísticas.*

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To acquire knowledge about norms, concepts and accountancy principles that rule the accountancy;*
- 2. To acquire knowledge about the elaboration of an inventory, balance sheet and income statement;*
- 3. To acquire knowledge about the importance of financial statements as an accounting information system and basis to make decisions in companies;*
- 4. To acquire knowledge about the register of the accountancy operations*

##### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução;*
- 2. Conceitos fundamentais;*
- 3. Inventário e Balanço;*
- 4. Contas;*
- 5. O princípio da dualidade;*
- 6. Formas de representação;*
- 7. Os registos contabilísticos;*

##### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction*
- 2. Fundamental Concepts*
- 3. Inventory and balance Sheet*
- 4. Accounts*
- 5. The principle of duality*
- 6. Representation Ways*
- 7. Accountancy register*

##### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objectivos da unidade curricular. Os conteúdos 1 e 2 permitem atingir o 1.º objectivo definido. Os conteúdos 3, 4 e 5 permitem atingir os objectivos 2 e 3. O objectivo 4 é atingido com os conteúdos 6 e 7.*

##### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus reflects the goals set in the curricular unit. Topics 1 and 2 allow students to achieve the first goal defined, as well as topics 3,4 and 5 enable students to reach goals 2 and 3. students will be able to reach goal 4 learning topics 6 and 7.*

##### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, utilização da folha de cálculo, e os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada a simulação pedagógica, utilização de exemplos práticos para aplicação dos temas abordados. As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial, a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos. A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova escrita individual, abrangendo todos os conteúdos leccionados, com uma ponderação de 65%. Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.*

##### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*It will be used the expository, deductive and inductive methodologies resorting to the LCD projector and the spread sheet. Student participation will be encouraged by discussion of case scenarios related to the subject studied. In order to meet the goals established, completion of projects to be presented in class will be promoted.*

Assessment will be ongoing. 10% of the grade is dependent on class participation and student performance (attendance, oral presentations, writing assignments and behaviour). An individual written exam containing all the units learnt throughout the course is worth 65% of the final grade.

The other 25% are earned by completing both individual and group mandatory works. Students will have to present it orally in class.

Final assessment: Written Exam (100%)

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A utilização dos métodos preconizados permitirá que os alunos adquirem os conhecimentos sobre os conceitos fundamentais em que se baseia a contabilidade, independentemente dos planos normalizados. A utilização de casos práticos relacionados com a realidade empresarial permite que os alunos possam aplicar os conceitos expostos, e adotem comportamentos profissionais, reconheçam a importância do sistema de informação contabilístico na actividade desenvolvida no mundo empresarial, sejam capazes de aplicar os conhecimentos em situações novas, provoquem a discussão nas aulas teóricas e práticas.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The use of the selected methods will enable students to acquire knowledge about the fundamental concepts accountancy is based on, regardless the standardized plans. The use of case scenarios related to the entrepreneurial reality allow students to use the concepts studied, adopt professional behaviours, recognise the importance of the accountancy information system developed in the entrepreneurial world and be able to make use of the studied subjects in new situations.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

BORGES, António, RODRIGUES, Azevedo e RODRIGUES, Rogério (2007). *Elementos de Contabilidade Geral*, Áreas Editora.

COSTA, Carlos Batista e ALVES, Gabriel Correia (2005). *Contabilidade Financeira*, Editora Publisher Team, Lisboa.

NABAIS, Carlos; Nabais, Francisco. *Prática Contabilística – Volume I, Edições Técnicas, Lda, 2.ª Edição, Lisboa.*

OLIVEIRA, António (1997). *Contabilidade Geral e Financeira*, Editora Rei dos Livros.

PAIS, Cláudio. *Contabilidade Financeira - Exercícios Resolvidos, Rei dos Livros, Lisboa.*

PEREIRA, João Manuel Esteves. *Contabilidade Básica*, Plátano Editora, Lisboa.

PEREIRA, J. M. Esteves: *Comércio – Operações, Documentação e Legislação*, Plátano Editora.

PEREIRA, João Manuel Esteves. *Contabilidade Básica- Esquemas, Notas, comentários, Testes e Exercícios*, Plátano Editora, Lisboa.

RIBEIRO, Joaquim Ferreira (1985). *Lições de teoria da contabilidade (geral)*, Athena Editora.

Sebenta elaborada pelo Docente.

### Mapa IX - Organização e Gestão de Empresas / Organization and Management Companies

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Organização e Gestão de Empresas / Organization and Management Companies*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros - 64 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Compreender as principais características da função de Gestão.*

*Identificar algumas das mais importantes Teorias Organizacionais.*

*Analisar os fundamentos da Estratégia Empresarial.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*To understand the main characteristics of the management function.*

*To identify some of the most important Organizational Theories.*

*To analyse the Fundamentals of Entrepreneurship Strategies.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1 - Os Gestores e a Evolução da Gestão*

*1.1 - A Gestão: Conceito, Funções, Níveis*

*1.2 - Funções fundamentais da gestão:*

*1.2.1 - Planeamento*

*1.2.2 - Organização*

*1.2.3 - Direção*

*1.2.3 - Controlo*

*1.3 - Níveis de gestão*

*1.3.1 - Institucional*

*1.3.2 - Intermédio*

*1.3.3 - Operacional*

*2 - Teorias Organizacionais*

*2.1 - A abordagem clássica das organizações*

*2.1.1 - Taylor e a gestão científica*

- 2.1.2 - Fayol e a teoria geral da administração
- 2.1.3 - A teoria burocrática de Max Weber
- 2.2 - O movimento das relações humanas
- 2.3 - A abordagem psicológica no estudo das organizações
- 2.4 - A abordagem quantitativa
- 2.5 - A abordagem sistémica
- 2.6 - A gestão pela qualidade total

### 3 - A Estratégia nas Organizações

- 3.1 - Fundamentos
- 3.2 - Análise do meio envolvente
- 3.3 - Análise da empresa
- 3.4 - Ferramentas de análise estratégica

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1 - Managers and the Evolution of Management

##### 1.1 - Management: Concept, Functions, Levels

##### 1.2 - Fundamental functions of management

##### 1.2.1 - Planning

##### 1.2.2 - Organization

##### 1.2.3 - Direction

##### 1.2.3 - Control

##### 1.3 - Levels of management

##### 1.3.1 - Institutional

##### 1.3.2 - Intermediate

##### 1.3.3 - Operational

##### 2 - Organizational Theories

##### 2.1 - Classical Approach to Organizations

##### 2.1.1 - Taylor and the scientific management

##### 2.1.2 - Fayol Theory of Administrative Management

##### 2.1.3 - Max Weber's Theory of Bureaucracy

##### 2.2 - Human Relations Movement

##### 2.3 - The psychological approach in the study of organizations

##### 2.4 - The quantitative approach

##### 2.5 - The systemic approach

##### 2.6 - Global Quality Management System

##### 3 - The strategy in Organizations

##### 3.1 - Fundamentals

##### 3.2 - Analysis of the ambience

##### 3.3 - Analysis of the company

##### 3.4 - Tools of strategical analysis

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos foram desenvolvidos tendo em consideração os objetivos propostos, permitindo cobrir de modo equilibrado os diferentes tópicos dos objetivos.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus was developed taking into consideration the goals set, which means it covers the various topics in a balanced way.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia compreenderá momentos de carácter expositivo, alternando com momentos de discussão mais aberta sobre os temas em análise, de forma a permitir uma visão mais clara dos aspetos abordados, ao facilitar o seu enquadramento histórico e geográfico.*

*A realização de um trabalho de grupo permitirá estimular a atividade de pesquisa de informação sobre o tema definido, bem como a capacidade de síntese e de estruturação e conceção de um documento escrito. A apresentação oral e a defesa permitirão avaliar a capacidade dos elementos do grupo de estruturarem uma apresentação a partir de um trabalho escrito, de controlarem o ritmo e o conteúdo da apresentação, e de serem capazes de responderem assertivamente às questões que lhe forem colocadas.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodology entails direct instruction as well as class discussions around themes being covered in order to allow a broader understanding of the subject studied by framing within an historical and geographical context.*

*Working in group projects will promote research skills around a previous established theme, and the ability to synthesize, structure and conceptualize a written document. Through the oral presentation students will be assessed using the following assessment criteria: group members ability to structure a presentation around a written document, to manage the flow and content of the presentation, and to be able to clearly answer questions asked about their work.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino adotadas são as mais adequadas atendendo a que se pretende conciliar uma componente mais científica relacionada com os conceitos fundamentais da matéria, com uma componente mais prática e de pesquisa.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The methodologies adopted are the most appropriate as it is intended to conciliate a scientific component related to the fundamental concepts of the subject and another more practical and research component.*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*João Lisboa, Arnaldo Coelho, Filipe Coelho, Filipe Almeida, "Introdução à Gestão de Organizações", Grupo Editorial Vida Económica, Porto, 2004*

## Mapa IX - Matemática Aplicada I / Applied Mathematics I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Matemática Aplicada I / Applied Mathematics I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Helena Luísa de Lima Oliveira - 64 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Identificar e operar com os vários tipos de matrizes. Calcular determinantes e aplicar as suas propriedades. Inverter matrizes. Resolver e discutir sistemas de equações lineares pelo método de Gauss-Jordan. Calcular valores e vetores próprios de matrizes.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Identify and operate with the various types of matrices. Calculate determinants and apply their properties. Reverse matrices. Solve and discuss systems of linear equations by the method of Gauss-Jordan. Calculate values and own vectors of matrices.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Matrizes
  - 1.1. Definição
  - 1.2. Tipos de matrizes
  - 1.3. Operações com matrizes e suas propriedades
2. Determinantes
  - 2.1. Cálculo de determinantes
  - 2.2. Propriedades dos determinantes
  - 2.3. Inversão de matrizes
3. Sistemas de Equações Lineares
  - 3.1. Definição
  - 3.2. Método de Gauss-Jordan
4. Valores e Vetores Próprios de uma Matriz
  - 4.1. Definição
  - 4.2. Cálculo de valores e vetores próprios.

### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Matrices
  - 1.1. Definition
  - 1.2. Types of arrays
  - 1.3. Operations with matrices and their properties
2. Determining factors
  - 2.1. Calculation of determinants
  - 2.2. Properties of determinants
  - 2.3. Inversion of matrices
3. Systems of linear equations
  - 3.1. Definition
  - 3.2. The method of Gauss-Jordan
4. Own values and Vectors of an array
  - 4.1. Definition
  - 4.2. The calculation of values and own vectors .

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da unidade curricular pois o programa foi criado de modo a proporcionar aos alunos o conhecimento dos conceitos e estabelecer as respetivas ligações práticas necessárias para a compreensão e aplicação dos temas abordados na unidade curricular.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus are consistent with the goals of the curricular unit because the syllabus is designed to provide students with the knowledge of the concepts and establish the respective links necessary to the understanding and application of the topics covered in it.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Introdução dos conceitos teóricos de uma forma indutiva e intuitiva seguida da sua formalização e exemplificação. Aplicação dos conteúdos programáticos mediante a resolução de exercícios, privilegiando a capacidade de pesquisa, pensamento lógico e conclusivo e exigindo rigor de linguagem matemática. O aluno pode optar por: 1.Avaliação Contínua: 65% média de dois testes escritos (Mínimo: média 7 valores); 30% desempenho,*

autonomia, capacidade de aplicação dos conceitos e participação demonstrada durante as aulas pelo aluno; 5% assiduidade, (Mínimo: 50% das horas dadas).

2. Avaliação Final: Realização de uma prova escrita (100%).

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*To introduce theoretical concepts in an inductive and intuitive way followed by its formalization and exemplification.*

*To Apply the syllabus with the resolution of exercises, emphasising the research capability, logical and conclusive thought and demanding accuracy of the mathematical language used.*

*The student can choose: 1. Continuous evaluation: 65% to the average of two written tests. (Minimum: 7 marks); 30% for a content application work of the syllabus*

*(written and oral presentation); 5% for attendance (minimum: 50% of the lessons given).*

*2. Final evaluation: a written test (100%).*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A apresentação dos conceitos é feita de uma forma indutiva e exemplificativa seguida da resolução de exercícios, com constante atenção, à formalização dos mesmos e ao rigor necessário na linguagem escrita utilizada na área. Deste modo cria-se a capacidade de um raciocínio e de um pensamento adequados à resolução de problemas na Matemática Aplicada I.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The presentation of the concepts is made in an inductive way and exemplified followed by exercises resolution. It is given some constant attention to its formalization and to the accuracy in the written language used in the area. In this way it creates the ability of reasoning and thought suited to solve problems in Applied Mathematics.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Lipschutz, Seymour. Álgebra Linear. Coleção Schaum, McGraw-Hill.*

*Carreira, Adelaide. Cálculo Matricial, Volume I. Ciência e Técnica.*

*Bronson, Richard. Matrizes. McGraw-Hill.*

*Aguro, F. R. Dias. Introdução à Álgebra Linear e Geometria Analítica. Escola Editora.*

### Mapa IX - Economia I / Economy I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Economia I / Economy I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Isabel Rodrigues Bastos - 64 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que no final do semestre letivo os alunos tenham desenvolvido uma capacidade analítica de nível macro das realidades das economias atuais e das suas implicações. Nomeadamente, pretende-se que os alunos fiquem habilitados a:*

*- Compreender os principais conceitos e dinâmicas da Economia Mundial;*

*- Compreender o papel relativo da Macroeconomia e da Microeconomia;*

*- Compreender os objectivos, as filosofias e as estratégias macroeconómicas;*

*- Compreender os grandes agregados macroeconómicos e a forma como estes se interrelacionam e concorrem para o desenvolvimento económico.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*It is intended that by the end of the academic semester the students have developed a macro-level analytical capacity of the realities of nowadays economies and its implications. In particular, it is intended that students are able to:*

*- To understand key concepts and dynamics of the World Economy;*

*- To understand the relative role of Macroeconomics and Microeconomics;*

*- To understand the objectives, philosophies and macroeconomic strategies;*

*- To understand the major macroeconomic aggregates and how they correlate and compete for economic development.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Os Fundamentos da Economia.*

*2. Os elementos básicos da oferta e da procura.*

*3. Introdução à Macroeconomia.*

*4. Contas nacionais derivadas da contabilidade das empresas.*

*5. Os ciclos económicos.*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*1. The Fundamentals of the Economy.*

*2. The basics of supply and demand.*

*3. Introduction to Macroeconomics.*

*4. National Accounts derived from business accounts.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Ser capaz de compreender a realidade económica da vida moderna, as diferentes dinâmicas e interdependências entre os agentes económicos.*

*Adquirir capacidade para identificar e diagnosticar as diferentes variáveis macroeconómicas e ser capaz de analisar, compreender e estimar os grandes agregados macroeconómicos.*

*Desenvolver capacidade de avaliação da situação macroeconómica no sentido de evitar ou minimizar possíveis impactos negativos na organização e antecipar medidas corretivas.*

*Adquirir e evidenciar conhecimento e compreensão básicos das principais teorias e provas empíricas da área da macroeconomia. Ter capacidade para avaliar propostas de políticas macroeconómicas alternativas e consequências para economia portuguesa e para a performance empresarial.*

*Conhecer e compreender as várias opções de política macroeconómica, face às diferentes situações de partida, objetivos e escolhas estratégicas da sociedade.*

*Compreender o funcionamento e interdependência das economias modernas.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*To be able to understand the economic reality of modern life and the different dynamics and interdependencies between economic operators.*

*To acquire the ability to identify and diagnose the various macroeconomic variables and be able to analyze, understand and estimate the major macroeconomic aggregates.*

*To develop evaluation capacity of macroeconomic situation in order to avoid or minimize possible negative impacts on the Organization and bring in corrective measures.*

*To acquire and demonstrate basic knowledge and understanding of the main theories and empirical evidence of macroeconomics area.*

*To be able to evaluate proposals for alternative macroeconomic policies and their impact on the Portuguese economy and to business performance.*

*To know and understand the various macroeconomic policy options, given the different starting situations, objectives and strategic choices of society.*

*To understand the functioning and interdependence of modern economies.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A unidade curricular consta de aulas teórico-práticas, nas quais são apresentados e discutidos os princípios teóricos da economia e de aulas práticas destinadas ao reforço dos conceitos introduzidos através da discussão de casos e realização de exercícios.*

*Avaliação contínua: Assiduidade-10%; Participação nas aulas-10%; Teste-20%; Trabalho Prático de Grupo-20%; Teste Final-40%.*

*Avaliação final: prova escrita individual-100%*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The curricular unit consists of theoretical and practical lessons, in which are presented and discussed the theoretical principles of economy and practical lessons aimed at reinforcement of concepts introduced through the discussion of cases and the resolution of exercises.*

*Continuous evaluation: Attendance-10%; Participation in the lessons-10%; Test-20%; Practical work group-20%; Final test-40%.*

*Final assessment: individual written test -100%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Apresentação dos conceitos teóricos e introdução das principais teorias económicas e teoremas matemáticos de suporte, ilustrando com exemplos práticos da economia moderna atual. Resolução de exercícios práticos de aplicação. Análise e interpretação de textos e informações estatísticas reais da macroeconomia atual, ilustrativos das matérias em análise e da sua articulação com a realidade macroeconómica mundial e com a economia portuguesa em particular.*

*Resolução de questões e exercícios práticos bem como a realização, o desenvolvimento de pesquisa e a investigação sobre os temas abordados, contextualizando as matérias leccionadas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Presentation of theoretical concepts and introduction of the main economic theories and mathematical theorems, illustrating support with practical examples of the modern economy. Resolution of practical exercises. Analysis and interpretation of texts and actual statistics information, illustrative of current macroeconomics in the analysis and its articulation with the macroeconomic reality and with the Portuguese economy in particular.*

*Resolution of questions and practical exercises and the implementation, the development of research and research on the topics worked, giving the right context to the subjects taught.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Economia (16ª edição); Samuelson & Nordhaus; McGraw-Hill*

*Introdução à Economia; Dominik Salvatore, Eugenio Diulio, António Campino e António Comune; Schaum – McGraw-Hill*

*Macroeconomia; Rudiger Dornbusch e outros; McGraw-Hill*

**Mapa IX - Noções Fundamentais de Direito / Fundamentals of Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Noções Fundamentais de Direito / Fundamentals of Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Manuel do Carmo da Silva - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Esta unidade curricular tem por objeto temáticas que constituem o quadro concetual comum à generalidade dos ramos de direito civil, necessário à compreensão das disciplinas jurídicas curricularmente subsequentes e, por isso, visa:*

*Salientar a importância do direito enquanto dimensão essencial da vida social.*

*Familiarizar os alunos com os principais conceitos fundamentais do direito e com a sua linguagem técnica, facilitando a compreensão duma ciência normativa;*

*Promover a aquisição das noções jurídicas fundamentais preliminares ao estudo específico de áreas de direito previstas no plano de estudos do curso;*

*Facilitar a compreensão da realidade jurídica que enquadra o mundo das empresas e dos negócios, tendo em conta o perfil de saída dos alunos e as funções profissionais que exercerão no futuro;*

*Contribuir para a assunção da cidadania, do espírito empreendedor e da autonomia de futuros responsáveis pela gestão de recursos das empresas e outras organizações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*This curricular unit has as thematic goal, the conceptual framework common to most branches of civil law, necessary for the understanding of legal disciplines which makes part of the syllabus , and therefore, aims to:*

*Stress the importance of the Law as an essential dimension of social life;*

*Familiarize students with key fundamental concepts of law and its technical language, facilitating the understanding of a normative science;*

*Promote the acquisition of key legal concepts to the preliminary study of law provided for specific areas in the syllabus of the course;*

*Facilitate the understanding of the legal reality that fits in the world of business and companies, taking into account the output profile of the students and the professional functions that they will have in the future;*

*Contribute to the assumption of citizenship, entrepreneurship and autonomy of future responsible for asset management firms, and other organizations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I. Ordem Jurídica e Direito*

*1.A ordem social*

*2.O Direito*

*3.A norma jurídica*

*4.A tutela jurídica*

*5.A codificação e as técnicas legislativas*

*II. As Fontes de Direito*

*1.Conceito de fontes do direito*

*2.As fontes voluntárias ou intencionais de direito*

*3.As fontes não voluntárias ou não intencionais de direito*

*4.O valor das diversas fontes de direito em face do atual sistema jurídico português*

*III. A Interpretação e a Aplicação da Lei*

*1.A interpretação da lei*

*2.A integração das lacunas da lei*

*3.A aplicação da lei no tempo e no espaço*

*IV. Ramos do Direito*

*1.Direito Público e Direito Privado*

*2.Direito interno e direito internacional público e privado*

*3.O direito dos organismos intermédios*

*4.Os ramos do direito público*

*5.O direito privado*

*V. A Relação Jurídica*

*1.Conceito, conteúdo, classificações e elementos da relação jurídica*

*2.Os sujeitos da relação jurídica*

*3.O objeto das relações jurídicas*

*4.O factio jurídico*

*5.A garantia*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I. Legal and law*

*1.The social order*

*2.The Law*

*3.The rule of law*

*4.The legal guardianship*

*5.The encoding and the legislative techniques*

*II. The sources of law*

*1.The concept of sources of law*

*2.The voluntary or intentional sources of law*

*3.The non-voluntary or unintentional sources of law*

*4.The value of the various sources of law related to the current legal system in Portugal*

### III. The interpretation and application of the law

1. The interpretation of the law
2. The integration of the gaps of the law
3. The application of the law in time and space

### IV. Branches of law

1. The public law and private law
2. The domestic law and public and private international law
3. The right of intermediate bodies
4. The branches of public law
5. The private law

### V. The legal relationship

1. The concept, content, ratings, and elements of the legal relationship
2. The subjects of the legal relationship
3. The object of legal relationship
4. The legal fact
5. The guarantee

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Como unidade curricular de natureza propedéutica, os conteúdos programáticos foram selecionados de forma a salientar a importância do direito na vida social, fornecer os principais conceitos e as noções fundamentais da ciência jurídica e a apreender a sua terminologia própria, necessários ao estudo de outras áreas do direito curricularmente subsequentes constantes do plano de estudos.*

*As situações práticas submetidas a análise e discussão são suscitadas tendo em conta as questões jurídicas que surgem no dia a dia aos gestores das empresas e de outras organizações.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*As a curricular unit of propaedeutic nature, the syllabus was selected in such a way to emphasise the importance of law in social life, provide key concepts and fundamental notions of legal science and grasp its own terminology, required for the study of other areas of law listed in the syllabus.*

*The practical situations subject to analysis and discussion are raised in view of the legal issues that arise in daily to the company managers and of other organizations.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Serão desenvolvidas aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas jurídicas, com recurso a textos informativos, apresentações pp e meios audiovisuais, de modo a que os alunos desenvolvam o senso jurídico pelo exercício do raciocínio técnico. Pretende-se propiciar a análise e discussão de temas concretos, estudos de casos e situações reais, de enquadramento programático, que permitam o desenvolvimento dos sentidos crítico, de análise e tomada de decisão, consolidando os resultados da aprendizagem.*

*O método pedagógico adotado baseia-se na apresentação e explanação das questões teóricas seguida, sempre que possível, da sua exploração prática com a resolução de casos práticos, incentivando-se a participação ativa dos alunos de forma a possibilitar a transmissão e a troca de informações e conhecimentos.*

*Os alunos serão avaliados através da modalidade de avaliação contínua ou final de acordo com o regulamento em vigor no ISPAB.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Theoretical-practical lessons will be developed where concepts, methodologies and legal techniques occur and are discussed, using informational texts, presentations and audiovisual media, so that students develop a legal sense by the use of technical reasoning. It is intended to provide the analysis and discussion of specific topics, case studies and real-life situations, related to the syllabus, allowing the development of critical sense, analysis and decision-making, consolidating the results of learning.*

*The teaching method adopted is based on presentation and explanation of the theoretical issues followed, whenever possible, of its practical exploration with the resolution of practical cases, encouraging the active participation of students so as to make the transmission and exchange of information and knowledge.*

*Students will be assessed by means of continuous or final evaluation in accordance with the regulation in ISPAB.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A metodologia de ensino adotada, com base em aulas teórico-práticas, nas quais se apresentam e discutem conceitos teóricos dos conteúdos programáticos, metodologias e técnicas jurídicas, com recurso a textos jurídicos, apresentações powerpoint e meios áudio-visuais, está em total coerência com os objetivos a atingir, sendo aquela que permitirá aos alunos a apreensão e a compreensão da linguagem técnica específica do direito e o conhecimento do quadro concetual e normativo aplicável ao mundo empresarial e organizacional.*

*Por outro lado, a análise, a discussão e a resolução de casos práticos de pequeno grau de dificuldade, hipotéticos e/ou recolhidos da vida profissional quotidiana, vai favorecer a apreensão da metodologia própria de abordagem de situações práticas e permitirá que o aluno compreenda progressivamente o conteúdo, sentido e o alcance do quadro normativo aplicável à gestão de empresas e ao mundo dos negócios.*

*Esta metodologia de ensino adotada, encontra-se centrada no aluno que ao longo do semestre vai aprendendo e aplicando os conceitos adquiridos, podendo demonstrar as competências progressivamente adquiridas em ambiente de avaliação contínua, no momento em que é proporcionada a sua participação ativa, quer na exposição da sua análise crítica, quer na sua comparticipação na resolução de casos práticos, quer ainda na recolha, seleção e interpretação de informação relevante para a realização de trabalhos práticos, desenvolvendo, simultaneamente, competências de auto-aprendizagem.*

*O regime de avaliação seguido, com respeito pelo consagrado no regulamento aplicável, permite medir a aquisição e o desenvolvimento de conhecimentos e competências.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The adopted teaching methodology, based on theoretical-practical lessons, in which theoretical concepts of programmatic content, methodologies and legal techniques occur and are discuss, with recourse to legal texts, powerpoint presentations and audiovisual media, in full consistency with the objectives to be attained, and will allow students to apprehend and understand the*



specific technical language of law and knowledge of conceptual and regulatory framework applicable to organizational and business world.

On the other hand, the analysis, the discussion and the resolution of practical cases of small degree of difficulty, and/or collected from everyday life, will facilitate the apprehension of specific methodology to deal with situations and practices and will allow the student to gradually understand the contents, meaning and scope of the regulatory framework applicable to the management of enterprises and the business world.

This adopted teaching methodology is focused on the student who throughout the semester learns and applies the concepts acquired, and may demonstrate the competences acquired progressively on continuous evaluation environment, when it is required their active participation in the exhibition of a critical analysis, or in the resolution of practical cases, or in the gathering, selection and interpretation of relevant information concerning the realization of practical work, developing at the same time, self-learning skills.

The evaluation scheme followed, concerning the enshrined regulation, allows to measure the acquisition and development of knowledge and skills.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Ascensão, José de Oliveira, *O Direito -.Introdução e Teoria Geral*, Livraria Almedina, Coimbra
2. Gomes, Nuno Sá, *Introdução ao Estudo do Direito*, Lex, Lisboa
3. Machado, João Batista, *Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador*, Livraria Almedina, Coimbra
4. Pereira, Manuel de Sousa Domingues das Neves, *Introdução ao Direito e às Obrigações*, Livraria Almedina, Coimbra
5. Justo, A. Santos, *Introdução ao Estudo do Direito*, Coimbra Editora, Coimbra

### Mapa IX - Informática Aplicada / Applied Informatics

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Informática Aplicada / Applied Informatics*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Joana Nair da Silva Carvalho - 64 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*O aluno deverá ter a capacidade de utilizar as ferramentas de escritório electrónico, de modo a produzir ficheiros de processamento de texto avançado, mapas de folha de cálculo com gráficos analíticos, apresentações de conteúdos com ferramenta apropriada e deverá ter a capacidade de fazer a modelação e implementação de um modelo de dados num sistema de gestão de base de dados relacional. Deverá ter a capacidade de utilizar as ferramentas de forma integrada de modo a tirar proveito das funcionalidades e vantagens das ferramentas que compõem o escritório electrónico. Deverá ter a capacidade de trabalhar em redes como a Internet, conhecendo a sua evolução, dinâmica, serviços e utilizações possíveis.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The students should be able to use the electronic office tools in order to produce advanced word processing files, spreadsheet with maps, analytic charts, presentations of content with appropriate tool and they must be able to do the modeling and implementation of a data model in a relational data base management. They must have the ability to use the tools in an integrated way in order to take advantage of the features and benefits of the tools that make up the electronic office. They must be able to work on networks like the Internet, knowing its evolution, dynamics, services and possible uses.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *A História e Evolução dos Computadores*
2. *Os novos serviços da Internet*
3. *Processamento de Texto (Word)*
4. *Folha de Cálculo (Excel)*
5. *Apresentações (Powerpoint)*
6. *Sistemas de Gestão de Base de Dados Relacionais (Access e SQL)*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *The History and Evolution of the Computer*
2. *The New Internet Services*
3. *Word processing (Word)*
4. *Calculation Worksheet (Excel)*
5. *Presentations (Powerpoint)*
6. *Systems of Relational Data Base Management (Access and SQL)*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Lidar com a Internet conhecendo a sua evolução histórica, novos serviços e utilizações, procurando a utilização eficaz e dinâmica das novas ferramentas de comunicação disponíveis.*

*Capacidade de elaborar documentos recorrendo à seleção e definição de esquemas e modelos, com ou sem recurso aos assistentes, com elementos de formatação avançada, recurso a campos automáticos, paginação automática, seccionamento, criação de índices, cartas, mailings e tabelas de dados.*

*Utilizar a folha de cálculo e as suas funcionalidades de análise financeira e estatística, criar mapas de dados com fórmulas simples e funções; capacidade de criar gráficos e tabelas sobre orçamentos, facturas, amortizações de empréstimos, cálculo de*

*impostos e juros e relatórios de vendas.*

*Criação e edição de diapositivos e apresentações multimédia.*

*Análise de dados, estruturação, definição, implementação e manipulação de dados em sistemas de gestão de BD relacional.*

*Integração aplicacional das ferramentas apreendidas.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*To handle the Internet knowing their Historical Evolution, new services and uses, looking for the efficient and dynamic new tools of available communication.*

*The ability to prepare documents using the selection and definition of schemas and templates, with or without recourse to wizards, with elements of advanced formatting, automatic paging feature, fields, auto-switching, creating indexes, letters, mailings, and data tables.*

*To use the spreadsheet and their financial and statistical analysis features, creating data maps with simple formulas and functions; the ability to create graphs and tables about budgets, invoices, loan repayments, interest and taxes calculation and sales reports.*

*Creating and editing slides and multimedia presentations.*

*Data analysis, structuring, definition, implementation and data manipulation in relational DB management systems.*

*The integrated application of seized tools.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A disciplina terá os dois regimes de avaliação: Contínua e Final.*

*A Avaliação Contínua será constituída por 3 componentes: Assiduidade, Trabalho Prático e Provas Práticas.*

*A Assiduidade terá que ser de 75% do número total de aulas por natureza (Teórico, Teórico/Prática e Laboratorial).*

*O Trabalho Prático será avaliado tendo em conta os seguintes parâmetros: técnica aplicada, investigação, rigor e material apresentado, organização e conteúdo, trabalho de grupo e atitude na realização e apresentação.*

*As provas práticas serão realizadas durante as aulas e consistem na execução individual de um trabalho proposto.*

*A sua percentagem será distribuída da seguinte forma:*

*Assiduidade (10%); Trabalho Prático (25%); Provas Práticas (65%)*

*A Avaliação Final será realizada através de uma Prova Prática cujo peso será 100%, com a avaliação de competências relacionadas com todos os Módulos.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The curricular evaluation will have the two evaluation schemes: Continuous and Final assessment.*

*The Continuous Evaluation shall consist of 3 components: Attendance, practical work and Practical Evidence.*

*The Attendance must be of 75% of the total number of classes (theoretical, laboratory and theoretical/practical classes).*

*The practical work will be evaluated in the following way: technique, research, accuracy and material presented, organization and content, group work and the attitude of the students during the the realization and presentation of the work.*

*Practical evidence will be held during class and consist of individual execution of a proposed work.*

*The proportion will be distributed as follows:*

*Attendance (10%); Practical work (25%); Practice tests (65%)*

*The Final Evaluation will be carried out through a practical test whose weight shall be 100%, with the skills assessment related to all items taught.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas teóricas, será utilizado o método expositivo com recurso a ferramentas multimédia. Nestas aulas, serão referidas as funcionalidades básicas de cada aplicação assim como algumas ferramentas necessárias à realização de tarefas específicas.*

*As aulas teórico práticas têm como objectivo a exposição das funcionalidades, metodologias e técnicas de utilização das aplicações, com o recurso a casos práticos que simulem cenários reais de utilização das aplicações que fazem parte do conteúdo programático. Para uma melhor e mais participativa intervenção dos alunos, será utilizado o método expositivo participativo e acivo, com recurso a projeção operacional funcional, em que os alunos podem verificar, interpelar, questionar e experimentar os conteúdos expostos.*

*Nas aulas prático laboratoriais, serão realizados trabalhos práticos que os alunos terão de desenvolver nos computadores.*

*Pretende-se que a intervenção do professor seja a menor possível para fomentar a pesquisa de conteúdos e temas por parte dos alunos, para uma aprendizagem independente e autónoma e desenvolvimento das capacidades de análise e investigação dos alunos.*

*Os trabalhos práticos e conteúdos para as práticas laboratoriais serão disponibilizados na plataforma de e-learning (Moodle), que poderá ser acedida através do sítio do Instituto.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In theoretical lessons, expository method is used with the use of multimedia tools. In these classes, will be referred the basic features of each application as well as some tools necessary for the accomplishment of specific tasks.*

*The theoretical/practical lessons aim the exhibition of the functionality, the methodologies and the techniques for the use of applications, with the help of case studies simulating real-world scenarios, in which the use of applications that make part of programmatic content are needed. For a better and bigger involvement of students, expository method is used, in which operating functional projection is needed and where students can verify, detain, question and try the taught contents.*

*In practical/laboratorial lessons, practical works will be performed by students developed on their computers. It is intended that the teacher intervention is as small as possible, to encourage the students to search for contents and themes, for an independent and autonomous learning and developing capacities for analysis and research.*

*The practical work and contents for laboratory practices will be made available in the e-learning platform (Moodle), which can be accessed via the website of the Institute.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Microsoft Word 2007, Mário Paulo Pinto, Centro Atlântico - ISBN: 978-989-615-040-2*

*Microsoft Excel 2007, Mário Paulo Pinto, Centro Atlântico - ISBN: 978-989-615-041-9*

*Microsoft Powerpoint 2007, Ana Paula Afonso, Centro Atlântico - ISBN: 978-989-615-045-7*

*Microsoft Access 2007, Ana Azevedo, António Abreu; Vidal de Carvalho, Centro Atlântico-ISBN: 978-989-615-044-0*

*Google, Vários, Centro Atlanticot - ISBN: 989-615-024-9*

*Desenho de Bases de Dados e Linguagem SQL em Access; José António Carriço, Rui Fernando Carriço, C.T.I. - ISBN: 978-972-*

## Mapa IX - Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António dos Santos Pereira - 80 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Proporcionar os conhecimentos necessários ao exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas, nomeadamente a implementação do normativo contabilístico nacional em vigor, em obediência aos princípios contabilísticos geralmente aceites e as normas contabilísticas.*
- 2. Interpretação e aplicação prática do normativo contabilístico nacional vigente (SNC - Sistema de Normalização Contabilística)*
- 3. Adquirir o conhecimento do reconhecimento e mensuração das operações contabilísticas e conexas das classes 1 – Meios Financeiros Líquidos e Classe 2 – Contas a Receber e a Pagar do SNC de acordo com as normas nacionais*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To provide students with the knowledge to exercise the profession of accountant, namely the implementation of the current national control system in obedience to the accounting principles generally accepted and the accountancy norms;*
- 2. To interpret and make use of the current national control system (SNC -The accounting harmonization system);*
- 3. To acquire knowledge about the recognition and measurement of the accounting operations of category 1 - Liquid Funds and category 2 - Receivable and Accounts payable , according to the national and international norms.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Normalização e Harmonização Contabilística*
- 2. O novo Sistema de Normalização Contabilística (SNC)*
- 3. ESTUDO APROFUNDADO DAS CONTAS DO SNC (Classes 1 e 2)*
  - 3.1 Classe 1 - Meios Financeiros líquidos*
  - 3.2 Classe 2- Contas a Receber e a pagar*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Accounting Normalization and harmonization System*
- 2. The new accounting harmonization system (national control system - SNC)*
- 3. DEEP STUDY OF THE SNC ACCOUNTS (categories 1 and 2)*
  - 3.1 Category 1 - Liquid Funds*
  - 3.2 Category 2 - Receivable and Accounts payable*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objectivos da unidade curricular. O objectivo 1 é um objectivo geral e é atingido com todos os conteúdos da unidade curricular. Os conteúdos 2 e 3 permitem atingir os objectivos 2 e 3 (objectivos específicos).*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus reflects the goals set in the curricular unit. Topic 1 is a general goal and can be reached studying all the subjects in the curricular unit. Topics 2 and 3 allow students to achieve the second and third goals defined (specific goals).*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projecção de diapositivos, utilização da folha de cálculo, e os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada a simulação pedagógica, utilização de exemplos práticos para aplicação dos temas abordados. As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial, a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos. A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova escrita individual, abrangendo todos os conteúdos leccionados, com uma ponderação de 65%. Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*It will be used the expository, deductive and inductive methodologies resorting to the LCD projector and the spread sheet. Student participation will be encouraged by discussion of case scenarios related to the subject studied. In order to meet the goals established, completion of projects to be presented in class will be promoted. Assessment will be ongoing. 10% of the grade is dependent on class participation and student performance (attendance, oral presentations, writing assignments and behaviour). An individual written exam containing all the units learnt throughout the course is worth 65% of the final grade. The other 25% are earned by completing both individual and group mandatory works. Students will have to present it orally in class.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização dos métodos preconizados permitirá que os alunos adquiram os conhecimentos sobre os conceitos fundamentais em que se baseia a contabilidade, independentemente dos planos normalizados. A utilização de casos práticos relacionados com a realidade empresarial permite que os alunos possam aplicar os conceitos expostos, e adoptem comportamentos profissionais, reconheçam a importância do sistema de informação contabilístico na actividade desenvolvida no mundo empresarial, sejam capazes de aplicar os conhecimentos em situações novas, provoquem a discussão nas aulas teóricas e práticas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The use of the selected methods will enable students to acquire knowledge about the fundamental concepts accountancy is based on, regardless the standardized plans. The use of case scenarios related to the entrepreneurial reality allow students to use the concepts studied, adopt professional behaviours, recognise the importance of the accountancy information system developed in the entrepreneurial world and be able to make use of the studied subjects in new situations.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Almeida, Rui M. P. ; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando. SNC Explicado, ATF – Edições Técnicas.  
Grenha, Carlos; Cravo, Domingos; Baptista, Luís, Pontes, Sérgio. Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, CTOC.  
Rodrigues, João. SNC - Sistema de Normalização Contabilística, Porto Editora, 1.ª Edição.  
Silva, Eusébio Pires da; Jesus, Tânia Alves de; Silva, Ana Cristina Pires. Contabilidade Financeira – SNC Casos Práticos.  
Legislação sobre o SNC;  
• Decreto-lei n.º 158/2009, de 13 de Julho  
• PORTARIA n.º 986/2009, de 07 de Setembro  
• PORTARIA n.º 1011/2009, de 09 de Setembro  
• Avisos n.º 15652/3/4/5/2009, de 07 de SETEMBRO  
Sebenta elaborada pelo Docente.  
Webgrafia  
OTOC – Ordem dos Técnicos Oficiais de Conta – [www.otoc.pt](http://www.otoc.pt)  
CNC - Comissão de Normalização Contabilística - <http://www.cnc.min-financas.pt/>  
DGCI-Direcção-Geral das Contribuições e Impostos - <http://www.dgci.min-financas.pt/>  
Ordem dos Revisores Oficiais de Contas - <http://www.ctoc.pt> <http://www.oroc.pt/>*

**Mapa IX - Gestão da Produção e Aprovisionamento / Production Management and Supply**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão da Produção e Aprovisionamento / Production Management and Supply*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Carlos Pinto da Silva - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*- Compreensão dos princípios básicos da gestão de produção e operações;  
- Análise da empresa sob o ponto de vista operacional (funcional);  
- Estudo dos modelos, ferramentas, e técnicas utilizados na resolução dos problemas relacionados com a gestão de produção e operações.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*- Understanding the basic principles of product and operation management;  
- Company analysis from a functional point of view;  
- Study of models, tools and techniques used in problem solving related to product and operation management.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I. Introdução à Gestão de Produção e Operações: introdução e visão geral  
II. A Gestão das Operações e a Organização  
III: Previsão da Procura  
IV. Planeamento Agregado  
V. Gestão de Stocks (com procura independente (MRP e MRPII; CRP; OPT))  
VI. Localização e Lay-out instalações  
VII. Do just-in-time à Lean Management  
VII. Gestão da qualidade*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I. Introduction to Production and Operations Management : introduction and global approach  
II. Production and Operations Management  
III: Forecast total market demand  
IV. Aggregate planning  
V. Stock Management (with Independent Demand) (MRP e MRPII; CRP; OPT)*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos, utilizando case-studies de empresas do tecido empresarial do meio envolvente do Instituto.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*There will be theoretical-practical classes aiming essentially the perception and use of concepts, resorting to case studies of companies that belong to the enterprise sector of the region.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas são teórico-práticas. Serão apresentadas as matérias - conceitos, teorias, modelos - e resolvidos exercícios práticos de aplicação. Aos alunos é proposta a resolução de questões e exercícios práticos.*

*Avaliação contínua:*

- Teste (2 mini-testes): 65%
- 1º Teste 30%
- 2º Teste 35%
- Assiduidade, Participação e Desempenho na aula na aula: 10%
- Relatório individual/Trabalho de Grupo: 25%

*Avaliação final:*

- Realização de uma prova escrita individual – 100%
- Prova suplementar: prova Oral

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classes are theoretical and practical. We will present the materials - concepts, theories, models - and solved practical application exercises. Students is proposed to resolve issues and practical exercises.*

*Ongoing assessment:*

- Test (2 short tests) : 65%
- First test : 30%
- Second test: 35%
- Attendance, active participation and performance in class: 10%
- Individual Report / Groupwork: 25%

*Final Assessment :*

- Individual written exam - 100%
- Supplementary exam – Oral Exam

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos da unidade curricular dado que a metodologia expositiva associada com a análise de estudos de caso, exercícios e simulações possibilitam uma compreensão adequadas dos conteúdos face à audiência-alvo.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies are consistent with the objectives of the curricular unit as the expositive methodology combined with the analysis of case studies, exercises and simulations enable a proper understanding of the syllabus over the target audience.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Básica:*

- Courtois, A. et al. (2006), *Gestão da produção*, Lisboa: Lidel.
- Chase, R., Jacobs F., Aquilano N., *Operations Management for Competitive Advantage* (11ª edição), Mc Graw Hill International Editions
- Lisboa João Veríssimo, Gomes Carlos Ferreira, *Gestão de Operações, Vida Económica*
- Lopes dos Reis, *Manual de Gestão de Stocks*.

*Complementar:*

- Heizer, J. e Render, B. (2004), *Operations management*, 7ª edição, New Jersey: Prentice-Hall.
- Pinto, J. P. (2006), *Gestão de operações na indústria e nos serviços*, Lisboa: Lidel.
- Roldão, V. S. e Ribeiro, J. S. (2004), *Organização da produção e das operações: da concepção do produto à organização do trabalho*, Lisboa: Monitor.
- Diversos Sítios da Internet
- Reis, dos Lopes, (2008), *Manual da Gestão de Stocks – Teoria e Prática*, 2ª edição, Editorial Presença.
- *Gestão do Aprovisionamento*, (1994) Editor IAPME Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas

**Mapa IX - Matemática Aplicada II / Applied Mathematics II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Matemática Aplicada II / Applied Mathematics II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Calcular derivadas parciais, derivadas totais e diferenciais em  $IR^n$ .*
- *Determinar extremos de funções em  $IR^n$ .*
- *Reconhecer o tipo de série e a convergência ou divergência das mesmas através de critérios de convergência.*
- *Resolver integrais através dos vários tipos de integração*
- *Calcular áreas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- *Calculate partial derivatives, total differential and differential in  $IR^n$ .*
- *Determine extremes of functions in  $IR^n$ .*
- *Recognize the type of series and the convergence or divergence of the same through convergence criteria.*
- *Solve integrals through various types of integration*
- *Calculate areas.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Cálculo diferencial em  $IR^n$* 
  - 1.1. *Revisões*
  - 1.2. *Derivadas parciais*
  - 1.3. *Derivadas totais*
  - 1.4. *Diferenciais*
  - 1.5. *Extremos de funções.*
2. *Séries*
  - 2.1. *Revisões*
  - 2.2. *Definições*
  - 2.3. *Soma de séries e séries notáveis*
  - 2.4. *Critérios de convergência*
3. *Cálculo integral em  $IR$* 
  - 3.1. *Introdução*
  - 3.2. *Definições e propriedades*
  - 3.3. *Técnicas de integração*
  - 3.4. *Aplicação ao cálculo de áreas.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Differential calculus in  $IR^n$* 
  - 1.1. *Revisions*
  - 1.2. *Partial derivatives*
  - 1.3. *Totals derivatives*
  - 1.4. *Differentiators*
  - 1.5. *Extremes of functions.*
2. *Series*
  - 2.1. *Revisions*
  - 2.2. *Definitions*
  - 2.3. *The sum of series and notable series*
  - 2.4. *Criteria of convergence*
3. *Integral calculus in  $GO$* 
  - 3.1. *Introduction*
  - 3.2. *Definitions and properties*
  - 3.3. *Integration techniques*
  - 3.4. *Application to the calculation of areas.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da unidade curricular pois o programa foi criado de modo a proporcionar aos alunos o conhecimento dos conceitos e estabelecer as respetivas ligações práticas necessárias para a compreensão e aplicação dos temas abordados na unidade curricular.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus are consistent with the goals of the curricular unit because the syllabus is designed to provide students with the knowledge of the concepts and establish the respective links necessary to the understanding and application of the topics covered in it.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Introdução dos conceitos teóricos de uma forma indutiva e intuitiva seguida da sua formalização e exemplificação. Aplicação dos conteúdos programáticos mediante a resolução de exercícios, privilegiando a capacidade de pesquisa, pensamento lógico e conclusivo e rigor da linguagem matemática utilizada.*

*O aluno pode optar entre:*

*1. Avaliação Contínua: 1º teste (39%) + 2º teste (26%). (Mínimo: média 7 valores); trabalhos (30%): entrega da resolução de exercícios propostos ao longo das aulas (10%) + apresentação, escrita e oral, de aplicação de um tema do programa (20%); assiduidade, 5% (Mínimo: 50% das horas dadas).*

2. *Avaliação Final: realização de uma prova escrita (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*To introduce theoretical concepts in an inductive and intuitive way followed by its formalization and exemplification.*

*To Apply the syllabus with the resolution of exercises, emphasising the research capability, logical and conclusive thought and demanding accuracy of the mathematical language used.*

*The student can choose:*

*1. Continuous evaluation: 1st test (39%)+ 2nd test (26%). (Minimum: 7 marks); works 30%:delivery of the proposed exercises resolution during the classes (10%) + presentation, written and oral, of the applied theme of the syllabus(20%);attendance, (5%) (minimum: 50% of the lessons given).*

*2. Final evaluation: a written test (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A apresentação dos conceitos é feita de uma forma indutiva e exemplificativa seguida da resolução de exercícios, com constante atenção, à formalização dos mesmos e ao rigor necessário na linguagem escrita utilizada na área. Deste modo cria-se a capacidade de um raciocínio e de um pensamento adequados à resolução de problemas na Matemática Aplicada II.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The presentation of the concepts is made in an inductive way and exemplified followed by exercises resolution. It is given some constant attention to its formalization and to the accuracy in the written language used in the area. In this way it creates the ability of reasoning and thought suited to solve problems in Applied Mathematics II.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*N. Piskounov, Cálculo Diferencial e Integral, Volume I e II. Lopes da Silva Editora.*

**Mapa IX - Economia II / Economy II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia II / Economy II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Isabel Rodrigues Bastos - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Preende-se que no final do semestre letivo os alunos tenham desenvolvido uma capacidade analítica das realidades microeconómicas atuais e das suas implicações para a gestão de uma unidade empresarial. Nomeadamente, pretende-se que os alunos fiquem habilitados a:*

*- Compreender os principais conceitos e dinâmicas da Economia Mundial;*

*- Distinguir entre a Macroeconomia e a Microeconomia;*

*- Distinguir entre a Teoria do Consumidor e a Teoria do Produtor;*

*- Compreender os objetivos, as filosofias e as estratégias microeconómicas;*

*- Compreender os instrumentos e conceitos microeconómicos e a forma como estes se interrelacionam e concorrem para o crescimento empresarial.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*It is intended that by the end of the academic semester students have developed the capacity of analysing nowadays micro-economic realities and their implications for the management of a business unit. In particular, it is intended that students are able to:*

*-To understand key concepts and dynamics of the World Economy;*

*-To distinguish between Macroeconomics and Microeconomics;*

*-To distinguish between the Consumer Theory and the Producer theory;*

*- To understand the objectives, philosophies and microeconomic strategies;*

*-To understand the instruments and microeconomic concepts and how they correlate and compete for business growth.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1.Introdução à Microeconomia: oferta, procura e mercados individuais.*

*2.Elasticidade-preço da procura e elasticidade da oferta: conceito e cálculo.*

*3.Os elementos básicos da oferta e da procura.*

*4.Procura e comportamento do consumidor - A curva de indiferença.*

*5.Produção e Organização Empresarial - A Teoria da Produção e Produto Marginal: a função produção, produto total, produto médio e produto marginal.*

*6.Análise Económica dos Custos - Custos fixos e custos variáveis.*

*7.Custos Económicos e Contabilidade das Empresas – A Demonstração de Resultados ou a Conta de Ganhos e Perdas.*

*8.Custos de Oportunidade e mercados.*

9.O Comportamento dos Mercados Perfeitamente Concorrenciais - Casos especiais de Mercados Concorrenciais: Regras genéricas.

10.A Concorrência Imperfeita e o Caso Extremo do Monopólio

11.Oligopólio e Concorrência Monopolística

12.A repartição do rendimento e os fatores de produção terra, trabalho e capital (I)

13.Os Mercados e a Eficiência Económica

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to Microeconomics: supply, demand and individual markets.
2. Price Elasticity of demand and elasticity of supply: concept and calculation.
3. The basic elements of supply and demand.
4. Demand and consumer behavior- the indifference curve.
5. Production and enterprise organization - the theory of Marginal Product and Production: production, total product function, marginal product and average product.
6. Economic analysis of costs-fixed costs and variable costs.
7. Economic costs and business accounts – the income statement or profit and loss account.
8. Opportunity costs and markets.
9. The behavior of Perfectly Competitive Markets-special cases of competitive markets: General rules.
10. Imperfect competition and the extreme case of Monopoly
11. Monopolistic Competition and Oligopoly
12. The distribution of income and the factors of production, land, labour and capital (I)
13. Markets and Economic Efficiency

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Compreender a economia atual e as diferentes dinâmicas e interdependências entre os agentes económicos.
- Adquirir capacidade para identificar e diagnosticar as diferentes variáveis microeconómicas.
- Desenvolver capacidade de avaliação da situação económica no sentido de potenciar o desenvolvimento da organização e antecipar medidas corretivas de eventuais impactos negativos.
- Adquirir e evidenciar conhecimento e compreensão básicos das principais teorias e provas empíricas da área da microeconomia. Adquirir capacidade para avaliar e propor políticas microeconómicas potenciadoras da performance empresarial.
- Conhecer e compreender as várias opções de política microeconómica, face às diferentes situações de partida, objetivos e escolhas estratégicas da empresa.
- Compreender o funcionamento e a interdependência dos diferentes atores das economias modernas.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- To understand the current economy and the different dynamics and interdependencies between economic operators.
- To acquire the capacity to identify and diagnose the various microeconomic variables.
- To develop the capacity to assess the economic situation in order to enhance the Organization's development and anticipate corrective measures of possible negative impacts.
- To acquire and demonstrate basic knowledge and understanding of the main theories and empirical evidence from the field of microeconomics. To acquire the capacity to assess and propose microeconomic policies stimulating entrepreneurial performance.
- To know and understand the various options of microeconomic policy, given the different starting situations, goals and the company's strategic choices.
- To understand the functioning and interdependence of the different actors of modern economies.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A unidade curricular consta de aulas teórico-práticas, nas quais são apresentados e discutidos os princípios teóricos da economia e de aulas práticas destinadas ao reforço dos conceitos introduzidos através da discussão de casos e realização de exercícios.

Avaliação contínua: Assiduidade-10%; Participação nas aulas-10%; Teste-20%; Trabalho Prático de Grupo-20%; Teste Final-40%.

Avaliação final: prova escrita individual-100%

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The curricular unit consists of theoretical and practical lessons, in which are presented and discussed the theoretical principles of economy and practical lessons aimed at reinforcement of concepts introduced through the discussion of cases and the resolution of exercises.

Continuous evaluation: Attendance-10%; Participation in the lessons-10%; Test-20%; Practical work group-20%; Final test-40%.

Final assessment: individual written test -100%

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Apresentação dos conceitos teóricos e introdução das principais teorias económicas e teoremas matemáticos de suporte, ilustrando com exemplos práticos da economia moderna atual. Apresentação de casos práticos e resolução de exercícios práticos de aplicação. Análise e interpretação de textos e informações estatísticas reais da realidade económica atual e da economia portuguesa em particular.

Resolução de questões e exercícios práticos bem como a realização, o desenvolvimento de pesquisa e a investigação sobre os temas abordados, contextualizando as matérias lecionadas.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presentation of theoretical concepts and introduction of the main economic theories and mathematical theorems, illustrating support with practical examples of the modern economy. Resolution of practical exercises. Analysis and interpretation of texts and actual statistics information, illustrative of current macroeconomics in the analysis and its articulation with the macroeconomic reality and with the Portuguese economy in particular.

Resolution of questions and practical exercises and the implementation, the development of research and research on the topics worked, giving the right context to the subjects taught.



### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Economia (16ª edição); Samuelson & Nordhaus; McGraw-Hill*  
*Introdução à Economia; Dominik Salvatore, Eugenio Diulio, António Campino e António Comune; Schaum – McGraw-Hill*  
*Microeconomics (7th Edition); Robert Pindyck, Daniel Rubinfeld.*

## Mapa IX - Inglês Técnico / Technical English

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Inglês Técnico / Technical English*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Sílvia Mónica Costa Alves - 48 horas e contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A finalidade desta unidade curricular é o desenvolvimento de capacidades linguísticas aplicadas ao contexto da Contabilidade e da Gestão, pelo que se pressupõe que o aluno seja capaz de produzir e interpretar textos de diversos formatos e conteúdos, de um modo crítico, e seja capaz de comunicar ideias, opiniões e desse modo desenvolver as capacidades de argumentação e contestação, em língua inglesa.*

*Esta unidade curricular tem como objetivo consolidar o Inglês a nível intermediário avançado e desenvolver todas as componentes e capacidades linguísticas. Também visa encorajar a cooperação, motivando a confiança e independência do aluno em termos linguísticos em contexto empresarial. Pretende-se ainda desenvolver habilidades interpessoais, o uso da língua nas apresentações e em discurso direto com clientes. São ainda facultados termos técnicos ligados ao "Business English" e às áreas da Gestão e Contabilidade.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*This course will attempt to consolidate upper intermediate English and develop all language components and skills to advanced level. It will also attempt to encourage both learner independence and cooperation, motivating his/her confidence. Students undertaking this course must be familiar with the written and oral practice of the English language regarding multinational companies and foreign relations. They will deal with texts related to the field of management and company culture. The aim of this course is to develop their interpersonal skills, therefore they will have to practice presentation skills, and they will be writing longer pieces of writing such as reports for companies. Some key notions on Management and*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Socialising*
- 2. Facts and Figures*
- 3. Working together/Solving Problems*
- 4. Finance and credit*
- 5. Economic Issues*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Socialising*
- 2. Facts and Figures*
- 3. Working together/Solving Problems*
- 4. Finance and credit*
- 5. Economic Issues*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos visam o trabalho da vertente oral e da vertente escrita da língua inglesa no contexto da Gestão e da Contabilidade.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents of this course are thought out to work both parts of the English language (written and oral) in the context of Management and Accounts.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*São abordadas todas as técnicas de ensino recorrentes em língua estrangeira como a análise profunda de textos específicos o que obriga a uma abordagem lexical bastante abrangente, deixando lugar ao debate, à reflexão e à exposição de ideias, sem deixar de exercitar a componente gramatical da língua. O trabalho de vocabulário específico é essencial. Os alunos poderão optar entre a avaliação contínua e a avaliação final.*

*A avaliação final é composta por uma prova escrita de 80% e uma prova oral de 20%.*

*A avaliação contínua é desenvolvida ao longo da época letiva tendo em conta os seguintes critérios.*

*1 - 1 teste escrito de 30%*

*2 - Apresentação de 1 tema dos conteúdos programáticos + Trabalho escrito 30% (trabalho de pares ou de grupo)*

*3 - 1 oral de 20%*

4 -Trabalho na sala de aula, trabalhos apresentados na aula, trabalhos de casa, investigação, participação 15%  
5 -Assiduidade 5 %

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*There are covered all usual education techniques in foreign language as the depth analysis of specific texts which requires some language knowledge, leaving place for debate, reflection and exposition of ideas, while exercising the grammatical component of language. The work of specific vocabulary is also essential. Students may choose between the continuous assessment and the final assessment.*

*The final evaluation consists of a written test (80%) and an oral examination (20%).*

*The continuous evaluation will be developed throughout the season study taking into account the following criteria.*

1 - A written test of 30%

2 - A presentation work of 30 %

3 - An oral of 20 %

4 - Classroom work, works presented in the classroom, homework, research, participation of 15 %

5 - Attendance of 5%

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Ao longo da unidade curricular são trabalhados todos os pontos essenciais e específicos da língua inglesa, por forma a que o aluno possa adquirir a autonomia essencial e utilizar corretamente a língua inglesa em contexto próprio e específico. Deste modo, as ferramentas atribuídas são adequadas e os objetivos atingidos.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Throughout the curricular unit all the essential and specific aspects of the English language are worked, so that the student can obtain essential autonomy and use correctly the English language in proper and specific context. This way, the assigned tools are appropriate and the objectives achieved.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Longman Business English Dictionary. Essex: Pearson Education Limited, 2000*

*Jones, Leo. Alexander, Richard. New International Business English. Cambridge: C.U.P., 2000*

*Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford: O.U.P., 2005.*

*Cotton, David and Sue Robbins. Business Class. London: Longman, 2008.*

*Powell, Martinez e Jillett, 2004*

*Bowen, Tim. Build Your Business Grammar. Hove: LTP, 2007*

*Mascull, Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge: C.U.P., 2002.*

### Mapa IX - Contabilidade Financeira III / Financial Accounting III

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Financeira III / Financial Accounting III*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António dos Santos Pereira - 64 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. *Proporcionar os conhecimentos necessários ao exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas, nomeadamente a implementação do normativo contabilístico nacional em vigor, em obediência aos princípios contabilísticos geralmente aceites e as normas contabilísticas.*

2. *Interpretação e aplicação prática do normativo contabilístico nacional vigente (SNC - Sistema de Normalização Contabilística)*

3. *Adquirir o conhecimento do reconhecimento e mensuração das operações contabilísticas e conexas das classes 3 – Inventários e Ativos Biológicos e Classe 4 – Investimentos do SNC, de acordo com as normas nacionais e internacional.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. *To provide students with the knowledge to exercise the profession of accountant, namely the implementation of the current national control system in obedience to the accounting principles generally accepted and the accountancy norms;*

2. *To interpret and make use of the current national control system (SNC -The accounting harmonization system);*

3. *To acquire knowledge about the recognition and measurement of the accounting operations of category 3 - Inventories and Biological assets and category 4 - SNC investments, according to the national and international norms.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*ESTUDO APROFUNDADO DAS CONTAS DO SNC (Classes 3 e 4)*

1. *Classe 3 – Inventários e Ativos Biológicos*

1.1. *Conceitos*

1.2. *Reconhecimento*

1.3. *Mensuração*

- 1.4. Resolução de exercícios
2. Classe 4 – Investimentos
  - 2.1. Conceitos
  - 2.2. Reconhecimento
  - 2.3. Mensuração
  - 2.4. Resolução de exercícios

#### 6.2.1.5. Syllabus:

*DEEP STUDY OF THE SNC ACCOUNTS (categories 3 and 4)*

##### 1. Category 3- Inventories and Biological Assets

###### 1.1 Concepts

###### 1.2 Recognition

###### 1.3 Measurement

###### 1.4 Problem Solving

##### 2. Category 4 - Investments

###### 2.1 Concepts

###### 2.2 Recognition

###### 2.3 Measurement

###### 2.4 Problem Solving

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular. O objetivo 1 é um objetivo geral e é atingido com todos os conteúdos da unidade curricular. Os conteúdos 1 e 2 permitem atingir os objetivos específicos 2 e 3.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus reflects the goals set in the curricular unit. The first goal defined can be achieved learning all the topics studied. Topics 1 and 2 enable students to reach goals 2 and 3.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, utilização da folha de cálculo, e os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada a simulação pedagógica, utilização de exemplos práticos para aplicação dos temas abordados. As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial, a perceção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos. A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova escrita individual, abrangendo todos os conteúdos lecionados, com uma ponderação de 65%. Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*It will be used the expository, deductive and inductive methodologies resorting to the LCD projector and the spread sheet. Student participation will be encouraged by discussion of case scenarios related to the subject studied. In order to meet the goals established, completion of projects to be presented in class will be promoted. Assessment will be ongoing. 10% of the grade is dependent on class participation and student performance (attendance, oral presentations, writing assignments and behaviour). An individual written exam containing all the units learnt throughout the course is worth 65% of the final grade. The other 25% are earned by completing both individual and group mandatory works. Students will have to present it orally in class. Final assessment: Written Exam (100%)*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A utilização dos métodos preconizados permitirá que os alunos adquiram os conhecimentos sobre os conceitos fundamentais em que se baseia a contabilidade, independentemente dos planos normalizados. A utilização de casos práticos relacionados com a realidade empresarial permite que os alunos possam aplicar os conceitos expostos, e adotem comportamentos profissionais, reconheçam a importância do sistema de informação contabilístico na atividade desenvolvida no mundo empresarial, sejam capazes de aplicar os conhecimentos em situações novas, provoquem a discussão nas aulas teóricas e práticas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The use of the selected methods will enable students to acquire knowledge about the fundamental concepts accountancy is based on, regardless the standardized plans. The use of case scenarios related to the entrepreneurial reality allow students to use the concepts studied, adopt professional behaviours, recognise the importance of the accountancy information system developed in the entrepreneurial world and be able to make use of the studied subjects in new situations.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Almeida, Rui M. P. ; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando. SNC Explicado, ATF – Edições Técnicas.  
Grenha, Carlos; Cravo, Domingos; Baptista, Luís, Pontes, Sérgio. Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, CTOC.  
Rodrigues, João. SNC - Sistema de Normalização Contabilística, Porto Editora, 1.ª Edição.  
Silva, Eusébio Pires da; Jesus, Tânia Alves de; Silva, Ana Cristina Pires. Contabilidade Financeira – SNC Casos Práticos.  
Legislação sobre o SNC;  
• Decreto-lei n.º 158/2009, de 13 de Julho  
• PORTARIA n.º 986/2009, de 07 de Setembro  
• PORTARIA n.º 1011/2009, de 09 de Setembro  
• Avisos n.º 15652/3/4/5/2009, de 07 de SETEMBRO  
Sebenta elaborada pelo Docente.  
Webgrafia  
OTOC – Ordem dos Técnicos Oficiais de Conta – [www.otoc.pt](http://www.otoc.pt)  
CNC - Comissão de Normalização Contabilística - <http://www.cnc.min-financas.pt/>*

## Mapa IX - Contabilidade Analítica I / Analytical Accounting I

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Contabilidade Analítica I / Analytical Accounting I*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Bruno Miranda Alves Pereira - 80 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1- Conhecer as características e objetivos da contabilidade analítica;*
- 2- Compreender o papel da contabilidade analítica na gestão empresarial;*
- 3- Explicar a importância dos gastos para a gestão;*
- 4- Analisar os diferentes tipos de gastos;*
- 5- Caracterizar os 3 componentes do custo de produção;*
- 6- Analisar os diversos tipos de gasto gerais de fabrico, a sua forma de imputação e bases de repartição;*
- 7- Salientar a importância dos custos de produção;*
- 8- Conhecer e caracterizar as principais contas da contabilidade analítica;*
- 9- Distinguir método directo e indirecto no apuramento do custo de produção;*
- 10- Caracterizar o método das unidades equivalentes.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1- To know the characteristics and objectives of the analytical accounts;*
- 2- To understand the role of cost accounting in business management;*
- 3- To explain the importance of management expenses;*
- 4- To Analyze the different types of expenses;*
- 5- To characterize the 3 components of the cost of production;*
- 6- To examine the various types of expenses general manufacturing, its form of attribution and allocation bases;*
- 7- To underline the importance of production costs;*
- 8- To know and characterize the main analytical ledger accounts;*
- 9- To distinguish method in direct and indirect discharge of production cost;*
- 10- To characterize the method of equivalent units.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

#### *I – INTRODUÇÃO*

*1.1 Definição, âmbito, objetivos e características da Contabilidade Analítica*

*1.2 Contabilidade Analítica, Planeamento e Controlo*

*1.3 Gestão Orçamental*

*1.4 Conceitos Económico-Financeiros*

#### *II – PRINCIPAIS CONCEITOS DE CONTABILIDADE ANALÍTICA*

*2.1 Custos e proveitos*

*2.2 Os custos e o seu controlo*

#### *III – APURAMENTO DO CUSTO DE PRODUÇÃO E PRINCIPAIS CONTAS DA CONTABILIDADE ANALÍTICA*

*3.1 Componentes do custo industrial dos produtos*

*3.2 Imputação dos gastos gerais de fabrico*

*3.3 Sistemas de custeio*

*3.4 Principais contas da contabilidade analítica*

#### *IV – APURAMENTO DO CUSTO DE PRODUÇÃO E REGIMES DE FABRICO*

*4.1 As empresas industriais e regimes de fabrico*

*4.2 Apuramento dos Custos por Ordens de Produção (Método Directo)*

*4.3 Apuramento dos Custos por Processos ou Fases (Método Indirecto)*

*4.4 Aspectos distintivos dos métodos Directo e Indirecto*

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### *I-INTRODUCTION*

*1.1 Definition, scope, objectives and characteristics of Analytical Accounting*

*1.2 Planning and control cost accounting*

*1.3 Budget management*

*1.4 Financial Concepts*

#### *II – KEY COST ACCOUNTING CONCEPTS*

*2.1 Costs and income*

*2.2 Costs and their control*

#### *III – DISCHARGE OF PRODUCTION COST AND MAIN ANALYTICAL LEDGER ACCOUNTS*

*3.1 Cost components of industrial products*

*3.2 Manufacturing overheads accrual*

*3.3 Costing Systems*

*3.4 Main analytical ledger accounts*

#### *IV – DISCHARGE OF COST OF PRODUCTION AND MANUFACTURING SYSTEMS*

- 4.1 Industrial enterprises and production systems
- 4.2 Settlement of Costs for production orders (direct method)
- 4.3 Clearance of costs by processes or stages (indirect method)
- 4.4 Distinctive Aspects of direct and indirect methods

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos do ponto I vão permitir atingir os objetivos 1, 2 e 3.  
Os conteúdos dos pontos II e III vão permitir atingir os objetivos 4, 5, 6, 7 e 8.  
Os conteúdos do ponto IV vão permitir atingir os objetivos 9 e 10.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents of the item I will achieve the objectives 1, 2 and 3.  
The contents of paragraphs II and III will allow achieving the goals 4, 5, 6, 7 and 8.  
The contents of section IV will allow achieving the objectives 9 and 10.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia de aprendizagem próxima da realidade empresarial, sendo colocados aos alunos casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.  
A avaliação da unidade curricular integra a modalidade de avaliação contínua e a modalidade de avaliação final, de acordo com o Regulamento Geral de Avaliação e Transição de Ano Curricular (RGATAC) do ISPAB.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodologies used are the expository method, using the projection of slides, inductive and deductive methods. It is also used the learning methodology closed to the entrepreneurial reality, giving to the be students practical cases, which are similar to the situations that they will have in their professional life.  
The evaluation of the subject integrates the mode of continuous assessment and the final assessment mode, according to the General Regulation of Evaluation and Transition School Year of ISPAB.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.  
Para o efeito, o desenvolvimento programático obedece a uma sequência lógica e coerente, baseada na apresentação e explanação das questões teóricas seguidas, sempre que possível, da sua exploração prática com a resolução de fichas de trabalho, casos práticos e trabalhos em grupo, nomeadamente:  
- Participação ativa dos alunos, acerca das temáticas abordadas, de forma a possibilitar a transmissão e a troca de informações e conhecimentos.  
- Preparação de trabalhos de grupo, onde o aluno é confrontado com a necessidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante, desenvolvendo simultaneamente competências de auto-aprendizagem.  
Serão desenvolvidas aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a textos informativos e meios audiovisuais, de modo a que os alunos desenvolvam o raciocínio técnico.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The adoption of the proposed methodologies will enable students to acquire knowledge; to discover the working methods to be used; take over the right professional behaviors; to discover the importance of the work carried out in the context of entrepreneurship; to apply knowledge in new situations; to create a permanent discussion during the lessons, either theoretical or practical.  
To this end, the programmatic development follows a coherent and logical sequence, based on the presentation and explanation of the theoretical issues followed, whenever possible, of its practice exploration with solving worksheets, practical cases and group works as:  
-Verification procedures of figures which are presented in the financial statements for the reporting.  
-Active participation of students, about the worked themes, so as to make possible the transmission and exchange of information and knowledge.  
-Preparation of group work, where the student is confronted with the need to collect, select and interpret relevant information, developing simultaneously self-learning skills  
Theoretical-practical lessons will be developed where they occur and discuss concepts, methodologies and techniques, using informational texts and audiovisual media, so that students develop the technical reasoning.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*AMAT, Oriol; SOLDEVILLA, Pilar. (2000). Contabilidad e Gestión de Costes, Ediciones Gestión 2000, 3ª Edición, Barcelona.  
CAIADO, António Campos Pires. (2008). Contabilidade Analítica e de Gestão, Áreas Editora, 1.ª Edição, Lisboa.  
DÓPICO, María Isabel Blanco. (1994). Contabilidad de Costes – Análisis y Control, Ed. Pirámide, Madrid.  
DRURY, Colin. (2000). Management & Cost Accounting, Thomson Learning, Fifth Edition, UK.  
HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. (2001). Gestão de Custos – Contabilidade e Controle, Pioneira Thomson Learning, 1.ª Edição, São Paulo.  
IBARRA, Felipe Blanco. (2000). Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas, Ediciones Deusto, 8ª Edición, Bilbao.  
MENDES, Júlio. (1996). Contabilidade Analítica e de Gestão – Gestão Orçamental – Plano de Contas, Plátano Editora, 1.ª Edição, Lisboa.  
PEREIRA, Carlos Caiano; FRANCO, Victor Seabra. (2001). Contabilidade Analítica – Casos Práticos, Editora Rei dos Livros, Lisboa.*

**Mapa IX - Fiscalidade I / Taxation I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando da Silva Alves - 80 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Procurar efetuar o devido enquadramento de todas as situações concretas de cada sujeito passivo quer seja pessoa singular ou pessoa coletiva e cada fato tributário que origine sujeitos passivos de determinado imposto. Depois inserir cada caso em concreto na sua vertente fiscal tributária e respetivas obrigações consequentes. Análise de códigos específicos, como o Cirs, códigos sobre o Património (IMT e IMI) e Código de Selo e legislação complementar.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Search to log the framework of concrete situations of each taxable person either individual or collective person and each tax fact that originates taxable abatements. Afterwards relate each concrete case to its tax dimension and its consequent tax revenue. The Analysis of specific codes, such as the Cirs, property codes, the Seal Code and supplementary legislation.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Caracterização do sistema fiscal português: suas fontes, sua interpretação, sua integração, sua aplicação no tempo e no espaço. Definição de imposto, seus elementos, as suas fases e suas diferentes classificações.*

*CIRS: caracterização, incidência, matéria coletável, liquidação e cobrança. Regimes particulares de tributação. Obrigações declarativas e de contabilização.*

*Nos impostos sobre o património, quer nas transmissões quer no municipal, definição de incidências e isenções, matéria coletável, taxas e liquidações.*

*No imposto de selo, análise das regras gerais de incidências e respetivas taxas, com análise das transmissões gratuitas.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Characterization of the Portuguese tax system: its sources, its interpretation, its integration, its application in time and space. Tax definition, its elements, its phases and its different classifications.*

*CIRS: characterization, incidence, collectable, settlement and collection matters. Private schemes of taxation. Accounting and reporting requirements.*

*On Wealth Taxes, whether municipal or broadcasts both in definition of incidences and exemptions, collectable matters, taxes and closeouts.*

*On stamp duty, analysis of the general rules of incidences and respective fees, with analysis of free transmissions.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Para o enquadramento de fatos tributários, só é possível, após a percepção do que pode ser objeto de imposto e quem é sujeito passivo do mesmo, partindo depois para o que constitui a verdadeira base tributável para estipular a taxa e assim, determinar a coleta de imposto que poderá não coincidir com o que é pago. Mas estes enquadramentos são só possíveis com um estudo detalhado dos diferentes artigos dos respetivos códigos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*For the framework of tax facts, it is only possible after the perception of what can be the object of the tax and who is the passive subject of it. Then it extends to what constitutes the real tax base to stipulate the rate and determines the tax collection that may not match with what is paid. But these frameworks are possible only with a detailed study of the various articles and their respective codes.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Acompanhamento dos respetivos códigos e legislações complementares para análise específica e mais objetiva possível de todas as situações concretas dos sujeitos passivos, associadas ao preenchimento de declarações obrigatórias e as específicas para casos também eles particulares.*

*A avaliação tem dois tipos distintos:*

*- A avaliação contínua encerra três componentes: a assiduidade, com 10%, a participação ativa nas aulas não só na resolução como nas questões oportunas que contém, com 25%, e finalmente um teste escrito com uma componente de 65%;*

*- Um exame final através de prova escrita.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Monitoring the respective complementary codes and laws for specific analysis and the more possible concrete objective situations of all taxable subjects associated to the compulsory declarations fills and to specific cases, they to be particular too. The evaluation has two distinct types:*

*- Continuous evaluation has three components: the attendance, with 10%, active participation in lessons not only in resolving important issues, with 25%, and finally a written test with a 65% component;*

*- A final examination:- a written test.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Como há necessidade de que na percepção de casos concretos consigam dar a resposta que se enquadrem na solução mais certa que por um lado defendam o seu papel profissional e por outro cumpram os requisitos que a AT exige, ao longo do semestre e na análise dos artigos dos diferentes códigos vai-se analisando casos concretos que obriguem a interligá-los e puderem objetivar as*

*diferentes situações que possam surgir na vida real. Foca-se ao longo do semestre os casos que envolvam certas especificações mas que por vezes são passadas ao lado e que não têm a devida resolução caso não sejam focalizados e devidamente sinalizados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*As there is a need for the perception of individual cases that are able to give the answer that fits the right solution, that on one hand defends its professional role and on the other hand meets the requirements that Tax Authority requires, during the semester and during the analysis of articles of different codes will be seen concrete cases that oblige students to interconnect them and demystify the different situations that might arise in real life. It is focused during the semester, cases involving certain specifications but that sometimes are devalued and that do not have the appropriate resolution, if they are not focused and properly marked.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código do Irs;  
Código do IMI;  
Código do IMT,  
Decreto-Regulamentar nº 25/2009;  
Estatuto dos benefícios fiscais.  
Guia Fiscal-Bpi.  
Fiscalidade- José Alberto Pinheiro Pinto.*

**Mapa IX - Ética e Deontologia Empresarial / Ethics and Business Ethics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Ética e Deontologia Empresarial / Ethics and Business Ethics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira - 48 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Potenciar a interpretação de conceitos que permitam compreender valores éticos e deontológicos que possibilitem manter elevados padrões de conduta.  
Desenvolvimento de competências para trabalhar em grupos e outras capacidades de interação;  
Capacidade de investigação e avaliação da informação sobre Ética empresarial  
Aptidão crítica de avaliação de argumentos e de conflitos éticos  
Competência de aprendizagem de forma independente e autónoma.  
Capacidade de interpretação Projeto de Norma Portuguesa – prNP 4460-1 2006  
Potenciar a interpretação de Códigos Deontológicos  
Competência para a interpretação do Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas  
Capacidade de entender a relação entre o código deontológico e o Estatuto dos Técnicos Oficiais de Contas*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To enhance the interpretation of concepts that allow the understanding of ethical values and that allow maintaining high standards of conduct.  
The development of skills to work in groups and other ways of interaction;  
The ability of doing research and evaluation of information on Business Ethics  
The critical ability to evaluate arguments and ethical conflicts  
Learning independently and autonomously skill.  
Interpretation ability of the Portuguese Project Law-4460 prNP by 2006 1  
To enhance the interpretation of codes of conduct  
The Competence to interpret the Status of the Order of the Official Technical Accounts  
THE Ability to understand the relationship between the code of ethics and the Status of Official Technical Accounts*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1.Noções e conceitos de Ética e Deontologia  
1.1.Fundamento da ética numa sociedade moral  
1.2.Moral e ética  
1.3.Relativismo ético  
1.4.Altruísmo e interesse individual  
2.Teorias Éticas e Deontológicas  
2.1.Teoria utilitarista  
2.2.Teoria deontológica  
2.3.Justiza Distributiva e Equidade  
3.Princípios deontológicos e valores profissionais  
3.1.Norma NP 4460-1:2007  
3.2.Elaboração de um código de ética empresarial  
3.3.Implementação e operacionalização de um código de ética  
3.4.Códigos de ética e deontologia profissional  
4.Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*

- 4.1. Disposições gerais
- 4.2. Exercício da função
- 4.3. Membros
- 4.4. Organização
- 4.5. Eleições referendos
- 4.6. Direitos e deveres
- 4.7. Disciplina
- 4.8. Normas interpretativas
- 5. O Código Deontológico do TOC
- 5.1. Os deveres e os princípios deontológicos gerais
- 5.2. Independência e conflito de deveres
- 5.3. Responsabilidade do TOC e das sociedades de profissionais

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Notions and concepts on Ethics and Deontology
  - 1.1. Foundation of ethics in a moral society
  - 1.2. Moral and ethical
  - 1.3. Ethical relativism
  - 1.4. Altruism and self-interest
- 2. Ethics and ethical Theories
  - 2.1. Utilitarian Theory
  - 2.2. Ethical Theory
  - 2.3. Distributive justice and Fairness
- 3. Principles of conduct and professional values
  - 3.1. Law NP 4460-1: 2007
  - 3.2. Preparation of a code of business ethics
  - 3.3. Implementation and operationalization of a code of ethics
  - 3.4. Codes of ethics and professional ethics
- 4. The status of the Official Technical Accounts
  - 4.1. General provisions
  - 4.2. The exercise of the function
  - 4.3. Members
  - 4.4. Organisation
  - 4.5. Referendum Elections
  - 4.6. Rights and obligations
  - 4.7. Discipline
  - 4.8. Interpretative Norms
- 5. the code of ethics of the TOC
  - 5.1. The duties and the general ethical principles
  - 5.2. Independence and conflict of duties
  - 5.3. Responsibility of TOC and of the professional societies

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Promover a participação ativa dos alunos a partir da exposição dos conteúdos programáticos, discussão de temas, análise de textos de apoio, aplicação de conceitos e análise de códigos deontológicos para empresários.*

*Promover o debate e a reflexão ética.*

*Os alunos serão estimulados a desenvolver um espírito crítico e capacidade de análise de ideias sobre a interpretação dos diferentes temas analisados.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*To Promote the active participation of students from the presentation of the items, the discussion of the topics, the analysis of texts, the right applying of concepts and the analysis of codes of conduct for entrepreneurs.*

*To Promote ethical reflection and debate*

*The Students will be encouraged to develop a critical spirit and the ability to analyse ideas related to the interpretation of different worked topics .*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- 1. Avaliação Contínua
  - 1.1. Será feita uma avaliação contínua de acordo com a Assiduidade (10%)
  - 1.2. Será feita uma avaliação contínua de acordo com a participação e desempenho em aula (intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (25%).
  - 1.3. A realização uma prova escrita individual, em data definida no início do semestre, abrange todos os conteúdos lecionados nas diferentes modalidades de ensino e aprendizagem, tem uma ponderação de 65% para a classificação final.
- 2 Avaliação final
  - 2.1. Época Normal - Realização de uma prova escrita (100%)
  - 2.2. Época de Recurso - Realização de uma prova escrita (100%)
  - 2.3. Na Época Normal e na Época de Recurso, a prova suplementar será de natureza escrita/prática.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- 1. Continuous evaluation
  - 1.1. Continuous assessment will be made according to the Attendance (10%)
  - 1.2. Continuous evaluation will be made in accordance with the participation and performance in the classroom (speeches, exhibitions and behavior) shown by the student (25%).
  - 1.3. The individual written test set at the beginning of the semester, covers all content taught in the various methods of teaching and learning, has a weight of 65% for the final ranking.
- 2 Final evaluation
  - 2.1. Normal Season- A written test (100%)
  - 2.2. The Time of Appeal - A written test (100%)



2.3 In Normal Season and at the Time of the Appeal, the additional proof shall be of practical writing.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular será avaliada através da participação ativa nas aulas, da realização de trabalhos (individuais e em grupo), em torno de temas propostos pelo Docente, a apresentar em sessões destinadas a esse efeito, da realização de duas provas escritas relativas aos principais tópicos programáticos, bem como de uma ficha de progressão.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course will be assessed through active participation in lessons, conducting work (individual and group work), around themes proposed by the teacher and to be presented in classes to this end. Two written tests concerning the main key syllabus shall be made, as well as a progression worksheet.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- ~ Nunes; Cristina Brandão (2004). *A Ética Empresarial e os Fundos Socialmente Responsáveis, Vida Económica (Grupo Editorial Peixoto de Sousa).*
- ~ Arruda, M.C.C. (2001). *Código de Ética, Negócio Editora, Lisboa*
- ~ Barata, S.: *Contabilidade, Auditoria e Ética nos Negócios, Editorial Notícias, Lisboa*
- ~ Carolino, H. (Julho 1999). *Os deveres dos TOC para com as entidades a quem prestam serviços, Revista Eurocontas*
- ~ Dias, A.P. e Carvalho, R. (1998). *Ética- Convenção ou necessidade, VII Jornadas de Contabilidade, Coimbra*
- ~ *Documentos digitais (powepoints, pdfs, etc.), textos de apoio impressos e fichas informativas fornecidas pelo docente Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas. SITOC-Sistema de Informação do Técnico Oficial de Contas*
- ~ *Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas – D.L. nº 452/99 de 5 de Novembro*
- ~ *Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas*
- ~ *Projecto de Norma Portuguesa – prNP 4460-1 2006*

**Mapa IX - Estatística Aplicada / Applied Statistics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estatística Aplicada / Applied Statistics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Helena Luísa de Lima Oliveira - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Identificação dos vários tipos de variável.  
Calculo da função de probabilidade, função densidade de probabilidade e função de distribuição.  
Calculo de médias e variância e aplicação das suas propriedades.  
Calculo e interpretação da função de probabilidade conjunta, função de probabilidade condicionada e função de probabilidade marginal.  
Calculo e interpretação do coeficiente de correlação e reta de regressão.  
Identificação e aplicação da distribuição Binomial, Poisson e Normal.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Identification of various types of variable.  
Calculation of the probability function, probability density function and distribution function.  
Calculation of average and variance and application of its properties.  
Calculation and interpretation of the joint probability function, function of conditional probability and marginal probability function.  
Calculation and interpretation of correlation coefficient and regression line.  
Identification and application of Binomial, Poisson and Normal distribution.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução*
  - 1.1. *Evolução histórica da estatística*
  - 1.2. *Tipos de estatística*
  - 1.3. *População e amostra*
  - 1.4. *Fases do método de análise estatística*
  - 1.5. *Variável aleatória*
  - 1.6. *Revisões de conceitos fundamentais de probabilidades*
2. *Variáveis aleatórias unidimensionais*
  - 2.1. *Variáveis aleatórias discretas*
  - 2.2. *Variáveis aleatórias contínuas*
  - 2.3. *Medidas de localização e dispersão*
3. *Variáveis aleatórias bidimensionais*
  - 3.1. *Introdução*
  - 3.2. *Função de probabilidade, de distribuição e condicionada*
  - 3.3. *Valor esperado e parâmetros*

### 3.4. Regressão e correlação

#### 4. Distribuições teóricas

##### 4.1. Distribuição Binomial

##### 4.2. Distribuição de Poisson

##### 4.3. Distribuição Normal

### 6.2.1.5. Syllabus:

#### 1. Introduction

##### 1.1. Historical development of statistics

##### 1.2. Types of statistics

##### 1.3. Population and sample

##### 1.4. Phases of statistical analysis method

##### 1.5. Random Variable

##### 1.6. Revisions of fundamental concepts of probability

#### 2. One-dimensional random variables

##### 2.1. Discrete random variables

##### 2.2. Continuous random variables

##### 2.3. Measures of location and dispersion

#### 3. Two-dimensional random variables

##### 3.1. Introduction

##### 3.2. Probability, Function and Conditioned Function

##### 3.3. Expected value and parameters

##### 3.4. Regression and correlation

#### 4. Theoretical Distributions

##### 4.1. Binomial Distribution

##### 4.2. Poisson Distribution

##### 4.3. Normal Distribution

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos são coerentes com os objetivos da unidade curricular pois o programa foi criado de modo a proporcionar aos alunos o conhecimento dos conceitos e estabelecer as respetivas ligações práticas necessárias para a compreensão e aplicação dos temas abordados na unidade curricular.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus are consistent with the goals of the curricular unit because the syllabus is designed to provide students with the knowledge of the concepts and establish the respective links necessary to the understanding and application of the topics covered in it.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Introdução dos conceitos teóricos de uma forma indutiva e intuitiva seguida da sua formalização e exemplificação.*

*Aplicação dos conteúdos programáticos mediante a resolução de exercícios, privilegiando a capacidade de pesquisa, pensamento lógico e conclusivo.*

*O aluno pode optar entre: 1. Avaliação contínua: 65% média de dois testes escritos (Mínimo: média 7 valores); 30% desempenho, autonomia, capacidade de aplicação dos conceitos e participação demonstrada durante as aulas pelo aluno; 5% assiduidade, (Mínimo: 50% das horas dadas).*

*2. Avaliação final: Realização de uma prova escrita (100%).*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*To introduce theoretical concepts in an inductive and intuitive way followed by its formalization and exemplification.*

*To Apply the syllabus with the resolution of exercises, emphasising the research capability, logical and conclusive thought and demanding accuracy of the language used.*

*The student can choose: 1. Continuous evaluation: 65% to the average of two written tests. (Minimum: 7 marks); 30% for a content application work of the syllabus*

*(written and oral presentation); 5% for attendance (minimum: 50% of the lessons given).*

*2. Final evaluation: a written test (100%).*

### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A apresentação dos conceitos é feita de uma forma indutiva e exemplificativa seguida da resolução de exercícios, com constante atenção, à formalização dos mesmos e ao rigor necessário na linguagem escrita utilizada na área. Deste modo cria-se a capacidade de um raciocínio e de um pensamento adequados à resolução de problemas na Estatística.*

### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The presentation of the concepts is made in an inductive way and exemplified followed by exercises resolution. It is given some constant attention to its formalization and to the accuracy in the written language used in the area. In this way it creates the ability of reasoning and thought suited to solve problems in Statistics.*

### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Murray R. Spiegel, Estatística, Schaum, Markron Books, McGraw-Hill.*

*Bento Murteira, Probabilidade e Estatística, Volume I. McGraw-Hill.*

*Murray Spiegel, Probabilidade e Estatística, Coleção Schaum, McGraw-Hill.*

*Elizabeth Reis; Paulo Melo; Rosa Andrade, Estatística Aplicada, Edições Sílabo.*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Patrícia Pereira Dias do Espírito Santo - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Em geral esta unidade curricular terá como objetivo primordial sensibilizar os alunos sobre a empresa, o empresário, as sociedades e todas as manifestações jurídicas da mesma, procurando criar uma informação global sobre a interferência do direito na atividade comercial/empresarial.*

*Espera-se que a preparação técnica e científica permita aos alunos mobilizar saberes culturais e científicos para compreender a realidade e para abordar situações e problemas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*In general this curricular unit will have as its main objective to sensitize students about the company, the businessman, the societies and all legal manifestations of the same, seeking to create a global information about the interference of law in business commercial activity.*

*It is expected that the scientific and technical preparation allows students to mobilize scientific and cultural knowledge to understand the reality and to deal with situations and problems.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- *Noção e âmbito do Direito Comercial*
- *Evolução histórica do Direito Comercial.*
- *Características do Direito Comercial.*
- *Relação do Direito Comercial com o Direito Civil.*
- *Interpretação e Integração no domínio do Direito Comercial.*
- *Fontes de Direito Comercial.*
- *Atos de Comércio.*
- *Os sujeitos das relações jurídico comerciais.*
- *Contratos Comerciais.*
- *Insolvência e Recuperação de Empresas: noção, efeitos e processo.*
- *Títulos de Crédito: Noção e Caracterização. A Letra de Câmbio e o Cheque.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- *Concept and scope of the Commercial law*
- *The Historical evolution of the Commercial law*
- *The Characteristics of the Commercial law.*
- *The Connection between Commercial law and the Civil law.*
- *Interpretation and integration in the field of Commercial law.*
- *Sources of Commercial law.*
- *Acts of trade.*
- *The subjects of legal relations.*
- *Commercial Contracts.*
- *Insolvency and recovery of enterprises: concept, process and effects.*
- *Debt: Notion and characterization. The Bill of Exchange and Cheque.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos selecionados são aqueles que transmitem uma visão global e interativa quer dos vários assuntos que compõem o direito comercial, quer das relações entre os respetivos agentes. Só conhecendo o regime jurídico dos atos comerciais, do comerciante, do estabelecimento comercial, dos diversos instrumentos jurídicos comerciais, dos diferentes contratos comerciais e das sociedades comerciais é que é possível facultar aos estudantes os meios necessários a um adequado entendimento e utilização dos instrumentos jurídicos essenciais à sua futura atividade profissional.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The program contents selected are those that convey a global and interactive view of both the several issues that make the Commercial Law, as either the relations between its agents. Only by knowing the legal framework of the commercial transactions, of the merchant, of the commercial establishment, of the various legal commercial instruments, of the different commercial contracts and of the commercial companies is how you can provide to students, the resources necessary for a proper understanding and use of the legal instruments essential to their future professional activity.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Os conteúdos programáticos são tratados utilizando-se duas metodologias complementares: leitura e análise das disposições legais e exposição dos conteúdos pelo docente e sua discussão pelos alunos e resolução de casos práticos. Os alunos serão avaliados através da modalidade de avaliação contínua (assiduidade, interesse e participação nas aulas, expressão oral e escrita - 15%, trabalho escrito - 20%, teste escrito - 65%) ou através da avaliação final (prova escrita individual - 100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The program contents are treated by using two complementary methodologies: reading and analysis of the legal provisions and exposure of contents by the teacher and its discussion with the students, and resolution of practical case studies by the students.*

*Students will be assessed by means of continuous evaluation (attendance, interest and participation in the lessons, oral and written expression - 15%, presentation work - 20%, written test - 65%) or by final evaluation (individual written test - 100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia de ensino adotada - leitura e análise das disposições legais - é aquela que permitirá aos alunos o conhecimento das normas jurídicas fundamentais para a resolução das diversas questões suscitadas no objeto de estudo. Por outro lado, a análise e resolução de casos práticos permitirá que o aluno compreenda o conteúdo e alcance das diversas normas jurídicas, resolvendo plenamente os problemas suscitados.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodology adopted - reading and analysis of legal provisions - is the one that will allow students the Knowledge of fundamental legal norms for the resolution of various issues raised in the object of study. On the other hand, the analysis and resolution of practical cases will allow the student to understand the content and scope of the various laws at stake, fully resolving the problems raised.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Correia, Miguel J. A. Pupo, Direito Comercial. Direito da Empresa, Ediforum, 10.ª edição, 2007;  
Roque, Ana, Direito Comercial: Noções Essenciais, Quid Juris, 2004;  
Textos, excertos e outros elementos avulso postos à disposição dos alunos;  
Código das sociedades comerciais;  
Código Comercial;  
Código Civil;  
Lei Uniforme sobre Letras e Livranças;  
Lei Uniforme do Cheque;  
CIRE – Código de Insolvência e Recuperação de Empresas;  
Código de Registo Comercial;  
Regime Jurídico do EIRL;*

**Mapa IX - Contabilidade Financeira IV / Financial Accounting IV**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira IV / Financial Accounting IV*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António dos Santos Pereira - 64 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*1. Proporcionar os conhecimentos necessários ao exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas, nomeadamente a implementação do normativo contabilístico nacional em vigor, em obediência aos princípios contabilísticos geralmente aceites e as normas contabilísticas.  
2. Interpretação e aplicação prática do normativo contabilístico nacional vigente (SNC - Sistema de Normalização Contabilística).  
3. Adquirir o conhecimento do registo das operações contabilísticas com as contas de capitais próprios, retificação e regularização de contas com vista ao fecho de exercício, apuramento de resultados, aplicação de resultados e elaboração das demonstrações financeiras de acordo com as normas nacionais e internacionais.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*1. To provide students with the knowledge to exercise the profession of accountant, namely the implementation of the current national control system in obedience to the accounting principles generally accepted and the accountancy norms;  
2. To interpret and make use of the current national control system (SNC - The accounting harmonization system);  
3. To acquire knowledge about the accounting operations register with the accounts of own capital, rectification and reconciliation accounts aiming the accounting closing, tabulation of results, results application and preparation of financial statements, according to the national and international norms.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 Estudo da Classe 5 – Capital, Reservas e Resultados Transitados*

*1.1 Conceito de capital*

*1.2 Conceito de manutenção do capital*

*1.3 Capital inicial*

*1.4 Modificações de Capital*

*1.5 Outras Contas de Capital Próprio*

*1.5.1. Reconhecimento*

*1.5.2. Mensuração*

*1.5.3. Resolução de exercícios*

*2. Estudo da Classe 8 – Resultados – Operação de apuramentos de resultados e elaboração das demonstrações financeiras*

*2.1 A regularização e rectificação das contas e elaboração do balancete de Rectificação*

*2.2 O apuramento dos resultados e a elaboração do balancete final*

*2.3 O balanço final*

*2.4 A demonstração dos resultados por natureza*

- 2.5 O anexo ao balanço e à demonstração dos resultados
- 2.6 O encerramento das contas do exercício e a sua reabertura no exercício seguinte
- 2.7 A aplicação dos resultados

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Study of Category 5 – Capital, Reserves and Transited Results
  - 1.1 Concept of capital
  - 1.2 Concept of capital maintenance
  - 1.3 Initial Capital
  - 1.4 CAPITAL MODIFICATIONS
  - 1.5 Other Accounts of Own Capital
    - 1.5.1. Recognition
    - 1.5.2. Measurement
    - 1.5.3. Problem Solving
- 2 Study of Category 8 – Results – Operation of tabulation of results and preparation of financial statements
  - 2.1 Accounts reconciliation and rectification of trial balance preparation
  - 2.2 The tabulation of results and the final trial balance preparation
  - 2.3 Final trial balance
  - 2.4 Demonstration of results
  - 2.5 Anex to final trial balance and demonstration of results
  - 2.6 Accounting closing and opening of a new year
  - 2.7 Results Application

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular. O objetivo 1 é um objetivo geral e é atingido com todos os conteúdos da unidade curricular. Os conteúdos 1 e 2 permitem atingir os objetivos específicos 2 e 3.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus reflects the goals set in the curricular unit. The first goal defined can be achieved learning all the topics studied. Topics 1 and 2 enable students to reach goals 2 and 3.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, utilização da folha de cálculo, e os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada a simulação pedagógica, utilização de exemplos práticos para aplicação dos temas abordados. As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial, a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos. A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova escrita individual, abrangendo todos os conteúdos leccionados, com uma ponderação de 65%. Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*It will be used the expository, deductive and inductive methodologies resorting to the LCD projector and the spread sheet. Student participation will be encouraged by discussion of case scenarios related to the subject studied. In order to meet the goals established, completion of projects to be presented in class will be promoted. Assessment will be ongoing. 10% of the grade is dependent on class participation and student performance (attendance, oral presentations, writing assignments and behaviour). An individual written exam containing all the units learnt throughout the course is worth 65% of the final grade. The other 25% are earned by completing both individual and group mandatory works. Students will have to present it orally in class. Final assessment: Written Exam (100%)*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A utilização dos métodos preconizados permitirá que os alunos adquiram os conhecimentos sobre os conceitos fundamentais em que se baseia a contabilidade, independentemente dos planos normalizados. A utilização de casos práticos relacionados com a realidade empresarial permite que os alunos possam aplicar os conceitos expostos, e adotem comportamentos profissionais, reconheçam a importância do sistema de informação contabilístico na atividade desenvolvida no mundo empresarial, sejam capazes de aplicar os conhecimentos em situações novas, provoquem a discussão nas aulas teóricas e práticas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The use of the selected methods will enable students to acquire knowledge about the fundamental concepts accountancy is based on, regardless the standardized plans. The use of case scenarios related to the entrepreneurial reality allow students to use the concepts studied, adopt professional behaviours, recognise the importance of the accountancy information system developed in the entrepreneurial world and be able to make use of the studied subjects in new situations.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Almeida, Rui M. P. ; Dias, Ana Isabel; Carvalho, Fernando. SNC Explicado, ATF – Edições Técnicas.
- Grenha, Carlos; Cravo, Domingos; Baptista, Luís, Pontes, Sérgio. Anotações ao Sistema de Normalização Contabilística, CTOC. Rodrigues, João. SNC - Sistema de Normalização Contabilística, Porto Editora, 1.ª Edição. Silva, Eusébio Pires da; Jesus, Tânia Alves de; Silva, Ana Cristina Pires. Contabilidade Financeira – SNC Casos Práticos.
- Legislação sobre o SNC;
  - Decreto-lei n.º 158/2009, de 13 de Julho
  - PORTARIA n.º 986/2009, de 07 de Setembro
  - PORTARIA n.º 1011/2009, de 09 de Setembro
  - Avisos n.º 15652/3/4/5/2009, de 07 de SETEMBRO

*Sebenta elaborada pelo Docente.*

*Webgrafia*

*OTOC – Ordem dos Técnicos Oficiais de Conta – [www.otoc.pt](http://www.otoc.pt)*

*CNC - Comissão de Normalização Contabilística - <http://www.cnc.min-financas.pt/>*

*DGCI-Direcção-Geral das Contribuições e Impostos - <http://www.dgci.min-financas.pt/>*

*Ordem dos Revisores Oficiais de Contas - <http://www.ctoc.pt> <http://www.oroc.pt/>*

## **Mapa IX - Contabilidade Analítica II / Analytical Accounting II**

### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Analítica II / Analytical Accounting II*

### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Bruno Miranda Alves Pereira - 80 horas de contacto*

### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1- Caracterizar a produção conjunta e respetivos tipos de outputs;*
- 2- Valorizar os produtos, sub-produtos e resíduos de acordo com critérios;*
- 3- Interpretar as diferenças de resultados pela utilização de cada sistema de custeio;*
- 4- Definir e classificar centros de custos;*
- 5- Aplicar o método das secções homogéneas;*
- 6- Caracterizar e aplicar o método de custeio baseado na atividade (ABC);*
- 7- Analisar a relação custos / volume / resultados.*
- 8- Caracterizar e aplicar o sistema de custos padrões;*

### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1-Characterize the collective output and respective types of outputs;*
- 2-Adding value to products, by-products and wastes in accordance with criteria;*
- 3-Interpret differences in results by using each costing system;*
- 4-Define and classify cost centers;*
- 5-Apply the method of the homogenous line sections;*
- 6-Characterize and applied the method of activity-based costing (ABC);*
- 7-Analyze the effective costs/ volume / results.*
- 8-Characterize and implement the standard cost system;*

### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I – APURAMENTO DO CUSTO DE PRODUÇÃO E REGIMES DE FABRICO*

*1.1 A Produção Conjunta*

*1.2 A Produção Defeituosa*

*II – CENTROS DE CUSTOS*

*2.1 Introdução*

*2.2 Método das secções homogéneas*

*2.3 Apuramento dos custos pelo método das secções*

*2.4 Custos de distribuição e administrativos*

*2.5 Esquema geral do método das secções*

*III – MÉTODO DE CUSTEIO BASEADO NA ATIVIDADE (ABC)*

*IV – RELAÇÕES CUSTOS / VOLUME / RESULTADOS*

*4.1 Introdução*

*4.2 Alternativas de custeio e resultados*

*4.3 Utilização da informação proporcionada pelo custeio variável*

*V – SISTEMAS DE CUSTOS PADRÕES*

*5.1 Caracterização do sistema*

*5.2 Sistema de Custos Padrões*

*5.3 Utilização dos custos padrões*

### **6.2.1.5. Syllabus:**

*I – ESTABLISHMENT OF THE COST OF PRODUCTION AND MANUFACTURING SYSTEMS*

*1.1 The joint production*

*1.2 The production defective*

*II – COST CENTERS*

*2.1 Introduction*

*2.2 Method of homogenous line sections*

*2.3 Settlement of costs by the method of sections*

*2.4 Distribution costs and administrative*

*2.5 General scheme method of sections*

*III – ACTIVITY BASED COSTING METHOD (ABC)*

*IV – COST VOLUME RELATIONSHIPS RESULTS*

*4.1 Introduction*

*4.2 Costing Alternatives and results*

*4.3 Use of information provided by the variable costing*

## V – STANDARD COST SYSTEMS

### 5.1 System characterization

### 5.2 Standard cost system

### 5.3 The use of standard costs

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos do ponto I vão permitir atingir os objetivos 1, 2 e 3.*

*Os conteúdos do ponto II vão permitir atingir os objetivos 4 e 5.*

*Os conteúdos do ponto III vão permitir atingir o objetivo 6.*

*Os conteúdos do ponto IV vão permitir atingir o objetivo 7.*

*Os conteúdos do ponto V vão permitir atingir o objetivo 8.*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The contents of the item I will achieve the objectives 1, 2 and 3.*

*The contents of section II will allow achieving the goals 4 and 5.*

*The contents of section III will allow achieving the objective 6.*

*The contents of section IV will allow achieving the objective 7.*

*The contents of section V will allow achieving the goal 8.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia de aprendizagem próxima da realidade empresarial, sendo colocados aos alunos casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.*

*A avaliação da unidade curricular integra a modalidade de avaliação contínua e a modalidade de avaliação final, de acordo com o Regulamento Geral de Avaliação e Transição de Ano Curricular (RGATAC) do ISPAB.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodologies used are the expository method, using the projection of slides, inductive and deductive methods. It is also used the learning methodology closed to the entrepreneurial reality, giving to the be students practical cases, which are similar to the situations that they will have in their professional life.*

*The evaluation of the subject integrates the mode of continuous assessment and the final assessment mode, according to the General Regulation of Evaluation and Transition School Year of ISPAB.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.*

*Para o efeito, o desenvolvimento programático obedece a uma sequência lógica e coerente, baseada na apresentação e explanação das questões teóricas seguidas, sempre que possível, da sua exploração prática com a resolução de fichas de trabalho, casos práticos e trabalhos em grupo, nomeadamente:*

*- Participação ativa dos alunos, acerca das temáticas abordadas, de forma a possibilitar a transmissão e a troca de informações e conhecimentos.*

*- Preparação de trabalhos de grupo, onde o aluno é confrontado com a necessidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante, desenvolvendo simultaneamente competências de auto-aprendizagem.*

*Serão desenvolvidas aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a textos informativos e meios audiovisuais, de modo a que os alunos desenvolvam o raciocínio técnico.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The adoption of the proposed methodologies will enable students to acquire knowledge; to discover the working methods to be used; take over the right professional behaviors; to discover the importance of the work carried out in the context of entrepreneurship; to apply knowledge in new situations; to create a permanent discussion during the lessons, either theoretical or practical.*

*To this end, the programmatic development follows a coherent and logical sequence, based on the presentation and explanation of the theoretical issues followed, whenever possible, of its practice exploration with solving worksheets, practical cases and group works as:*

*-Verification procedures of figures which are presented in the financial statements for the reporting.*

*-Active participation of students, about the worked themes, so as to make possible the transmission and exchange of information and knowledge.*

*-Preparation of group work, where the student is confronted with the need to collect, select and interpret relevant information, developing simultaneously self-learning skills*

*Theoretical-practical lessons will be developed where they occur and discuss concepts, methodologies and techniques, using informational texts and audiovisual media, so that students develop the technical reasoning.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*AMAT, Oriol; SOLDEVILLA, Pilar. (2000). Contabilidad e Gestión de Costes, Ediciones Gestión 2000, 3ª Edición, Barcelona.*

*CAIADO, António Campos Pires. (2008). Contabilidade Analítica e de Gestão, Áreas Editora, 1.ª Edição, Lisboa.*

*DÓPICO, María Isabel Blanco. (1994). Contabilidad de Costes – Análisis y Control, Ed. Pirámide, Madrid.*

*DRURY, Colin. (2000). Management & Cost Accounting, Thomson Learning, Fifth Edition, UK.*

*HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. (2001). Gestão de Custos – Contabilidade e Controle, Pioneira Thomson Learning, 1.ª Edição, São Paulo.*

*IBARRA, Felipe Blanco. (2000). Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas, Ediciones Deusto, 8ª Edición, Bilbao.*

*MENDES, Júlio. (1996). Contabilidade Analítica e de Gestão – Gestão Orçamental – Plano de Contas, Plátano Editora, 1.ª Edição, Lisboa.*

*PEREIRA, Carlos Caiano; FRANCO, Victor Seabra. (2001). Contabilidade Analítica – Casos Práticos, Editora Rei dos Livros, Lisboa.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fiscalidade II / Taxation II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando da Silva Alves - 80 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Procurar efetuar o devido enquadramento de todas as situações concretas de cada sujeito passivo quer seja pessoa singular ou pessoa coletiva e cada facto tributário que origine sujeitos passivos de determinado imposto. Depois inserir cada caso em concreto na sua vertente fiscal tributária e respectivas obrigações consequentes. Análise de códigos específicos, como o Circ, o Civa, o Riti e legislação complementar.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Search to log the framework of concrete situations of each taxable person either individual or collective person and each tax fact that originates taxable abatements. Afterwards relate each concrete case to its tax dimension and its consequent tax revenue. Analysis of specific codes, such as the Circ, Civa, Riti and supplementary legislation.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Caracterização no sistema fiscal português das pessoas coletivas, em que se fará o respetivo enquadramento e respetivas isenções. Determinação da matéria coletável e taxas e respetiva liquidação e diferentes pagamentos. Obrigações contabilísticas, declarativas e acessórias.  
No imposto sobre o consumo, quer no código do iva quer no regime do iva nas operações internacionais, analisa-se as operações tributáveis e a localizações das operações, os sujeitos passivos, as isenções completas e incompletas, regime de inversão do sujeito passivo, regime dos combustíveis líquidos, exercício do direito à dedução e as operações excluídas de dedução, o regime de isenção, regime dos pequenos retalhistas, as regularizações de iva e todas as obrigações declarativas, contabilísticas e acessórias.  
Análise das importações e exportações a nível de iva. Análise de iva nas operações intracomunitárias, com regime gerais e especiais.  
Análise sucinta de outros regimes especiais de iva e outros impostos especiais.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Characterization in the Portuguese tax system of the collective people, which will make the respective framework and respective exemptions. Determination of collectable matter, taxes its respective liquidation and different payments. Declarative and accounting obligations, etc.  
In consumption tax, either in VAT code or in the VAT system in international operations, it is analyzed the taxable transactions and the locations of the operations, the taxable persons, complete and incomplete exemptions, the reversal of the taxable person scheme, scheme of liquid fuels, exercise of the right of deduction and transactions excluded from the deduction, the tax exemption scheme, scheme for small retailers, the adjustment of VAT and all accounting and reporting requirements, etc. Analysis of imports and exports at the level of VAT. Analysis of VAT on intra-Community transactions, with general and special arrangements.  
Brief analysis of other special schemes of VAT and other taxes.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Para o enquadramento de factos tributários, só é possível, após a perceção do que pode ser objeto de imposto e quem é sujeito passivo do mesmo, partindo depois para o que constitui a verdadeira base tributável para estipular a taxa e assim, determinar a colecta de imposto que poderá não coincidir com o que é pago. Mas estes enquadramentos são só possíveis com um estudo detalhado dos diferentes artigos dos respetivos códigos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*For the framework of tax facts, it is only possible after the perception of what can be the object of the tax and who is the passive subject of it. Then it extends to what constitutes the real tax base to stipulate the rate and determines the tax collection that may not match with what is paid. But these frameworks are possible only with a detailed study of the various articles and their respective codes.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Acompanhamento dos respetivos códigos e legislações complementares para análise específica e mais objetiva possível de todas as situações concretas dos sujeitos passivos, associadas ao preenchimentos de declarações obrigatórias e as específicas para casos também eles particulares.  
A avaliação tem dois tipos distintos:  
- A avaliação contínua encerra três componentes: a assiduidade, com 10%, a participação activa nas aulas não só na resolução como nas questões oportunas que contém, com 25%, e finalmente um teste escrito com uma componente de 65%;  
- Um exame final através de prova escrita.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**



*Monitoring the respective complementary codes and laws for specific analysis and the more possible concrete objective situations of all taxable subjects associated to the compulsory declarations fills and to specific cases, they to be particular too.. The evaluation has two distinct types:*

*-Continuous evaluation has three components: the attendance, with 10%, active participation in lessons not only in resolving important issues, with 25%, and finally a written test with a 65% component;*

*-A final examination:- a written test.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Como há necessidade de que na percepção de casos concretos consigam dar a resposta que se enquadrem na solução mais certa que por um lado defendam o seu papel profissional e por outro cumpram os requisitos que a AT exige, ao longo do semestre e na análise dos artigos dos diferentes códigos vai-se analisando casos concretos que obriguem a interligá-los e puderem objetivar as diferentes situações que possam surgir na vida real. Foca-se ao longo do semestre os casos que envolvam certas especificações mas que por vezes são passadas ao lado e que não têm a devida resolução caso não sejam focalizados e devidamente sinalizados.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*As there is a need for the perception of individual cases that are able to give the answer that fits the right solution, that on one hand defends its professional role and on the other hand meets the requirements that Tax Authority requires, during the semester and during the analysis of articles of different codes will be seen concrete cases that oblige students to interconnect them and demystify the different situations that might arise in real life. It is focused during the semester, cases involving certain specifications but that sometimes are devalued and that do not have the appropriate resolution, if they are not focused and properly marked.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código do Irc;*

*Código do Iva;*

*Código do Riti;*

*Decreto-Regulamentar nº 25/2009;*

*Estatuto dos benefícios fiscais;*

*Fiscalidade-José Albetro Pinheiro Pinto;*

*Guia do Fisco-Bpi;*

*Código Contributivo.*

### **Mapa IX - Gestão Financeira I / Financial Management I**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira I / Financial Management I*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Cristian Fernando Neves Paiva - 64 horas de contacto*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Desenvolver a capacidade de escolher e definir prioridades, dentro de recursos restritos e de organizar o trabalho de forma a cumprir prazos limite de entrega muito curtos (trabalho sob pressão);*

*Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupos e outras capacidades de interação;*

*Desenvolver capacidades de investigação e avaliação da informação quantitativa e qualitativa da Gestão Financeira;*

*Adquirir competências de capacidade crítica de avaliação de argumentos e factos financeiros relevantes, nomeadamente dos instrumentos de gestão financeira disponibilizada: Balanço, Demonstração de Resultados, e os anexos. Criar ainda a capacidade de aprendizagem de forma independente e autónoma. Qualificar os estudantes com uma formação específica ligada à vida ativa, dinamizando e estimulando o ambiente de pesquisa orientada para a transferência dos avanços científicos, que promova o espírito de empreendedorismo e a capacidade de participação ativa nas empresas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To develop the ability to choose and set priorities within restricted resources and organize work to meet delivery short deadlines (under pressure work);*

*To develop the ability to work in groups and other interaction capabilities;*

*To develop research capacities and evaluation of quantitative and qualitative information of Financial Management;*

*To acquire skills of critical capacity evaluation of arguments and relevant financial facts, in particular instruments provided by financial management: balance sheet, income statement, and the attachments ... To create even the ability of independently and autonomous learning. To qualify students with specific training linked to working life, streamlining and stimulating research environment oriented towards the transfer of scientific advances, which promotes the entrepreneurial spirit and the ability of active participation in companies.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. A Empresa*

*2. Instrumentos base da análise financeira*

*3. Conceitos de análise financeira*

*4. Rácios – Análise financeira*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. The company
2. Basic tools of financial analysis
3. Financial analysis concepts
4. Financial analysis ratios.
5. Analysis of profitability
6. Financial management estimates

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular centra-se no conceito de empresa e nas funções e objetivos da gestão financeira e da importância dos instrumentos financeiros nesta análise. Para tal, foca a gestão financeira como uma ferramenta estratégia indispensável à gestão e planificação de qualquer empresa. Permitindo, com conceitos teóricos base e de forma essencialmente prática a análise crítica da "saúde financeira" da empresa, de forma objetiva, articulando três conceitos fundamentais base: a análise (dados históricos), a planificação (previsões futuras) e a comparação (dados históricos vs planificação). O domínio dos conceitos e a sua planificação prática permite criar um espírito autocrítico de análise e proposta de melhoria atendendo à realidade cada empresa e à sua envolvente.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit focuses on the concept of an undertaking company and in the functions and objectives of financial management and the importance of its financial instruments. It focuses on financial management as an indispensable tool to the management and planning strategy of any company, allowing, with basic theoretical concepts, and in a mostly practical way, a critical analysis of the "company's financial health", objectively, articulating with three basic key concepts: the analysis (historical data), the planning (forward-looking statements) and the comparison (planning versus historical data). The field of concepts and its practical planning allow to create a self-critical spirit of analyses and a proposal of improvement related to the reality of the company and its surrounding.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia caracterizada pela coexistência do modelo expositivo com o modelo interativo. Na lecionação das aulas utilizar-se-á como ferramenta de suporte e apoio o Moodle e os quadros interativos. Incentiva-se a participação ativa dos alunos nas aulas reportando experiências de vida profissional e fornecendo soluções sob a orientação do professor. Como estratégia para a prossecução dos objetivos da unidade curricular, promove-se a realização de trabalhos práticos com apresentação na própria aula. Os alunos são estimulados a desenvolver uma atividade de permanente pesquisa bibliográfica depois de obterem a necessária orientação.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Methodology is characterized by the coexistence of the expository with the interactive model. On the teaching of the classes will be used as a support tool, the Moodle and the interactive whiteboards. It is encouraged the active involvement of students in lectures, reporting professional life experiences, providing solutions under the teacher's guidance. As a strategy to achieve the objectives of the curricular unit, it is promoted the achievement of practical work with presentation in the classroom. The students are encouraged to develop a permanent activity of bibliographic research after obtaining the appropriate guidance.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ensino é essencialmente virado para a vertente prática, com a realização de exercícios em contexto de simulação (casos verídicos) e que sobre a orientação do professor os alunos consigam apontar caminhos e soluções para os diversos problemas que lhes são colocados. Isto sempre sobre um contexto teórico base de aprendizagem e orientação. A participação ativa dos alunos é feita com base nos exercícios e trabalhos práticos, e pela sua defesa na aula, sob a orientação do professor.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching essentially focuses the practical area, with exercises in the context of simulation (true cases) and under the orientation of the teacher, the students can point the way and solutions to the various problems that they are placed in. This is always in a theoretical context and learning-based guidance. The active participation of students is based on exercises and practical work, and by its defense in the classroom, on the teacher's guidance.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Carrilho, J. M.; Pimentel, L. V., Laureano, L. e Prates, M. L., (2005), Elementos de Análise Financeira – Casos Práticos, Publisher Team.  
Moreira, J. A. C. (1998), Análise Financeira de Empresas, Bolsa de Derivados do Porto.  
Neves, João Carvalho das Neves (2001), Análise Financeira, Texto Editora  
Brandão, Elísio (2003), Finanças. Distribuído pela Porto Editora.  
Brealey, R., S. Meyers e F. Allen; (2007) Princípios de Finanças Empresariais, McGraw-Hill.  
Fernández, Pablo (1999): Valoración de Empresas, Gestión 2000, 1ª Edição.  
Mota, A.G., Barroso, C.S., Nunes, J.P. e M.A. Ferreira, 2006, Finanças Empresariais, Teoria e Prática, Publisher Team, 2ª edição  
Damodaran, Aswath (2001), Corporate Finance. Theory and Practice, John Wiley and Sons, 2nd Edition, New York.  
Documentos digitais (powepoints, pdfs, etc.), textos de apoio impressos e fichas informativas fornecidas pelo docente.*

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Trabalho / Labour Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola - 48 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno deverá evidenciar conhecimentos dos princípios subjacentes ao desenvolvimento da relação laboral, nomeadamente no que concerne ao exercício da atividade do empregador e trabalhador,*

*- O conhecimento da regulamentação jurídica básica inerente às relações laborais afigura-se um elemento essencial na avaliação do aluno.*

*- O espírito crítico na análise das matérias e a sua interligação é pertinente e fundamental.*

*- Conhecer e enquadrar juridicamente as situações práticas relevantes no âmbito do Direito do Trabalho; para o efeito o aluno deverá revelar a necessária assimilação dos elementos materiais e formais que presidem à celebração de um contrato de trabalho, à sua modificação e à sua cessação.*

*- O conhecimento dos princípios constitucionais laborais afigura-se essencial no que respeita à aplicabilidade prática do direito do trabalho.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The student will demonstrate knowledge of the principles underlying the development of the employment relationship, in particular regarding the pursuit of the activity of the employer and worker*

*-The Knowledge of basic legal regulations inherent in labour relations is an essential element in the evaluation of the student.*

*-The critical analysis of the substances and their interconnection is relevant and vital.*

*-To know and legally contextualize relevant practical situations within the framework of labour law; to this end the student should reveal the necessary assimilation of material and formal elements that lead to the celebration of a contract of employment, their modification and termination.*

*-The Knowledge of labour constitutional principles is essential regarding the practical applicability of labour law.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I – Noção de contrato individual de trabalho.*

*1.Sujeitos das relações laborais*

*II – Direitos de personalidade*

*1.Liberdade de expressão e de opinião*

*III – Formação e Forma do contrato de trabalho.*

*1.Forma do contrato de trabalho*

*2.O período experimental no contrato de trabalho.*

*3.Atividade do trabalhador*

*IV – Direitos, deveres e garantias das partes.*

*1.1.Deveres do empregador.*

*1.2.Deveres do trabalhador.*

*V – Modalidades de contrato de trabalho*

*1.Contrato a termo resolutivo.*

*1.1.Admissibilidade do contrato de trabalho a termo resolutivo.*

*VI – Duração e organização do tempo de trabalho.*

*1.Período normal de trabalho.*

*VII– Incumprimento do contrato*

*1.Efeitos gerais do incumprimento do contrato de trabalho.*

*VIII – Cessação do contrato de trabalho.*

*1.Caducidade do contrato de trabalho.*

*2.Despedimento por facto imputável ao trabalhador.*

*3.Despedimento coletivo.*

*4.Resolução do contrato-iniciativa do trabalhador*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I – The concept of the individual employment contract.*

*1. Subject of labour relations*

*II – Personality Rights*

*1. Freedom of expression and opinion*

*III – The format and form of the employment contract.*

*1. Form of employment contract*

*2. The trial period in the contract of employment.*

*3. The Activity of the employee*

#### *IV – Rights, duties and guarantees of the parties.*

##### *1.1 Duties of the employer.*

##### *1.2 Duties of the worker.*

#### *V – Terms of contract of employment*

##### *1. Fixed-term Contract .*

##### *1.1 Acceptability of fixed-term employment contract.*

#### *VI – Duration and organization of working time.*

##### *1. The normal working Period.*

#### *VII- Breach of contract*

##### *1. General effects of the breach of the employment contract.*

#### *VIII – Termination of the employment contract.*

##### *1. termination of the contract of employment.*

##### *2. Dismissal due to the fault of the employee.*

##### *3. Collective redundancies.*

##### *4. Termination of the contract initiative of the worker*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*O setor empresarial português e todas as outras estruturas organizacionais têm subjacente o cumprimento de um conjunto de regras jurídico – laborais. A adequação da prática laboral aos preceitos legais, nomeadamente aos que se encontram consagrados constitucionalmente, legítima a atuação das entidades empregadoras e dos trabalhadores. Os novos desafios que se colocam ao tecido laboral, em consequência da crise generalizada da economia, implica para todos os intervenientes a tomada de consciência da adequação dos métodos de trabalho à necessária flexibilização da relação laboral.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The Portuguese business sector and all other organizational structures have underlied the fulfilment of a set of legal rules related to labour. The adequacy of labour practice to legal precepts, especially those constitutionally enshrined, legitimizes the activities of employers and workers. The new challenges which the industrial sector has to face as a result of the general crisis of the economy, implies for all actors the awareness of the appropriateness of the methods of work to the necessary flexibility of the employment relationship.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*O professor expõe, no cerne da unidade curricular de Direito do Trabalho, a principal regulamentação vigente na comunidade jurídica portuguesa, os princípios basilares em termos das normas constitucionais laborais e em especial o Código do Trabalho. Para o efeito utiliza o sistema informático Power Point onde são apresentados inúmeros diapositivos em que o aluno tem acesso a uma visão sintética dos princípios jurídicos laborais e correspondente regulamentação jurídica. Os alunos são avaliados mediante o regime da avaliação contínua, procedendo-se à seguinte metodologia:*

*a) Realização de 1º teste, atribuindo-se o cômputo de 30% da avaliação;*

*b) Realização de um 2º teste atribuindo-se à mesma o cômputo de 50% da avaliação.*

*c) Participação e desempenho do aluno em aula, atribuindo-se à mesma o cômputo de 20% da avaliação.*

*Nos termos da regulamentação em vigor, o aluno terá direito à realização de um exame final.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teacher, at the heart of the discipline of Labour Law, exposes the main regulations in the Portuguese legal community, the principles in terms of constitutional standards and labour and in particular the labour code. For this purpose, it is used the Power Point where numerous slides are presented and with which the student has access to a concise overview of labour legal principles and corresponding legal rules. Students are assessed by the system of continuous assessment, using the following methodology:*

*a) 1st test with the value of 30% of the assessment;*

*b) 2nd test with the value of 50% of the assessment.*

*c) Participation and student performance in the classroom, giving the value of 20% of the assessment.*

*In accordance with the rules in force, the student has the right to the achievement of a final exam.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A formulação do conteúdo programático no âmbito do Direito do Trabalho pressupõe a lecionação de matérias relacionadas com a gestão de uma relação laboral. Todas as matérias são lecionadas numa perspetiva teórica e prática, em que se ambiciona transmitir ao aluno um conhecimento lato da realidade em que está inserido, dotando o mesmo de capacidade e conhecimento no que respeita à aplicação da legislação laboral a casos concretos.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The formulation of the syllabus regarding the subject corresponding Labour Law requires the teaching of subjects related to the management of an employment relationship. All subjects are taught in a theoretical and practical perspective, which aims to provide the student a broad knowledge of the reality in which it is inserted, giving the same knowledge and capacity in the implementation of employment legislation to specific cases.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- “Direito do Trabalho”, Pedro Romano Martínez – Almedina, 2010;*

*- “Direito do Trabalho”, António Lemos Monteiro Fernandes, Almedina, 2010;*

*- “Novos Estudos de Direito do Trabalho”, Júlio Manuel Vieira Gomes, Coimbra Editora, 2010;*

*- “Código do Trabalho anotado”, Pedro Romano Martínez; Almedina, 2010;*

*- “Código do Trabalho”, Fernando Gonçalves – Manuel João Alves, Almedina, 2010.*

## Mapa IX - Aplicações Informáticas de Gestão/Computer Applications Management

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Aplicações Informáticas de Gestão/Computer Applications Management*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António dos Santos Pereira -64 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1.Saber utilizar aplicações informáticas para a contabilidade nas diversas áreas desta, como a criação/adaptação do plano de contas à realidade das empresas, fazer lançamentos, obtenção diversos mapas contabilísticos e declarações fiscais, apuramento do IVA, de resultados, e de outros mapas de gestão.*
- 2.Saber utilizar aplicações de gestão comercial para a criação de orçamentos, encomendas, stocks, faturação, gestão de terceiros e a sua integração com a contabilidade.*
- 3.Saber utilizar aplicações para a gestão de pessoas, no tratamento das tarefas ligadas a esta função como o processamento de salários, controlo de assiduidade, balanço social, gestão de contratos de pessoal, emissão de mapas oficiais e o cumprimentos das obrigações legais e fiscais e a sua integração com a contabilidade.*
- 4.Saber utilizar aplicações informáticas de imobilizado, no controlo administrativo, contabilístico, fiscal e gestão económica dos activos das empresas. Saber fazer a sua ligação com a contabilidade.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*At the end of this curricular unit students' will be able to:*

- 1. Use accounting software, to create / adapt the accounts chart to the companies' reality, make entries, obtain different accounting records and tax returns, VAT clearance, results, and other maps management.*
- 2. Use business management software to create budgets, orders, inventory, billing, third party management.*
- 3. Use the application for managing people, to perform tasks such as, payroll, attendance monitoring, social audit, contract management staff, issuance of official maps and compliance with the legal and tax obligations.*
- 4 Use Assets management software in the administrative, accounting and fiscal control and economic management of companies' assets; Know how to link all this with Accountancy.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Aplicações informáticas para a contabilidade*
- 2. As aplicações informáticas para a gestão comercial e aprovisionamentos*
- 3. As aplicações informáticas para a gestão de pessoas*
- 4. As aplicações informáticas para a gestão de imobilizado*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Accounting Software*
- 2. Business and Supply Chain management software*
- 3. Managing people software*
- 4. Assets management software*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objectivos da unidade curricular.*

*O objetivo 1 é atingido com o conteúdo 1.*

*O conteúdo 2 permite atingir o objetivo 2, o conteúdo 3 permite atingir o objetivo 3 e o objetivo 4 é atingido com o conteúdo 4.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus is consistent with the objectives of the curricular unit. The first objective is achieved with the first content. The content number 2 makes it possible to achieve the second objective, the third content is achieved in objective number 3 and fourth objective is reached with the content 4.*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia a utilizar é a simulação pedagógica através de práticas laboratoriais, recorrendo à utilização de software para contabilidade, gestão comercial, gestão de pessoal, contabilidade e gestão de imobilizado. Com recurso a casos práticos os alunos aprenderão a registar informaticamente todas as operações daquelas quatro áreas da gestão, com especial ênfase na contabilidade.*

*A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova prática individual, abrangendo todos os conteúdos lecionados, com uma ponderação de 60%. Os restantes 30% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, e através de uma prova prática, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology that is going to be used is the simulation of laboratory practices, resorting to the use of software for accounting, business management, personnel management and asset management. By resorting to case studies students will*

learn how to use the software in the four areas of management mentioned above, with special emphasis on accounting. Assessment of this curricular unit will be ongoing or through a final exam. The continuous evaluation shall be consistent with the students' performance in the classroom (attendance, oral presentations, written assignments and behaviour) - (10%); an individual practical exam covering all the contents - 60%. The remaining 30% correspond to the assessment on practical group and individual practical works. Assessment through a final exam will take place at the Normal Season and Appeals, with a weighting of 100%.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização dos métodos preconizados permitirá que os alunos adquiram as competências na utilização das aplicações informáticas nas quatro áreas referidas. A utilização de casos práticos permitirá que os alunos simulem as operações que normalmente uma empresa tem que realizar, na sua atividade diária. A utilização de algumas das aplicações informáticas mais utilizadas pelas empresas permite criar um ambiente de simulação empresarial próximo daquele que os alunos vão encontrar na sua futura actividade profissional.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The use of the suggested methods will enable students to acquire skills in the use of computer software in the four areas mentioned. The use of case studies allow students to roleplay the daily work in a company. By using the software most companies use, it is possible to create an environment close to what students will encounter in their future professional activity.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Aplicações de gestão da Sage Infologia - Contaplus Elite 2011
  - Aplicações de gestão da Inforlíder - Gescom Contabil 5 Express
  - Aplicações de gestão da Primavera Software
  - Aplicações de gestão da TI Tecnologia Informática
  - Manuais on-line das diversas aplicações de gestão utilizadas.
- Webgrafia**
- Inforlíder - <http://www.inforlider.com/>
  - Sage - Software de Gestão – [www.sage.pt](http://www.sage.pt)
  - PRIMAVERA BSS - <http://www.primaverabss.com/pt>
  - PHC Software - <http://www.phc.pt/portal/programs/cindex.aspx>

**Mapa IX - Gestão Financeira II / Financial Management II**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão Financeira II / Financial Management II*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Shital Jayantilal - 80 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Ser capaz de escolher e definir prioridades, dentro de recursos restritos e de organizar o trabalho de forma a cumprir prazos limite de entrega muito curtos (trabalho sob pressão).*

*Conseguir desenvolver trabalho em grupo interagindo com todos os seus elementos.*

*Adquirir capacidades de investigação e avaliação da informação quantitativa e qualitativa da Gestão Financeira. Conseguir ter capacidade autocrítica de avaliação de argumentos e de factos financeiros relevantes. Ter ainda capacidade de aprendizagem e de forma independente e autónoma.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To develop the ability to choose and set priorities within restricted resources and organize work to meet delivery short deadlines (under pressure work);*

*To develop the ability to work in groups and other interaction capabilities;*

*To develop research capacities and evaluation of quantitative and qualitative information of Financial Management;*

*To acquire skills of critical capacity evaluation of arguments and relevant financial facts.*

*To create even the ability of independently and autonomous learning.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Futuros
2. Opções
3. Gestão de Carteiras
4. Política de dividendos
5. Estrutura Financeira
6. Decisões de financiamento
7. Exercícios e Casos Práticos

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. Future

2. Options
3. Portfolio management
4. Dividend Policy
5. Financial Structure
6. Financial Decisions
7. Exercises and Case Studies

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*A unidade curricular centra-se nos Mercados de Futuros e Opções e na consequente gestão de carteiras, fornecendo ao formando conceitos fundamentais à interpretação dos mercados financeiros. Permitindo, com conceitos teóricos base, e de forma essencialmente prática a análise crítica interpretar e entender o funcionamento geral dos mercados financeiros e fazer a passagem dessa interpretação para o tecido empresarial onde o formando irá trabalhar. Desenvolverá ainda competência para exercer funções dentro das próprias instituições financeiras que desenvolvem e trabalham com essas linha de produtos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The curricular unit is focused on Future Markets and Options and its resulting portfolio management, providing the trainee's fundamental concepts on the interpretation of the financial markets, allowing, with basic theoretical concepts, and in a mostly practical way, to critically analyse, to inteprete and to understand the general operation on financial markets and to make the passage of this interpretation to the business where the trainee will work. Her/she will still fit to exercise functions within financial institutions which develop and work with these product line.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Metodologia caracterizada pela coexistência do modelo expositivo com o modelo interativo. Na leccionação das aulas utilizar-se-á como ferramenta de suporte e apoio o Moodle e os quadros interativos. Incentiva-se a participação ativa dos alunos nas aulas reportando experiências de vida profissional e fornecendo soluções sobre a orientação do professor. Como estratégia para a prossecução dos objectivos da unidade curricular, promove-se a realização de trabalhos práticos com apresentação na própria aula. Os alunos são estimulados a desenvolver uma atividade de permanente pesquisa bibliográfica depois de obterem a necessária orientação.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The Methodology is characterized by the coexistence of the expository with the interactive model. On the teaching of the classes will be used as a support tool, the Moodle and the interactive whiteboards. It is encouraged the active involvement of students in lectures, reporting professional life experiences, providing solutions under the teacher's guidance. As a strategy to achieve the objectives of the curricular unit, it is promoted the achievement of practical work with the presentation in the classroom. The students are encouraged to develop an activity of permanent bibliographic research after obtaining the appropriate guidance.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ensino é essencialmente virado para a vertente prática, com a realização de exercícios em contexto de simulação (casos verídicos) e que sobre a orientação do professor os alunos consigam apontar caminhos e soluções para os diversos problemas que lhes são colocados. Isto sempre sobre um contexto teórico base de aprendizagem e orientação. A participação ativa dos alunos é feita com base nos exercícios e trabalhos práticos, e pela sua defesa na aula, sobre a orientação do professor.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching essentially focuses the practical area, with exercises in the context of simulation (true cases) and under the orientation of the teacher, the students can point the way and solutions to the various problems that they are placed in. This is always in a theoretical context and learning-based guidance. The active participation of students is based on exercises and practical work, and by its defense in the classroom, on the teacher's guidance.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Brandão, Elísio (2003), Finanças. Distribuído pela Porto Editora.  
Brealey, R., S. Meyers e F. Allen; (2007) Princípios de Finanças Empresariais, McGraw-Hill.  
Mota, A.G., Barroso, C.S., Nunes, J.P. e M.A. Ferreira, 2006, Finanças Empresariais, Teoria e Prática, Publisher Team, 23 edição  
Damodaran, Aswath (2001), Corporate Finance. Theory and Practice, John Wileyand Sons, 2nd Edition, New York.  
Documentos digitais (powerpoints, pdfs, tec.), textos de apoio impressos e fichas informativas fornecidas pelo docente.*

**Mapa IX - Auditoria I / Audit I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria I / Audit I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Bruno Miranda Alves Pereira - 80 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

1. *Proporcionar o desenvolvimento de competências para a compreensão do trabalho e dos objetivos de auditoria em geral e das condições técnicas, pessoais e legais necessárias para o exercício da profissão;*
2. *Promover a apreensão do papel da auditoria financeira no contributo para a credibilidade das demonstrações financeiras;*
3. *Proporcionar aos alunos conhecimentos quanto às limitações dos diferentes tipos de auditoria, bem como acerca da evolução histórica da auditoria.*
4. *Dotar os alunos de conhecimentos sobre as normas de auditoria financeira, quer nacionais quer internacionais, bem como sobre a qualidade, ética e a deontologia profissionais;*
5. *Dotar os alunos de conhecimentos que lhes permitam analisar o sistema de controlo interno em diversas áreas, nomeadamente: Meios Financeiros Líquidos; Contas a Receber e a Pagar; Inventários; e Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

1. *To provide the development of skills to the understanding of the work and objectives of auditing in general and of technical, personal and legal conditions, necessary for the exercise of the profession;*
2. *To promote the seizure of the Audit Financial Role in contributing to the credibility of financial statements;*
3. *To provide students with knowledge regarding the limitations of the various types of Auditing, as well as about the Historical evolution of the Audit.*
4. *To provide students with knowledge about the financial auditing standards, whether national or international, as well as about quality, ethics and professional ethics;*
5. *To provide students with the skills that enable them to analyse the internal control system in various areas, including: Liquid Funds; Receivable and Payable Accounts; Inventories; and Cost of Sold Goods and Consumed Materials.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I - Introdução*

- 1.1 *Objetivos das Demonstrações Financeiras – Análise histórica*
  - 1.2 *Pressupostos e Características Qualitativas subjacentes às DF*
  - 1.3 *O que é a Auditoria?*
  - 1.4 *Objetivo da auditoria*
  - 1.5 *Justificação de uma Auditoria*
  - 1.6 *A utilidade da Auditoria para as empresas clientes*
  - 1.7 *Limitações da Auditoria*
  - 1.8 *Tipos de Auditoria*
  - 1.9 *Competências do Revisor Oficial de Contas (ROC)*
  - 1.10 *A evolução histórica da Auditoria*
  - 1.11 *A Auditoria em Portugal*
- II. Normas de Auditoria Financeira*
- 2.1 *Conceitos fundamentais*
  - 2.2 *Normas Internacionais*
  - 2.3 *Normas Nacionais*
  - 2.4 *A Qualidade Profissional*
  - 2.5 *A Ética e a Deontologia Profissional*
- III. Auditoria às contas de Meios Financeiros Líquidos*
- IV. Auditoria às contas de Contas a Receber e a Pagar*
- V. Auditoria às contas de Inventários e Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I-Introduction*

- 1.1 *The objectives of financial statements – historical analysis*
  - 1.2 *Quality characteristics and Assumptions underlying the DF*
  - 1.3 *What is auditing?*
  - 1.4 *Audit Objective*
  - 1.5 *Justification of an audit*
  - 1.6 *The usefulness of the audit for business customers*
  - 1.7 *Limitations of the audit*
  - 1.8 *Audit Types*
  - 1.9 *Powers of the Auditor*
  - 1.10 *The historical development of Auditing*
  - 1.11 *The audit in Portugal*
- II. Financial Auditing Standards*
- 2.1 *Basic Concepts*
  - 2.2 *International Standards*
  - 2.3 *National Standards*
  - 2.4 *The Professional Quality*
  - 2.5 *Ethics and professional Ethics*
- III. Audit of the Liquid Funds Accounts*
- IV. Audit of the receivable and payable accounts*
- V. Audit of the Inventory Accounts and Cost of Sold Goods and Consumed Materials*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

- Os conteúdos do ponto I vão permitir atingir os objetivos 1, 2 e 3.*
- Os conteúdos do ponto II vão permitir atingir o objetivo 4.*
- Os conteúdos dos pontos III, IV e V vão permitir atingir o objetivo 5.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- The contents of the item I will achieve the objectives 1, 2 and 3.*
- The contents of section II will allow achieving the objective 4.*
- The contents of sections III, IV and V will allow achieving the objective 5.*



#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia de aprendizagem próxima da realidade empresarial, sendo colocados aos alunos casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.*

*A avaliação da unidade curricular integra a modalidade de avaliação contínua e a modalidade de avaliação final, de acordo com o Regulamento Geral de Avaliação e Transição de Ano Curricular (RGATAC) do ISPAB.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodologies used are the expository method, using the projection of slides, inductive and deductive methods. It is also used the learning methodology closed to the entrepreneurial reality, giving to the be students practical cases, which are similar to the situations that they will have in their professional life.*

*The evaluation of the subjec integrates the mode of continuous assessment and the final assessment mode, according to the General Regulation of Evaluation and Transition School Year of ISPAB.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.*

*Para o efeito, o desenvolvimento programático obedece a uma sequência lógica e coerente, baseada na apresentação e explanação das questões teóricas seguidas, sempre que possível, da sua exploração prática com a resolução de fichas de trabalho, casos práticos e trabalhos em grupo, nomeadamente:*

*- Processos de verificação dos valores apresentados nos mapas financeiros, visando a emissão de Relatórios.*

*- Participação ativa dos alunos, acerca das temáticas abordadas, de forma a possibilitar a transmissão e a troca de informações e conhecimentos.*

*- Preparação de trabalhos de grupo, onde o aluno é confrontado com a necessidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante, desenvolvendo simultaneamente competências de auto-aprendizagem.*

*Serão desenvolvidas aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a textos informativos e meios audiovisuais, de modo a que os alunos desenvolvam o raciocínio técnico.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The adoption of the proposed methodologies will enable students to acquire knowledge; to discover the working methods to be used; take over the right professional behaviors; to discover the importance of the work carried out in the context of entrepreneurship; to apply knowledge in new situations; to create a permanent discussion during the lessons, either theoretical or practical.*

*To this end, the programmatic development follows a coherent and logical sequence, based on the presentation and explanation of the theoretical issues followed, whenever possible, of its practice exploration with solving worksheets, practical cases and group works as:*

*-Verification procedures of figures which are presented in the financial statements for the reporting.*

*-Active participation of students, about the worked themes, so as to make possible the transmission and exchange of information and knowledge.*

*-Preparation of group work, where the student is confronted with the need to collect, select and interpret relevant information, developing simultaneously self-learning skills*

*Theoretical-practical lessons will be developed where they occur and discuss concepts, methodologies and techniques, using informational texts and audiovisual media, so that students develop the technical reasoning.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Almeida, Rui e outros (2009); “SNC Explicado”, ATF Edições Técnicas Carmichel, Douglas, WILLINGHAM, John e A. SCHALLER, Carol. (1996); “Auditing*

*Concepts and Methods”, MC Graw Hill, 6ªEdição*

*Cosserat, Graham. (2006); “Modern Auditing”, John Wiley & Sons, 2ªEdition*

*Costa, Carlos Baptista (2007); “Auditoria Financeira - Teoria e Prática”, Rei dos Livros Lourenço, João Cabrito (2000); “A Auditoria Fiscal”, Vislis Editores*

*Marques, Madeira (1997); “Auditoria e Gestão”, Editorial Presença*

*Morais, G. e Martins, I. (1999); “Auditoria Interna-Função e Processos”, Áreas Editora*

*Porter, Brenda; Simon, Jon e Hatherly, David. (2003), “Principles of External Auditing”, John Wiley & Sons;*

*Rodrigues, João (2009); “Sistema de Normalização Contabilística Explicado”, Porto Editora*

*Toborda, Daniel (2006); “Auditoria – Revisão Legal das Contas e outras funções do Revisor Oficial de Contas”, Edições Sílabo*

*Vicent O’Reilly e outros (1998); “Montgomery’s Auditing”, John Wiley & Sons Inc, 12ªEdição*

### **Mapa IX - Gestão e Controlo Orçamental / Budget Management and Control**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão e Controlo Orçamental / Budget Management and Control*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira - 80 horas de contacto*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Adquirir conhecimentos, competências, capacidade de elaboração e análise sobre Orçamentos.  
Justificar a necessidade da Contabilidade Analítica ou de Gestão;  
Conhecer as funções essenciais no processo de Gestão;  
Saber o que é a Gestão Orçamental;  
Entender os objetivos fundamentais na elaboração do Plano Anual;  
Conhecer, diferenciar e identificar as diversas fases do Orçamento;  
Elaborar Programas e Orçamentos;  
Proceder ao Controlo Orçamental.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To acquire knowledge, skills, ability of elaboration and analysis of budgets.  
To justify the need for Analytical Accounting or MKManagement;  
To know the essential functions in the process of management;  
To Know what Budgetary management is;  
To understand the fundamental objectives in drawing up the Annual Plan;  
To know, differentiate and identify the various phases of the budget;  
To draft programs and budgets;  
To proceed to the budgetary control.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. O conceito de controlo de gestão*
- 2. A integração dos instrumentos de pilotagem - O Planeamento Estratégico*
- 3. Orçamentação*
- 4. Controlo Orçamental*
- 5. Criação da dinâmica empresarial*
- 6. Custeio Baseado nas Actividades*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. The Concept of management control*
- 2. The integration of instruments of pilotage- The Strategic Planning*
- 3. Budgeting*
- 4. Budgetary Control*
- 5. Creation of Dynamic Business*
- 6. Activities based Costing*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial a perceção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The practical and theoretical classes will aim, mainly, the perception and application of concepts by the students.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Avaliação Contínua*

*Será feita uma avaliação contínua de acordo com a Assiduidade (10%) e Participação (25%)*

*A realização duas provas escritas individuais, em data definida no início do semestre, abrange todos os conteúdos leccionados nas diferentes modalidades de ensino e aprendizagem, tem uma ponderação de 32,5%+32,5% para a classificação final.*

*Avaliação final*

*Época Normal - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Época de Recurso - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Na Época Normal e na Época de Recurso, a prova suplementar será de natureza escrita/prática.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Continuous Evaluation*

*Continuous Evaluation will be made according to the Attendance (10%) and Participation (25%)*

*The two written individual tests set at the beginning of the semester, covers all content taught in the various methods of teaching and learning, has a weight of 32, 5%+ 32, 5 % for the final ranking.*

*Final evaluation*

*Normal Season- A written test (100%)*

*The Time of Appeal - A written test (100%)*

*In Normal Season and at the Time of the Appeal, the additional proof shall be of practical writing.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular será avaliada através da participação ativa nas aulas, da realização de trabalhos (individuais e em grupo), em torno de temas propostos pelo Docente, a apresentar em sessões destinadas a esse efeito, da realização de duas provas escritas relativas aos principais tópicos programáticos, bem como de uma ficha de progressão.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course will be assessed through active participation in lessons, conducting work (individual and group work), around themes proposed by the teacher and to be presented in classes to this end. Two written tests concerning the main key syllabus shall be made, as well as a progression worksheet.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*JORDAN, Hugues, NEVES, João C., RODRIGUES, José A,(2003) O Controlo de Gestão: ao serviço da estratégia e dos gestores, 5ª Edição., Lisboa, Áreas Editora  
CAIADO, António C.(2002), Contabilidade de Gestão, 2ª Edição, Lisboa, Áreas Editora*

## Mapa IX - Gestão de Pessoas / Management of Persons

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Pessoas / Management of Persons*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Maria Eduarda Silva Pereira Neves - 64 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender o papel da gestão de pessoas e a sua contribuição para a competitividade das empresas.*
- 2. Identificar os fatores críticos na gestão de pessoas determinantes para o sucesso organizacional.*
- 3. Conhecer os diversos subsistemas de atuação e as metodologias utilizadas na gestão pessoas.*
- 4. Estudar as principais áreas e políticas da gestão de pessoas.*
- 5. Compreender a necessidade do desenvolvimento individual e organizacional no sentido das organizações lidarem melhor com a mudança.*
- 6. Conhecer a importância e saber elaborar o Balanço Social/Relatório Único.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To understand the role of managing people and their contribution to the companies competitiveness.*
- 2. To identify the critical factors in people management crucial to organizational success.*
- 3. To know the various subsystems of action and the methodologies used in managing people.*
- 4. To study the main areas and people management policy.*
- 5. To understand the need for individual and organizational development so that organizations can better cope with change.*
- 6. To understand the importance of knowing how to do the Social Balance Sheet/ Single Report.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução - Objetivos da Gestão de Pessoas;*
- 2. As Organizações;*
- 3. As Pessoas;*
- 4. As Pessoas e as Organizações;*
- 5. A Gestão de Recursos Humanos;*
- 6. Mercado de Trabalho;*
- 7. Recrutamento de Pessoal;*
- 8. Seleção de Pessoal;*
- 9. Aplicação de Recursos Humanos;*
- 10. Desenvolvimento de Recursos Humanos;*
- 11. Base de dados e Sistemas de Informação;*
- 12. O Balanço Social/Relatório Único.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction - personnel management goals*
- 2. The organizations;*
- 3. Personnel;*
- 4. Personnel and the organizations;*
- 5. The management of human resources;*
- 6. Labour Market;*
- 7. Staff recruitment;*
- 8. Staff selection/ hiring;*
- 9. The use of Human Resources*
- 10. Development of Human Resources; professional Development*
- 11. Database and Information Systems*
- 12. Social balance/Single Report.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular. O objetivo 1 é atingido com o conteúdo 1. Os conteúdos 2, 3 e 4 permitem atingir o objetivo 2. O objetivo 3 é atingido com o conteúdo 5. O objetivo 4 é atingido com os conteúdos 6, 7, 8 e 9. O objetivo 5 é atingido com o conteúdo 10. Por fim, o conteúdo 11 permite atingir o objetivo 6.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The course contents are consistent with the objectives of the curricular unit. The first objective is achieved with the first content. The contents numbers 2, 3 and 4 allow students to achieve the objective 2. The third objective is achieved with the content 5. The fourth objective is achieved with the contents 6, 7, 8 and 9. The fifth objective is achieved with the content 10. Finally, the content number 11 makes it possible to achieve the objective 6.*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, e os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada a simulação pedagógica, utilização de casos práticos para aplicação dos temas abordados. A partilha de experiências profissionais na área será incentivada. As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial, a perceção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos.

A avaliação da unidade curricular terá duas modalidades: contínua e por exame final. Na contínua será feita de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%), pela realização de uma prova escrita individual, abrangendo todos os conteúdos lecionados, com uma ponderação de 65%. Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos de grupo e individuais. A avaliação, por exame final, será feita na época normal e de recurso, com uma ponderação de 100%.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the expository method, using the projection of slides, and deductive and inductive methods. Role playing and case studying will be used to verify the application of the topics covered. Students will be encouraged to share their professional experiences. Classes will be theoretical and practical and their main goal is that students can then put into practice the concepts they've learnt.

Assessment of this curricular unit will be ongoing or through a final exam. The continuous evaluation shall be consistent with the students' performance in the classroom (attendance, oral presentations, written assignments and behaviour) - (10%); an individual written exam covering all the contents - 65%. The remaining 25% correspond to the classification of group and individual practical works. Assessment through a final exam will take place at the Normal Season and Appeals, with a weighting of 100%.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A utilização dos métodos preconizados está em coerência com os objetivos da unidade curricular. O método expositivo associado com a análise de casos de estudo e a utilização de simulações permite a compreensão dos conteúdos.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The use of the suggested methods is consistent with the objectives of the curricular unit. The expository method associated with the analysis of case studies and the use of simulations allows students to understand its content.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Caetano, A. & Vala, J. *Gestão de Recursos Humanos (2000)*.
- Camara, Pedro B. da, Guerra, Paulo Balreira; Rodrigues, Joaquim Vicente – *Humanator: Recursos Humanos & Sucesso Empresarial, 5ª Ed., Publicações Dom Quixote, Lisboa, 2003*.
- Chiavenato, Idalberto. *Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas Organizações, Editora Campus, Rio de Janeiro, 1999*.
- Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C. & Cardoso, C. C.. *Manual de comportamento organizacional e gestão, RH Editora, Lisboa, 2005*.
- Marques, Jorge. *Recursos Humanos – Técnicas de Gestão, Texto Editora, Lisboa, 1996*.
- Peretti, J. M. *Recursos Humanos, Edições Silabo, Lisboa, 1998*.
- Rego, A & Cunha, M.P.. *A essência da liderança, RH Editora, Lisboa, 2003*.
- Rocha, José António de Oliveira. *Gestão de Recursos Humanos, Editorial Presença, Lisboa, 1999*.
- Rodrigues, M.J.. *Competitividade e Recursos Humanos, Publicações Dom Quixote, Lisboa, 1994*.

### Mapa IX - Projeto Profissional I / Professional Project I

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Projeto Profissional I / Professional Project I*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*António dos Santos Pereira - 96 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas outras unidades curriculares do curso, em especial aqueles mais diretamente ligados ao exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas;
2. Capacidade de trabalhar em grupo e outras capacidades de interação.
3. Capacidade de uso das tecnologias de informação e comunicação na aquisição, análise e comunicação da informação.
4. Ter capacidade para registar e sintetizar transações e outros eventos económicos, preparar as demonstrações contabilísticas (económicas, financeiras e outras).
5. Proporcionar uma perspetiva prática da profissão, que permita ao aluno uma abordagem mais fácil do mundo laboral e uma melhor compreensão da problemática profissional;
6. Ter capacidade de usar aplicações de gestão, nomeadamente de contabilidade, gestão comercial, gestão de pessoas, gestão de imobilizado.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. To consolidate and integrate knowledge acquired in other subjects specially those directly connected with the profession of accountant;

2. To know how to work in group and show other interaction skills;
3. To know how to use information and communication technology (ICT) in the acquisition, analysis and communication of information.
4. To know how to register, do the synthesis of transactions and other economical events, prepare (economical, financial and other) accounting statements.
5. To provide a practical perspective on the profession that allows the students to get into the world of work more easily with a better understanding of every professional issue.
6. To know how to use management applications, namely accounting, commercial management, personnel management, assets management applications.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

##### 1. Tarefas iniciais

Constituição do Grupo/Empresa

Atribuição do CAE

Práticas iniciais constitutivas

Elaboração do Plano de Negócios

##### 2. Práticas iniciais constitutivas

Escolha do tipo de sociedade

Escritura pública/Empresa na Hora

Declaração de início de atividade na DGCI

##### 3. Práticas diárias em laboratório empresarial

Simulação com programas de stocks e faturação

Simulação com Programa de contas correntes

Simulação com Programa de salários e recursos humanos

Simulação com Programa de imobilizado

Simulação com Programa de contabilidade

Estado e Outros Entes Públicos

- Registo e cumprimento das obrigações tributárias e legais da empresa com o Estado, como o IVA, IRS/IRC, Segurança Social

Práticas diárias que obrigam a intervenção do Técnico Oficial de Contas

#### 6.2.1.5. Syllabus:

##### 1. Initial Activities

Company's Corporate Constitution

Attribution of the CAE (codes that are attributed to economical activities)

Initial practices of constitution

Business Plan Constitution

##### 2. Initial practices of constitution

Choice of the type of business entity

Public Deeds

The Start-Up of Activity Statement in the finance department

##### 3. Daily Practice in entrepreneurial lab

Simulation with stock and invoicing programs

Simulation with current account program

Simulation with Salary and Human resources program

Simulation with fixed assets software

Simulation with Accounting Program

State and other public entities

- Register and fulfilment of tax and legal obligations, such VAT, IRS (Personal Income Tax) and IRC (Corporate Income Tax), Social Security

Daily practices that demand the intervention of an accountant

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular. A natureza da unidade curricular, projeto de simulação empresarial, consiste na resolução de problemas num ambiente aberto. Não existe transmissão de novos conhecimentos, mas a aplicação dos conhecimentos adquiridos, nas unidades curriculares anteriores.

A execução das diferentes tarefas/problemas do projeto obriga os alunos a recorrer sistematicamente aos conhecimentos obtidos nas unidades curriculares anteriores e num ambiente cooperativo - objetivos 1 e 2. O uso obrigatório das tecnologias de informação e comunicação, para investigar, analisar, registar e apresentar as demonstrações financeiras, permitem consolidar e desenvolver as capacidades dos alunos nesta área - objetivos 3 e 4. As tarefas executadas são as de um Técnico Oficial de Contas permitindo atingir o objetivo 5. O objetivo 6 é cumprido com a totalidade de todo o projeto.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is designed to provide a coherent view of the curricular unit's goals. The curricular unit nature, the entrepreneurial simulation project, consists of problem solving in an open atmosphere. There is no transmission of new contents. Students are asked to make use of the subjects learned in previous curricular units.

Students are systematically forced to use what they have learnt in other subjects/ disciplines solving problems and giving solutions to tasks in a cooperative atmosphere - learning outcomes 1 and 2. The use of Information and communication technologies to investigate, analyse, register and present financial statements is mandatory. It allows students to consolidate and develop their skills in this area - goals 3 and 4. They are asked to perform accounting activities which allows them to reach goal 5. The sixth learning outcome is fully accomplished with the overall project.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia PBL utilizada nesta unidade curricular é utilizada nas vertentes de project-based learning e de problem-based learning. Os alunos dispõem de sistemas informáticos adequados à realização das diversas tarefas que lhes são propostas. Criam e gerem as empresas, interagindo com todo o mercado constituído pelo universo das empresas criada pela turma, com CAE's diferentes. Cada grupo/empresa terá que realizar o trabalho de gestão duma empresa e a sua contabilidade relativa ao último trimestre do ano.

A avaliação é contínua. Fórmula de avaliação individual: 10% Assiduidade + 10% atitude profissional + 20% participação + 30% Relatório individual + 30% Apresentação e defesa oral.

*Fórmula da avaliação colectiva do grupo: 50% avaliação contínua (avaliação de tarefas/procedimentos, cumprimento de objectivos, organização) + 50% Relatório Final de grupo. Fórmula da classificação final individual: 60% avaliação colectiva de grupo + 40% avaliação individual.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Problem-based learning (PBL) is used in this curricular unit as a learning method. Students are given the chance to use adequate computer systems to perform various tasks. They are asked to create and manage companies, interacting with the market composed by a group of companies that are created by the class, with different CAE (codes that are attributed to economical activities). Each group / company is asked to do some company management work and its final quarter of the year accountancy. Assessment will be ongoing. Individual assessment formula: 10% attendance + 10% professional attitude + 20% class participation + 30% Individual Report + 30% oral presentations.*

*Groupwork assessment formula: 50% ongoing assessment (tasks/procedures/ learning outcomes/organization) + 50% Final groupwork Repor. Individual final mark formula: 60% results of the groupwork assessment and 40% corresponds to individual performance.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A utilização do método preconizado está em coerência com os objetivos da unidade curricular. Este método permite que os alunos sejam confrontados com a necessidade de aplicar/aprofundar os conhecimentos adquiridos nas unidades curriculares precedentes, na resolução dos problemas que se colocam ao longo do projeto - objetivo 1. A natureza das tarefas do projeto, obrigando ao uso permanente das tecnologias de informação, associado à sua perspetiva multidisciplinar, estimula a capacidade de pesquisa e de trabalho cooperativo. Permitem cumprir os objetivos 2 e 3. A realização das tarefas propostas de âmbito da profissão do Técnico Oficial de contas, desenvolverá as competências e proporciona um contato com a realidade desta profissão, objetivos 4 e 5. O cumprimento do objetivo 6 decorre da necessidade do aluno ter que utilizar as diferentes aplicações de gestão para a concretização do projeto.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The method used here will provide tools by which it is possible to achieve the curricular unit's learning outcomes. It allows students to be confronted with the need to use and deepen subjects already learned in previous curricular units, in solving problems that come across throughout the project - goal1. The nature of the project's tasks, which demand systematic use of the ICT- Information and Communication Technologies, associated with the multidisciplinary view, stimulate the ability to research and do cooperative work, reaching goals 2 and 3. When doing activities within the accountant profession, students are developing specific skills and competencies being in contact with this profession reality (Objectives 4 and 5). Goal 6 is attained when students make use of different management software in the project development.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Código das Sociedades Comerciais  
Código do Trabalho  
Código Imposto sobre o valor acrescentado  
Código Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares  
Código Imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas  
Código Imposto do selo  
Estatuto dos Benefícios Fiscais  
Legislação sobre o SNC;  
• Decreto-lei n.º 158/2009, de 13 de Julho  
• PORTARIA n.º 986/2009, de 07 de Setembro  
• PORTARIA n.º 1011/2009, de 09 de Setembro  
• Avisos n.º 15652/3/4/5/2009, de 07 de SETEMBRO  
Manuais das diversas aplicações informáticas de gestão utilizadas.  
OTOC; Estatuto e Código Deontológico  
Aplicações informáticas:  
• Primavera Software  
• ContaPlus Elite  
• Gestão Comercial - FactuPlus  
• Ponto de Venda - (POSPlus 2010)  
• Gestão de Pessoal- PessoalPlus 2010 Elite  
• InforLíder: Gescom Contabil Express  
• Aplicações da DGCI*

### **Mapa IX - Auditoria II/Audit II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Auditoria II/Audit II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Bruno Miranda Alves Pereira -80 horas de contacto*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre o compromisso e planeamento de uma auditoria*
- 2. Dotar os alunos de conhecimentos que lhes permitam entender e dominar os sistemas de controlo interno das entidades para a*

- obtenção das provas necessária à fundamentação da opinião do auditor, bem como a distinção entre fraude e erro.
3. Dotar os alunos de conhecimentos que lhes permitam analisar o sistema de controlo interno em diversas áreas, nomeadamente: Ativos Fixos Tangíveis e Ativos Intangíveis; Propriedades de Investimento e Ativos Não Correntes Detidos Para Venda; Vendas, Prestações de Serviços e Contas a Receber; e Capital Próprio.
  4. Organizar e elaborar relatórios de auditoria;

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. To provide students with knowledge about the commitment and planning an audit
2. To provide students with skills that will enable them to understand and master the internal control systems of the entities to obtain the necessary evidence to support the opinion of the auditor, as well as the difference between fraud and error.
3. To provide students with the skills that enable them to analyse the internal control system in various areas, including: Property, Plant and Equipment and Intangible Assets; Investment Properties and Non-current Assets held for Sale; Sales, Services, receivable Accounts and Equity.
4. Organize and prepare audit reports;

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Compromisso e Planeamento de uma Auditoria
  - 1.1 A carta de compromisso de auditoria
  - 1.2 O conhecimento do negócio
  - 1.3 Compreensão do sistema contabilístico e de controlo interno
  - 1.4 A materialidade em auditoria
  - 1.5 O risco em auditoria
  - 1.6 A natureza, a tempestividade e a extensão dos procedimentos de auditoria
2. Controlo Interno (CI)
  - 2.1 Conceito e objetivos do CI
  - 2.2 Procedimentos específicos, tipos, elementos fundamentais e limitações do CI
  - 2.3 Formas de recolher e registar os sistemas contabilístico e de controlo interno
  - 2.4 Exame e avaliação do Controlo Interno (testes de conformidade)
3. A Prova de Auditoria
  4. Auditoria ao Balanço e à Demonstração dos Resultados
    - 4.1 Ativos Fixos Tangíveis e Ativos Intangíveis
    - 4.2 Propriedades de Investimento e Activos não correntes detidos para venda
    - 4.3 Vendas, prestações de serviços e contas a receber
    - 4.4 Capital Próprio
5. Relatórios e Pareceres de Auditoria

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Appointment and planning an audit
  - 1.1 The audit engagement letter
  - 1.2 The business knowledge
  - 1.3 Understanding of accounting and internal control system
  - 1.4 The materiality on audit
  - 1.5 The risk in auditing
  - 1.6 The nature, timing and extent of audit procedures
2. Internal Control (Ic)
  - 2.1 The concept and objectives of Ic
  - 2.2 Specific Procedures, types and limitations of Ic fundamentals
  - 2.3 Forms to collect and record the accounting and internal control systems
  - 2.4 Examination and assessment of Internal Control (compliance testing)
3. The Audit Evidence
  4. Audit of the balance sheet and the income statement
    - 4.1 Plant and equipment and intangible assets
    - 4.2 Investment Properties and non-current assets held for sale
    - 4.3 Sales, Services, and Receivable Accounts
    - 4.4 Equity
5. Audit Reports and Opinions

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Os conteúdos do ponto I vão permitir atingir o objetivo 1.  
Os conteúdos dos pontos II e III vão permitir atingir o objetivo 2.  
Os conteúdos do ponto IV vão permitir atingir o objetivo 3.  
Os conteúdos do ponto V vão permitir atingir o objetivo 4.

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- The contents of paragraph (I) will enable the goal 1.  
The contents of paragraphs II and III will allow achieving the objective 2.  
The contents of section IV will allow achieving the objective 3.  
The contents of section V will allow achieving the objective 4.

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia de aprendizagem próxima da realidade empresarial, sendo colocados aos alunos casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.  
A avaliação da unidade curricular integra a modalidade de avaliação contínua e a modalidade de avaliação final, de acordo com o Regulamento Geral de Avaliação e Transição de Ano Curricular (RGATAC) do ISPAB.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the expository method, using the projection of slides, inductive and deductive methods. It is also used the learning methodology closed to the entrepreneurial reality, giving to the be students practical cases, which are similar to the situations that they will have in their professional life.

The evaluation of the subject integrates the mode of continuous assessment and the final assessment mode, according to the General Regulation of Evaluation and Transition School Year of ISPAB.

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

Para o efeito, o desenvolvimento programático obedece a uma sequência lógica e coerente, baseada na apresentação e explanação das questões teóricas seguidas, sempre que possível, da sua exploração prática com a resolução de fichas de trabalho, casos práticos e trabalhos em grupo, nomeadamente:

- Processos de verificação dos valores apresentados nos mapas financeiros, visando a emissão de Relatórios.

- Participação ativa dos alunos, acerca das temáticas abordadas, de forma a possibilitar a transmissão e a troca de informações e conhecimentos.

- Preparação de trabalhos de grupo, onde o aluno é confrontado com a necessidade de recolher, seleccionar e interpretar informação relevante, desenvolvendo simultaneamente competências de auto-aprendizagem.

Serão desenvolvidas aulas teórico-práticas onde se apresentam e discutem conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a textos informativos e meios audiovisuais, de modo a que os alunos desenvolvam o raciocínio técnico.

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to acquire knowledge; to discover the working methods to be used; take over the right professional behaviors; to discover the importance of the work carried out in the context of entrepreneurship; to apply knowledge in new situations; to create a permanent discussion during the lessons, either theoretical or practical.

To this end, the programmatic development follows a coherent and logical sequence, based on the presentation and explanation of the theoretical issues followed, whenever possible, of its practice exploration with solving worksheets, practical cases and group works as:

-Verification procedures of figures which are presented in the financial statements for the reporting.

-Active participation of students, about the worked themes, so as to make possible the transmission and exchange of information and knowledge.

-Preparation of group work, where the student is confronted with the need to collect, select and interpret relevant information, developing simultaneously self-learning skills

Theoretical-practical lessons will be developed where they occur and discuss concepts, methodologies and techniques, using informational texts and audiovisual media, so that students develop the technical reasoning.

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida, Rui e outros (2009), "SNC Explicado", ATF Edições Técnicas

Carmichel, Douglas, WILLINGHAM, John e A. SCHALLER, Carol. (1996), "Auditing Concepts and Methods", MC Graw Hill, 6.ª Edição

Cosserat, Graham. (2006), "Modern Auditing", John Wiley & Sons, 2.ª Edition

Costa, Carlos Baptista (2007), "Auditoria Financeira - Teoria e Prática", Rei dos Livros

Lourenço, João Cabrito (2000), "A Auditoria Fiscal", Vislis Editores

Marques, Madeira (1997), "Auditoria e Gestão", Editorial Presença

Morais, G. e Martins, I. (1999), "Auditoria Interna – Função e Processos", Áreas Editora

Porter, Brenda; Simon, Jon e Hatherly, David. (2003), "Principles of External Auditing", John Wiley & Sons

Rodrigues, João (2009), "Sistema de Normalização Contabilística Explicado", Porto Editora

Toborda, Daniel. (2006), "Auditoria – Revisão Legal das Contas e outras funções do Revisor Oficial de Contas", Edições Sílabo

Vicent O'Reilly e outros (1998), "Montgomery's Auditing", John Wiley & Sons Inc, 12ª Edição

#### Mapa IX - Marketing / Marketing

##### 6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing / Marketing

##### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sérgio Dominique Ferreira Lopes - 64 horas de contacto

##### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

##### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

##### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreender as especificidades do marketing e a sua importância nas organizações;

Desenvolver atividades de marketing, adotando metodologias específicas que visem resultados inovadores e criativos;

Definir estratégias de marketing em consonância com a estratégia empresarial definida;

Compreensão dos princípios e conceitos fundamentais em Marketing;

Preparar os alunos para elaborar planos de marketing em empresas comerciais;

Desenvolvimento de qualidades de tomada de decisão aplicando conceitos de Marketing a problemas reais.

##### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To understand the specifics of marketing and its importance in organizations;



To develop marketing activities by adopting specific methodologies that aim creative and innovative results;  
To define strategic marketing efforts in line with the defined business strategy;  
To understand the principles and fundamental concepts in Marketing;  
To prepare students to draw up marketing plans in commercial enterprises;  
Development of decision-making skills by applying Marketing concepts to real-world problems.

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução ao estudo do marketing*
  - 1.1. *Conceito*
2. *Análise do mercado*
  - 2.1. *Definição de mercado*
  - 2.2. *Fatores de evolução dos mercados*
  - 2.3. *Estudos de mercado*
3. *Comportamento do consumidor*
  - 3.1. *Variáveis explicativas do comportamento do consumidor*
  - 3.2. *Processo de decisão de compra*
4. *Segmentação, Targeting e Posicionamento*
  - 4.1. *Critérios, razões e métodos de segmentação*
  - 4.2. *Definição de alvos (targets)*
  - 4.3. *Definição do posicionamento*
5. *Políticas de marketing (Marketing-mix)*
  - 5.1. *Política de produto/serviço*
  - 5.2. *Política de preço*
  - 5.3. *Política de comunicação*
  - 5.4. *Política de distribuição*
  - 5.5. *A extensão do marketing-mix*
6. *Da estratégia de empresa à estratégia de marketing*
  - 6.1. *Estratégia da empresa e estratégia de marketing: contributos do marketing para o planeamento estratégico*
  - 6.2. *Vantagem competitiva*
  - 6.3. *Elaboração da estratégia*
7. *O marketing mix nos mercados B2B*
  - 7.1. *Estratégia de Negócio*
  - 7.2. *Tipos de Estratégia de Negócio*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Introduction to the study of marketing*
  - 1.1. *Concept*
2. *Market analysis*
  - 2.1. *Market definition*
  - 2.2. *Factors of market developments*
  - 2.3. *Market research*
3. *Consumer behaviour*
  - 3.1. *Explanatory Variables of consumer behaviour*
  - 3.2. *Purchase decision process*
4. *Segmentation, Targeting and Positioning*
  - 4.1. *Criteria, the reasons and methods of Segmentation*
  - 4.2. *Definition of targets (targets)*
  - 4.3. *Definition of positioning*
5. *Marketing Policies (Marketing-Mix)*
  - 5.1. *Product Policy Service*
  - 5.2. *Price Policy*
  - 5.3. *Communication Policy*
  - 5.4. *Distribution Policy*
  - 5.5. *The Extension of the Marketing-Mix*
6. *The Strategy of enterprise marketing strategy*
  - 6.1. *The Company's Strategy and marketing strategy: marketing's contributions to strategic planning*
  - 6.2. *Competitive Advantage*
  - 6.3. *Preparation of the Strategy*
7. *the Marketing-Mix in B2B markets*
  - 7.1. *Business Strategy*
  - 7.2. *Types of Business Strategy*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos estabelecidos para esta são coerentes com os seus conteúdos programáticos, nomeadamente na identificação e compreensão das temáticas a abordar na unidade curricular e no conhecimento dos instrumentos metodológicos necessários que permitam estabelecer a ligação entre a teoria e a prática. Observa-se também uma interligação entre aquilo que foi apresentado em termos dos conteúdos programáticos, os objetivos/competências definidos e a bibliografia de base considerada para a unidade curricular.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives set for this curricular unit are consistent with its syllabus, namely, the identification and understanding of the issues to be worked in it and the knowledge of methodological tools necessary to enable a link between theory and practice. There is also an interconnection between what was submitted in accordance with the syllabus, the defined objectives/skills and the basic bibliography considered for the curricular unit.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Sessões que utilizam os métodos expositivo, demonstrativo, interrogativo e ativo.*  
*avaliação Contínua:*

*Será feita uma avaliação contínua de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%).  
A realização de uma prova escrita individual abrange todos os conteúdos lecionados nas diferentes modalidades de ensino e aprendizagem, tem uma ponderação de 50% para a classificação final.  
Os restantes 40% correspondem ao Plano de Marketing;  
Avaliação Final:  
Época Normal - Realização de uma prova escrita (100%)  
Época de Recurso - Realização de uma prova escrita (100%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*With the achievement of group actions, it is intended students to be able to understand the sessions using the expository, demonstrative, interrogative and active methods.*

*Continuous Evaluation:*

*Continuous Evaluation will be made according to the participation and the performance in the classroom (presence, speeches, exhibitions and behaviour) of the student (10%).*

*The completion of individual written test that covers all contents taught in the various methods of teaching and learning. It has a weight of 50% for the final ranking.*

*The remaining 40% corresponds to a Marketing Plan;*

*Final Evaluation:*

*Normal Season- a written test (100%)*

*The Time of Appeal-a written test (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino estão em coerência com os objetivos e tipologias de contato da unidade curricular.*

*As sessões letivas integram diversas tipologias de contato: orientação tutorial e aulas teórico práticas*

*A exposição do programa associada à apresentação de casos práticos e à resolução de exercícios possibilita uma explicitação adequada dos conteúdos .*

*Para motivar um maior sentido de aprendizagem, os projetos individuais (trabalhos para avaliação) e as ações de grupo a realizar, devem apresentar-se como um desenvolvimento contínuo de uma proposta de ação, permitindo compreender a evolução e os passos necessários à concretização de trabalhos práticos de investigação/aprendizagem e operacionalização efetiva.*

*Cada projeto de grupo realizado deve ser concebido e estruturado em aula, sendo para tal, necessário a utilização do laboratório de informática, para permitir o uso dos meios disponíveis à sua elaboração. Esta forma de efetuar os projetos de grupos, promove uma maior interação entre o docente e os alunos, na expectativa de se ultrapassarem obstáculos e se encontrarem as soluções pretendidas.*

*O regime de avaliação foi concebido para medir até que ponto as competências foram desenvolvidas.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The Teaching Methodologies are consistent with the Objectives and the Typologies of the curricular unit*

*The teaching sessions integrate several types of contact: theoretical/practical lessons and tutorial guideline.*

*The exposure of the syllabus associated with the presentation of case studies and the settlement of exercises allow a proper explanation of the contents.*

*To motivate a greater sense of learning, the individual projects (works for evaluation) and group actions to be carried out, must present a continuous development of a proposed action, allowing to understand the evolution and the steps needed to implement practical work of learning/investigation and effective operationalization.*

*Each draft group performed shall be designed and structured in the classroom, and it is therefore necessary to use the computer lab to enable the use of the resources available for their preparation. This way to carry out group projects, promotes greater interaction between the teacher and students and overcomes obstacles and finds out the solutions needed.*

*The Evaluation was designed to measure to which extent the skills were developed.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Kotler, P. & Armstrong, G. (2006). Princípios de Marketing, São Paulo: Pearson Prentice Hall*

*Lindon, D., Lendrevie, J., Lévy, J., Dionísio, P. & Rodrigues, J.V. (2004). Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing, Lisboa: Publicações Dom Quixote*

*Nunes, J.C. & Cavique, L. (2008). Plano de Marketing – Estratégia em Acção. Lisboa: Publicações Dom Quixote*

*(Para além desta bibliografia base serão ainda usados artigos de revistas académicas e de revistas da atualidade.)*

**Mapa IX - Contabilidade Financeira V / Financial Accounting V**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira V / Financial Accounting V*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira - 80 horas de contacto*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Gerais:*

*- Aprofundar conhecimentos em temas a abordar na unidade curricular;*

*- Compreender a utilidade da contabilidade financeira para além do quadro normativo;*

*- Desenvolver o espírito crítico e apontar possibilidades futuras de investigação;*

#### **Específicas:**

- Compreender a esquematização de procedimentos contabilísticos para operações específicas;
- Analisar conceitos e técnicas de registos contabilísticos inerentes às diferentes operações específicas;
- Avaliar a necessidade de esquemas normalizados para operações específicas;
- Analisar o reflexo das operações específicas nos outputs – Balanço, Demonstração dos Resultados e Anexo ao Balanço e à Demonstração dos Resultados;
- Compreender a problemática das operações específicas no trabalho de final de exercício e a divulgação no Anexo ao Balanço e à Demonstração dos Resultados.

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- Deepen knowledge in the subject matter to be covered in the discipline;
- Understand the usefulness of financial accounting in addition to the normative framework;
- Develop the critical spirit and point future possibilities for research;
- Specific:**
- Understand Schematic of accounting procedures for specific operations;
- Analyze concepts and techniques of accounting records associated with different specific operations;
- Evaluate the need for standardized schemas for specific operations;
- Analyze the reflection of specific operations in outputs – Balance sheet, Income statement and Annex to the Balance Sheet and the Income Statement;
- Understand the problem of specific operations in the final work of exercise and the dissemination in the Annex to the balance sheet and the Income Statement.

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Preparação e apresentação das demonstrações financeiras
2. Prestação de contas nas sociedades e aplicação dos resultados
3. Coligação de sociedades, consolidação de demonstrações financeiras e outras formas de cooperação entre empresas
4. Transformação e liquidação de sociedades
5. Aplicações Sectoriais da Contabilidade

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

1. Preparation and presentation of financial statements
2. Accountability in societies and application of the results
3. Coalition of companies, consolidation of financial statements and other forms of cooperation between enterprises
4. Processing and liquidation of companies
5. Sectoral Applications of Accounting

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The practical and theoretical classes will aim, mainly, the perception and application of concepts by the students.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

##### *Avaliação Contínua*

*Será feita uma avaliação contínua de acordo com a Assiduidade (10%) e Participação (25%)*

*A realização duas provas escritas individuais, em data definida no início do semestre, abrange todos os conteúdos leccionados nas diferentes modalidades de ensino e aprendizagem, tem uma ponderação de 32,5%+32,5% para a classificação final.*

##### *Avaliação final*

*Época Normal - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Época de Recurso - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Na Época Normal e na Época de Recurso, a prova suplementar será de natureza escrita/prática*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

##### *Continuous Evaluation*

*Continuous Evaluation will be made according to the Attendance (10%) and Participation (25%)*

*The two written individual tests set at the beginning of the semester, covers all content taught in the various methods of teaching and learning, has a weight of 32, 5%+ 32, 5 % for the final ranking.*

##### *Final evaluation*

*Normal Season- A written test (100%)*

*The Time of Appeal - A written test (100%)*

*In Normal Season and at the Time of the Appeal, the additional proof shall be of practical writing.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A unidade curricular será avaliada através da participação ativa nas aulas, da realização de trabalhos (individuais e em grupo), em torno de temas propostos pelo Docente, a apresentar em sessões destinadas a esse efeito, da realização de duas provas escritas relativas aos principais tópicos programáticos, bem como de uma ficha de progressão.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The course will be assessed through active participation in lessons, conducting work (individual and group work), around themes proposed by the teacher and to be presented in classes to this end. Two written tests concerning the main key syllabus shall be made, as well as a progression worksheet.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- RODRIGUES, JOÃO (2009) – Sistema de Normalização Contabilística Explicado, Porto Editora.
- BORGES, A. E FERRÃO, M.(2003) - A Contabilidade e a Prestação de Contas, Rei dos Livros, Lisboa.

- CAIADO, A., GIL (s/d) – Fluxos de Caixa, Vislis Editores, 2ª Edição, Lisboa.
- COSTA, Carlos Batista e ALVES, Gabriel Correia (2005)- Contabilidade Financeira, Editora Publisher Team, Lisboa.
- RODRIGUES, José Azevedo (2002) - Práticas de Consolidação de Contas, 2ª Edição, Áreas Editora.
- SILVA, F.V. Gonçalves e PEREIRA, J.M.Esteves (2002) - Contabilidade das Sociedades, 3ª Edição, Plátano Editora.
- CAIADO, Aníbal Campos (1998) – Gestão Bancária, Edição Editorial Internacional, Lisboa.
- SANTOS, José Gonçalves (2004) – Contabilidade de Seguros, Edição Quid Júris, Lisboa.
- CAIADO, A., PINTO, Ana Calado (2001) – Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública, 2ª Edição. Áreas Editora, Lisboa.

## Mapa IX - Análise de Investimentos / Investment Analysis

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Análise de Investimentos / Investment Analysis*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Shital Jayantilal - 80 horas de contacto*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Pretende-se que os alunos consigam desenvolver a capacidade de escolher e definir prioridades, dentro de recursos restritos e de organizar o trabalho de forma a cumprir prazos limites de entrega curtos. Pretende-se ainda que os alunos apreendam e dominem os conceitos, metodologias e técnicas da avaliação e da gestão de projetos que lhes permitam uma intervenção e a utilização de boas práticas de avaliação, planeamento, gestão e controlo de projetos. Por último, pede-se aos alunos, já no fim do seu ciclo letivo, que tenham a capacidade de interrelacionar as diferentes matérias estudadas em unidades curriculares anteriores, tais como: Fiscalidade, Gestão Financeira I, Gestão Financeira II e Contabilidade. O domínio integrado destas matérias permitirão uma construção e uma análise crítica das matérias abordadas nesta unidade curricular. Capacidade de aprendizagem de forma independente e autónoma.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*It is aimed students develop the ability to choose and define priorities, within the restrict resources and organise the work in a way to meet short term deadlines. It is also aimed students grasp the concepts, methodologies and assessment techniques as well as manage projects that allow them to intervene and be able to assess, plan, manage and be in charge of their projects. Lastly, by the end of the academic year, students will be asked to make connections between previous learned subjects, such as Taxation, Corporate Finance I, Corporate Finance II, Accounting. Mastery in these subjects will allow students to be able to critically analyse the subjects learned in this course. it is expected students become autonomous and independent learners.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Definição de Investimento nas suas várias vertentes
2. Critérios de aceitação ou rejeição de Investimentos com base na rentabilidade
3. Definição e Cálculo do Cash Flow
4. Estimação de Cash Flow para a análise de investimentos
5. Taxas de Atualização
6. Análise do impacto da forma de financiamento na viabilidade do investimento
7. Escolha entre projetos de investimento independentes e/ou mutuamente exclusivos
8. Cálculo do custo total associado ao investimento
9. Tomada de decisão
10. Elaboração do projeto de investimento (através de um estudo de caso)

### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Definition of Investment in its various perspectives
2. Criteria of acceptance or rejection of investments on the grounds of profitability
3. Definition and calculation of the cash flow
4. Estimation of cash flow for the analysis of investments
5. Actualization Rate
6. Analysis of the impact of the forms of financing on the feasibility investment
7. Options between independent investment projects independentes and/or mutually exclusive
8. Calculating the total cost associated with investment
9. Decision-making
10. Preparation of investment project (through a case study)

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*A unidade curricular visa dar uma visão global das diferentes formas e critérios de análise de investimento focando a importância dos critérios de rentabilidade, do conceito de cash-flow, formas de financiamento e impacto no investimento, análise do custo/Benefício, análise do custo de oportunidade, etc. A elaboração de um caso prático de projecto de investimento (do princípio ao fim) visa realçar a importância pratica da cadeira e ainda aplicação de todos os conceitos aprendidos ao longo do curso nas unidades curriculares de gestão.*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*It is aimed to give an overview of the different forms and criteria of investment analysis focusing on the importance of the criteria of profitability, concept of cash-flow, forms of financing and impact on the investment, cost benefit analysis, opportunity cost*

analysis, etc. The conception of a practical case of an investment project (from the beginning to the end) aims to highlight the importance of the practical component of the subject as well as the use of all the concepts learned throughout the course in all management subjects.

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Adotar-se-á uma metodologia caracterizada pela coexistência do modelo expositivo com o modelo interativo. Na leção das aulas utilizar-se-á o quadro branco de porcelana e a projeção de diapositivos. Dá-se prioridade ao uso do Moodle e do quadro interativo como ferramenta pedagógica de ensino.  
Incentivar-se-á a participação ativa dos alunos nas aulas.  
Como estratégia para a prossecução dos objetivos da unidade curricular, promover-se-á a realização de trabalhos práticos com apresentação na própria aula.  
Os alunos serão incentivados a desenvolver uma atividade de permanente pesquisa bibliográfica depois de obterem a necessária orientação.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*It will be adopted a methodology characterised by the combination of the expositive and the interactive models resorting to the white board and the LCD projector. Student participation will be encouraged by discussion of case scenarios related to the subject studied. In order to meet the goals established, completion of projects to be presented in class will be promoted. Students will be encouraged to develop an ongoing bibliographical type of research after getting oriented.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*O ensino é essencialmente virado para a vertente pratica, com a realização de exercícios em contexto de simulação (casos verídicos) e que sobre a orientação do professor, os alunos consigam apontar caminhos e soluções para os diversos problemas que lhes são colocados. Isto sempre sobre um contexto teórico base de aprendizagem e orientação.  
A participação activa dos alunos é feita com base nos exercícios e trabalhos práticos, e pela sua defesa na aula, sob a orientação do professor.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching is essentially oriented to the practical component, being based on exercises in context of simulation (veridical cases). Under teacher's orientation students will be able to indicate ways and solutions for the problems they will be presented in a theoretical contextualised basis of learning and orientation. Students' active participation will be encouraged having practical works and exercises as a starting point. They will be asked to defend their views in class context under the teacher's orientation.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Soares, Isabel; Moreira, José; Pinho, Carlos e Couto, João; 2007. *Decisões de investimento – Análise Financeira de Projetos*, Edições Sílabo, Lisboa, 1ª Edição.
- Barros, Carlos Pestana; 2000. *Avaliação Financeira de Projetos de Investimento*. Editora Vulgata, Lisboa.
- Cebola, António; 2000. *Elaboração e Análise de Projetos de Investimento – Casos Práticos*. Edições Sílabo, 1ª Edição.
- Araújo, António José Maia; 1999. *Manual de Análise de Projetos de investimento*, Editora Rei dos Livros, 1ª Edição.
- Barros, Carlos, 1991. *Decisões de Investimento e Financiamento de Projetos*, Edições Sílabo. Lisboa, 2ª Edição.
- Barros, Hélio; 1991. *Análise de Projetos de Investimento*, Edições Sílabo, Lisboa, 2ª Edição.
- Documentos digitais (powepoints, pdfs, etc.), textos de apoio impressos e fichas informativas fornecidas pelo docente

### **Mapa IX - Projeto Profissional II / Professional Project II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Projeto Profissional II / Professional Project II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira - 96 horas de contacto*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Nenhum*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*None*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Consolidar e integrar os conhecimentos obtidos nas outras unidades curriculares do curso, em especial aqueles mais diretamente ligados ao exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas;  
Capacidade de trabalhar em grupo e outras capacidades de interação.  
Capacidade de uso das tecnologias de informação e comunicação na aquisição, análise e comunicação da Informação (atualmente estas capacidades incluem o uso de folhas de cálculo, processamento de texto, bases de dados on-line).  
Ter capacidade para registar e sintetizar transações e outros eventos económicos, preparar as demonstrações contabilísticas (económicas, financeiras e outras).  
Proporcionar uma perspetiva prática da profissão, que permita ao aluno uma abordagem mais fácil do mundo laboral e uma melhor compreensão da problemática profissional;  
Ter capacidade de operar com sistemas operativos, em monoposto e num sistema de rede.  
Ter capacidade de usar programas (software) de gestão integrado(ERP)*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Consolidate and integrate the knowledge obtained in the subjects of the course, especially those directly linked to the profession of an Accountant Technician;*

*The ability to work in group and other abilities of interaction.*

*The ability to use information and communication technologies in acquisition, analysis and communication of information (currently these abilities include the use of spreadsheets, word processing, online databases).*

*The ability to record and synthesize transactions and other economic situations, to prepare accounting statements (economic, financial and other).*

*To provide a practical perspective of the profession, allowing the student an easier approach of the working world and a better understanding of professional issues;*

*To have the capacity to operate with operating systems, network and a system of single-seater racing.*

*To have the ability to use programs of integrated management software .*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;*

*Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o "dossier fiscal";*

*Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;*

*Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*Discharge of duties and taxes and fill their respective forms;*

*Closure of accounts and preparation of financial statements and other documents that makes part of the "tax information";*

*Preparation of accounting information for reports and analysis and management regular information to the entity who provides services;*

*Identification and follow-up on the resolution of issues of organization with the use of contacts with services related to the profession.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os alunos dispõem de computadores e de software adequado à realização das diversas tarefas que lhes são entregues. Criam e gerem as empresas, interagindo com todo o mercado constituído pelo universo das empresas constituídas pela turma, e de natureza e atividade económica variadas.*

*Neste projeto, cada grupo/empresa terá que realizar todo o trabalho de gestão duma empresa e, obrigatoriamente, a sua contabilidade relativa ao último trimestre de um determinado ano, sendo-lhe fornecido um conjunto de informações iniciais, sobre a realidade jurídica, comercial e patrimonial da empresa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The students have appropriate computers and software to carry out the various tasks which are deliver to them. They create and manage the companies, interact with the whole market constituted by a whole universe of companies incorporated in the class, and of varied and different economic activities.*

*In this project each group/company will have to do all the work of management of a company and, of course, its accounts for the final trimester of a year. The students are provided with a set of initial information about a legal reality, commercial and corporate assets.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A avaliação será contínua, sendo realizada ao longo do período letivo da unidade curricular, não havendo lugar, em qualquer circunstância, a avaliação por exame final.*

*A avaliação individual será a resultante da aplicação da fórmula:*

*10% Assiduidade+10% atitude profissional+20% participação+30% Relatório individual+30% Apresentação e defesa oral.*

*A avaliação coletiva do grupo será o resultado da aplicação da fórmula:*

*50% avaliação contínua (avaliação de tarefas/procedimentos, cumprimento de objectivos, organização)+50% Relatório Final de grupo.*

*A classificação final individual de Projeto Profissional em Simulação Empresarial será o resultado de uma avaliação colectiva de grupo a que o aluno pertence e de uma avaliação individual, de acordo com a seguinte fórmula: 60% avaliação colectiva de grupo+40% avaliação individual*

*Avaliar a capacidade dos elementos do grupo, coletiva e na classificação final de Projecto Profissional em Simulação Empresarial não haverá recurso*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The evaluation will be continuous, being held during the school period of the subject and under no circumstances, will there be the possibility for it to be as final exam.*

*The individual assessment will be the sum up of the formula:*

*10% Attendance+10% Professional Attitude+20% Individual participation+30% Report+30% Presentation and Oral Defence.*

*The collective evaluation of the group is the result of the applied formula:*

*50% continuous evaluation (evaluation of tasks/procedures, achieving the goals, organization) 50% Group Final Report*

*The final evaluation of the Professional Project in business simulation is the result of a collective assessment of the group where the student belongs to and an individual assessment, according to the following formula: 60% collective group evaluation and 40% individual assessment.*

*To Assess the ability of the group elements, and in the final evaluation of the Professional Project in the Enterprise Simulation there is no further assessment.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Avaliar a capacidade dos elementos do grupo, coletiva e individualmente, em termos de exposição oral pública, devendo considerar-se a utilização dos suportes de comunicação, a sequência e a coerência na apresentação, o nível de expressão oral e o controlo do tempo;*

*Verificar os conhecimentos específicos adquiridos por cada elemento do grupo, devendo atender-se ao conteúdo do Relatório, cumprimento das regras formais e o domínio dos conhecimentos apreendidos ao longo do curso;*

*Aferir a capacidade de argumentação, devendo considerar-se a pertinência, o rigor e a clareza das respostas.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*To Assess the ability of the group elements, collectively and individually, in terms of oral presentation in public and considering the use of the right communication tools, the sequence, the consistency of the presentation, the level of the oral expression and the time control;*

*To verify the expertise acquired by each element of the group, with regard to the content of the Report, formal compliance and field of knowledge seized throughout the course;*

*To assess the ability of reasoning, whichever is appropriate, the accuracy and clarity of the responses.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*- Carlos, Américo Brás, Abreu, Irene Antunes, Durão, João Ribeiro e Pimenta, Maria Emília – Guia dos Impostos em Portugal 2007, Lisboa; Quid Júris Sociedade Editora.*

*- Barata, Alberto S. – Contabilidade, Auditoria e Ética em Negócios, Lisboa:Editorial Notícias.*

*- Busto, Maria Manuel & Vieira, Iva Carla – Manual Jurídico da Empresa, Coimbra: Livraria Almedina.*

*- Caiado, António Campos Pires – Contabilidade de Gestão, Lisboa: Vislis Editores.*

*- Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) – Sistema de Informação do Técnico Oficial de Contas (CD), Lisboa: OTOC.*

*- Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas – DL nº 452/99 de 5/11.*

*- Código Deontológico dos TOC.*

*- OTOC – Artigos Publicados na Revista TOC -*

*- Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) – Código de Ética e Deontologia Profissional dos ROC – D.R. III Série, n.º 297, de 26 de Dezembro de 2001*

### Mapa IX - Cálculo Financeiro / Financial Calculation

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Cálculo Financeiro / Financial Calculation*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Shital Jayantilal - 64 horas de contacto*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Nenhum*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*None*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Utilizar corretamente os procedimentos inerentes ao Cálculo Financeiro, nomeadamente:*

*Efetuar capitalizações e atualizações de um ou mais capitais, resolvendo problemas inerentes a tais assuntos;*

*Calcular o desconto bancário de títulos de crédito e efetuar os demais cálculos relativos a esses títulos aquando sujeitos às operações de desconto ou de reforma;*

*Determinar o valor atual e futuro de uma renda;*

*Equacionar e distinguir diferentes tipos de rendas, de termos constantes e de termos variáveis, resolvendo problemas inerentes a tais assuntos;*

*Distinguir e equacionar o leque de opções que se oferecem ao mutuante e ao mutuário, para escolher a forma de reembolso de determinado empréstimo;*

*Resolver problemas e elaborar quadros de amortização atendendo às diferentes modalidades de reembolso dos empréstimos.*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Make capitalizations and updates of one or more assets, by solving problems inherent to such matters;*

*Calculate the bank discount of bills of credit and perform other calculations relating to these bills when subject to discount operations or retirement;*

*Determine the current and future value of an installment;*

*Consider and distinguish the different types of installments, of constant terms and of variable terms, by solving problems inherent to such matters;*

*Distinguish and consider the range of options available to the lender and the borrower in order to choose the right form of reimbursement of a specific loan;*

*Solve problems and prepare amortization tables taking into consideration the different conditions to repay the loans.*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Conceitos básicos.*

*Taxa de juro e taxa de desconto.*

*Valor atual e valor acumulado.*

*Regimes de capitalização*

*Taxas nominais, efetivas, proporcionais e equivalentes.*

*Taxas correntes e taxas reais.*

*Capitalização no domínio do contínuo.*

*Equivalência de Valores*

*Rendas*

*Amortização de empréstimos*

*Inflação*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

Basic concepts.  
Interest rate and discount rate.  
Current value and accumulated value.  
Funded schemes  
Nominal, effective, proportional and equivalent rates.  
Current rates and real rates.  
Continuous Capitalization.  
Equity Securities  
Installments  
Repayment of loans  
Inflation

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*As aulas serão teórico-práticas e visam, no essencial a percepção e aplicação dos conceitos por parte dos alunos.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The practical and theoretical classes aim, mainly, to the understanding and application of concepts by the students.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Avaliação Contínua*

*Será feita uma avaliação contínua de acordo com a participação e desempenho em aula (presença, intervenções orais, exposições escritas e comportamento) manifestados pelo aluno (10%).*

*A assiduidade terá uma ponderação de 5%.*

*A realização de uma prova escrita individual, em data definida no início do semestre, abrange todos os conteúdos leccionados nas diferentes modalidades de ensino e aprendizagem, tem uma ponderação de 60% para a classificação final.*

*Os restantes 25% correspondem à classificação dos trabalhos práticos obrigatórios e individuais. Estes serão sempre defendidos oralmente ao longo das aulas.*

*Avaliação final*

*Época Normal - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Época de Recurso - Realização de uma prova escrita (100%)*

*Na Época Normal e na Época de Recurso, a prova suplementar será de natureza escrita/prática.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Continuous evaluation*

*There will be an ongoing evaluation based on the students' participation and performance in the classroom (attendance, oral presentations, writing assignments and behaviour) (10%).*

*The attendance will have a weighting of 5%.*

*The individual written test, previously scheduled at the beginning of the semester, covers all the contents taught in the various methods throughout the teaching/learning process, and has a weighting of 60% in the students' final mark.*

*The remaining 25% correspond to the evaluation of the students' mandatory practical and individual work which students will have to present and defend orally in class.*

*Final evaluation:*

*Regular Season - Written test (100%)*

*Appeal Season - Written test (100%)*

*In the Regular Season and in the Appeal Season, the additional test shall be of practical writing.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Adotar-se-á uma metodologia caracterizada pela coexistência do modelo expositivo com o modelo interativo. Na leccionação das aulas utilizar-se-á o quadro branco de porcelana e a projeção de diapositivos.*

*Incentivar-se-á a participação ativa dos alunos nas aulas.*

*Como estratégia para a prossecução dos objectivos da unidade curricular, promover-se-á a realização de trabalhos práticos com apresentação na própria aula.*

*Os alunos serão incentivados a desenvolver uma atividade de permanente pesquisa bibliográfica depois de obterem a necessária orientação.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It will be adopted a methodology based on the coexistence of a theoretical presentation model and an interactive model. The whiteboard and slide projection will be used as teaching tools.*

*Students will be encouraged to take an active role in classes.*

*As a strategy in order to achieve the main goals of this curricular unit, the students' practical work will be presented in classes.*

*Students will be encouraged to develop a permanent guided research work of the main bibliography.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*- Rodrigues, Azevedo; Nicolau, Isabel (2003) - Elementos de Cálculo Financeiro, 7ª Edição, Áreas Editora, Lisboa, Portugal.*

*- Matias, Rogério (2004) - Cálculo Financeiro, Teoria e Prática, Escola Editora, Lisboa, Portugal*

*- Queilhas, Ana Paula; Correia, Fernando (2004) - Manual de Matemática Financeira, Livraria Almedina, Coimbra, Portugal*

*- Cadilhe, Miguel (1994) - Matemática Financeira Aplicada, 3ª Edição, Edições ASA, Porto, Portugal.*

*- Vieira, Eurico Collares (2001) - Técnicas Financeiras, análise global e cálculo, 2ª Edição, Edição da Universidade Lusíada Editora, Lisboa, Portugal.*

*Documentos digitais (powepoints, pdfs, etc.), textos de apoio impressos e fichas informativas fornecidas pelo docente.*

## **6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

**6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

*Recorre-se, nas horas de contacto, a sessões teórico-práticas e a práticas laboratoriais nas quais se destaca a técnica da*



*simulação empresarial.*

*Nas sessões teórico-práticas apresentam-se e discutem-se conceitos, metodologias e técnicas, com recurso a documentos e suportes variados, propiciando a análise e discussão de temas concretos, estudos de casos e situações reais, que permitam o desenvolvimento da análise crítica e da tomada de decisão, consolidando os resultados de aprendizagem.*

*As sessões assumem duas dimensões fundamentais, nomeadamente a exposição coerente dos conteúdos programáticos, proporcionando informação sistematizada sobre os aspetos mais pertinentes da respetiva área de conhecimento; o desenvolvimento de competências de reflexão e promoção do trabalho de grupo e o desenvolvimento de aptidões individuais de comunicação.*

*O método pedagógico utilizado é o método expositivo participativo e ativo que possibilita a transmissão e troca de informações e conhecimentos.*

### **6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.**

*In the contact time, one resorts to theoretical-practical sessions and lab practices with a focus on the business simulation exercise.*

*In theoretical-practical sessions, concepts, methodologies and techniques are introduced and debated using documents and various resources, promoting the analysis and debating of specific issues, study cases and real cases. These intend to make students develop their critical thought and decision-making ability, consolidating the learning results.*

*Sessions have two fundamental dimensions: the first is the introduction of the syllabus in a coherent way, providing systematised information about the most relevant aspects of each area of knowledge; the second is the development of pondering and promotion of groupwork as well as the development of individual communication skills.*

*The expository participative and active type of methodology is the one that allows the communication and exchange of information and knowledge.*

### **6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Na adequação do ciclo de estudos ao processo de Bolonha, estabeleceu-se que:*

- 1. O trabalho de um ano curricular se fixa entre as 1500 HT e 1680 HT e deve cumprido num período de 36 a 40 semanas;*
- 2. O número de horas de trabalho do estudante (HT) a considerar inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto e as horas dedicadas a estágios, projetos, trabalhos de campo, estudo e avaliação;*
- 3. Um semestre curricular corresponde a 20 semanas (16 semanas letivas + 4 semanas para avaliação), num total de 810 horas HT.*
- 4. 810 Horas HT: 20 semanas = 40,5 horas HT.*
- 5. Um crédito corresponde a 27 horas de trabalho do aluno.*

*Posteriormente, de acordo com os inquéritos pedagógicos realizados aos alunos, no âmbito da elaboração do relatório de concretização dos objectivos de Bolonha, verificou-se que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.*

### **6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*With regard to the adequacy of the course to the Bologne process, it was established that:*

- 1. The work of a curricular year is between 1500 HT and 1680HT and must be accomplished in a period of 36 to 40 weeks;*
- 2. The overall student work (HT) to be considered includes all the work forms provided, namely contact time and time dedicated to internship, projects, field projects, study and assessment;*
- 3. A curricular semester lasts 20 weeks (16 lecture weeks + 4 weeks of assessment, which amounts to 810 hours(HT).*
- 4. 810 hours (HT): 20 weeks = 40,5 hours (HT)*
- 5. A credit corresponds to 27 hours of student work.*

*Subsequently, according to the pedagogical surveys filled by scholars, within the implementation of the report to assess the achievement of Bologne goals, it was possible to conclude the average workload scholars need correspond to the estimated in ECTS.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*No ISPAB existem as seguintes formas de garantia vde que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular:*

- Docente responsável pela unidade curricular;*
- Júri de Avaliação;*
- Direção de Curso;*
- Conselho de Curso;*
- Conselho Pedagógico.*

*O sistema de avaliação é definido pelo docente de cada unidade curricular, segundo os objetivos específicos da respetiva unidade curricular e com respeito pelo Regulamento Geral de Avaliação em vigor no ISPAB , elaborado de acordo com as exigências de Bolonha.*

*Por sua vez, no exercício das competências próprias de coordenação, a Direção do Curso confere, o Conselho de Curso analisa e discute e o Conselho Pedagógico supervisiona essa conformidade.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*In ISPAB learning assessment is done with respect to the learning goals of each curricular unit that is assured by a group of members:*

- The teacher responsible for each curricular unit;*
- A Committee;*
- Chair;*
- Course Council;*
- Pedagogic and Scientific Council.*

*Assessment rules and regulations are defined by the teacher of each curricular unit. They are in accordance with the specific goals of each curricular unit having the General Assessment Regulation, in force in ISPAB into account.*

*In the exercise of coordination functions the Chair checks, the Course Council analyses and debates and the Pedagogic and Scientific Council supervises the accordance with the Bologne process.*

#### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*A dinamização de atividades, como Conferências, Jornadas, Visitas de Estudo e Workshops, foram estratégias estabelecidas de modo a promover competências transversais a diversas unidades curriculares e a permitir o desenvolvimento de actividades científicas.*

*A dinamização de Seminários de metodologia e a apresentação pública de trabalhos, o contacto com convidados especialistas e a organização de exposições permitem o desenvolvimento de competências de carácter científico.*

#### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*So as to promote transversal competencies to different curricular units and allow the development of scientific activities, some activities, such as Conferences, Initiatives, School Trips and Workshops were developed.*

*The promotion of seminars of methodology and public work presentation as well as the contact with expert guest participants and the organization of exhibitions make it possible to achieve scientific competencies.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	28	14	24
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	15	11	16
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	6	1	4
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	5	0	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	2	3
	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>48</b>

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Entendendo-se o sucesso escolar como a capacidade revelada pelos alunos em atingir os objetivos gerais fixados para o ciclo de estudos ou para cada uma das unidades curriculares integrantes do plano de estudos, e utilizando-se como indicador de sucesso escolar a taxa de aprovação (TA), podemos concluir que o sucesso escolar verificado no ciclo de estudos de GC é muito elevado, sendo de 92,6% a média da TA.*

*A área científica que apresenta a TA mais elevada é a de Informática (99%) e a área científica em que se verifica TA mais baixa é a de Matemática (85%). Nesta área científica, Estatística Aplicada constitui a uc com TA mais elevada (94%) e Matemática Aplicada II é aquela que apresenta TA mais baixa, mas francamente satisfatória (74%).*

*Do total de uc's do plano de estudos, Direito do Trabalho é a que apresenta TA mais baixa, embora positiva (67%).*

*De realçar a TA verificada nas áreas científicas predominantes do ciclo de estudos: 94,8% em Contabilidade e 94,6% em Gestão.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*Measuring school success as the progress achieved in school goals throughout the study cycle or in each one of the curricular units, and having the approval rate as an important indicator of school success, we are to conclude the success verified in the Management and Accounting study cycle is very high, being the average approval rate of 97,5%.*

*Marketing and Advertising are the scientific areas which present the highest approval rates, with 99% each and Languages (Applied English) and ICT are the ones with the lowest approval rates, both (92%).*

*All curricular units present an approval rate superior to 90%, except for Communication and Advertising Law with 91% of approvals.*

*it should also be noted that 21 curricular units in all study plan present an approval rate of 100%.*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*A recolha dos dados necessários à verificação da eficácia formativa e do sucesso escolar de cada unidade curricular é feita pelos Serviços Administrativos e vai ser considerada para efeitos de elaboração do Relatório de Docência por parte do docente responsável pela unidade curricular e no qual este se pronuncia sobre as condições de ensino/aprendizagem e os seus resultados e efetua, caso entenda, a sua auto-avaliação e propõe medidas com vista à melhoria de resultados.*

*O Diretor de Curso analisará esta informação e, caso detete situações problema, poderá tomar as medidas que entenda mais convenientes no âmbito das suas competências, poderá dar conhecimento ao Conselho de Direção, poderá submeter o assunto a apreciação do C. de Curso, por si presidido, ao C. Pedagógico ou ao C. Técnico-Científico.*

*A mesma informação vai constar do Relatório de Atividades do ISPAB, elaborado anualmente pela Direção para ser submetido à apreciação dos Conselhos Pedagógico, Técnico-Científico e Geral.*

#### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*The collecting of the necessary data for the verification of the formative effectiveness of educational attainment of each curricular unit is made by the administrative departments and will be taken into consideration during the writing of the teaching report by the teacher responsible for the curricular unit and in which he/she must give information on the conditions of the teaching/learning and its results, its self-assessment and may propose measures to improve the results. The Course Director shall*

examine this information and in case he/she detects problematic situations, may take the measures he/she may consider most suitable within the limits of its powers, he/she may inform the Direction Coun., may refer the matter to the Course Coun., chaired by him/her, to the Pedagogical Coun. or by Technical-scientific Coun.

The same information will appear in the ISPAB's Activity Report prepared annually by the Direction, to be submitted to Educational, Scientific-technical and General Coun.

#### 7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability	
	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	57.9
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	28.9
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	18.4
	<b>105.2</b>

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

*Não existe(m), no ISPAB, Centro(s) de Investigação reconhecido(s) na área científica predominante do ciclo de estudos.*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

*There is ISPAB no Research Centre(s) recognized in the scientific area of the majority of the study cycle.*

#### 7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

7

#### 7.2.3. Outras publicações relevantes.

- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Confirming*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol 1, nº 2, 2011.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Locação Operacional*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 3, 2011.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Já ouvimos falar sobre... "Cash Pooling"*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 4, 2012.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Preços Transferência*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 5, 2012.
- Rial, A., Ferreira, S.D. & Varela, J. (2010). *Análise Conjunta: Uma aplicação ao estudo das preferências dos consumidores*. Revista Portuguesa de Marketing, 26

#### 7.2.3. Other relevant publications.

- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Confirming*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol 1, nº 2, 2011.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Locação Operacional*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 3, 2011.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Já ouvimos falar sobre... "Cash Pooling"*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 4, 2012.
- Pereira, Bruno Miranda Alves (2011). *Preços Transferência*. Revista Portuguesa de Contabilidade, vol. 1, nº 5, 2012.
- Rial, A., Ferreira, S.D. & Varela, J. (2010). *Análise Conjunta: Uma aplicação ao estudo das preferências dos consumidores*. Revista Portuguesa de Marketing, 26

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*O curso tem uma taxa muito elevada de empregabilidade dos seus diplomados, o que acaba por ter um impacto real no desenvolvimento económico, atendendo a que os domínios científicos do curso têm uma relevância significativa na capacidade das empresas na criação de valor.*

*Verifica-se a integração dos diplomados do curso de Gestão e Contabilidade no mercado de trabalho, ocupando cargos de relevo nas organizações locais e nacionais, revelando a aplicação das competências adquiridas ao longo do ciclo de estudos.*

*Este impacto é ainda reforçado pela unidade curricular de estágio, em que os domínios técnico-científicos do curso têm de ser aplicados em contexto empresarial real.*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*The course has a high rate of employability given its scientific areas and their relevance in the entrepreneurial reality, which has a strong impact on the economical development.*

*Our Accounting and Management graduates get integrated in the labour market, filling key positions in local and national companies much because of the transversal competencies developed throughout the study cycle that are put into practice in the internship curricular unit.*

#### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

As atividades científicas, tecnológicas e artísticas do ciclo de estudos encontram-se integradas em projetos e parcerias nacionais e internacionais, designadamente:

- No consórcio "Rede Atlântico", formado por ISPAB, IESF, ISVOUGA, ISLA-Leiria e o IPVC - Instituto Politécnico de Viana do Castelo.

- Nas parcerias nacionais com o Colégio Liceal de S.ta Maria de Lamas, com a EPPB, Returncash - Consultoria e Formação, L.da, STI - Sindicato dos Trabalhadores dos Impostos, SportsForum - Desenvolvimento Imobiliário, S.A./Grupo Chamartín (Dolce-Vita Ovar), Solunext/PHC, FORDOC, Ginocar -Produções, S.A. (portal informático LEXIT e Revista Portuguesa de Contabilidade).

- Na parceria internacional com a Associação Comercial de Santos, a FIESP/CIESP (São Paulo), o CEDV, a ESAN, FORESP-Esc. Tec. de Vale de Cambra, o ISVOUGA, a UNISANTOS - Universidade Católica de Santos e a UNISANTA - Universidade S.ta Cecília (Santos).

- Nos projetos de que o ISPAB faz parte no âmbito do Programa TEMPUS IV.

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*The scientific, technological and artistic activities developed throughout the study cycle are present in projects and in national and international partnerships, namely:*

- In the consortium "Rede Atlântico", formed by ISPAB, IESF, ISVOUGA, ISLA-Leiria and the IPVC - Polytechnic University of Viana do Castelo.

- In national partnerships with the high school of Santa Maria de Lamas, with EPPB, Returncash

- Consulting and Training, Ltd, STI - Trade Union of Tax Workers, Sportsforum - Real estate development, S.A. / Charmatín Group (Dolce-Vita Ovar), Solunex /PHC, FORDOC, Ginocar- Productions, S.A. (web portal LEXIT and Portuguese Magazine of Accountancy).

- In the international partnership with the Commercial Association of Santos, the FIESP/CIESP (São Paulo), the CEDV, the ESAN, FORESP- Technological School of Vale de Cambra- , The ISVOUGA, the UNISANTOS - Catholic University and the UNISANTA - Santa Cecília University.

- In projects ISPAB makes part of within the TEMPUS IV Program.

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*As atividades científicas, tecnológicas e artísticas produzidas no âmbito do ciclo de estudos são devidamente registadas e objeto de relatório a elaborar pelo Conselho de Direção do ISPAB, que é objeto de apreciação pelo Conselho Técnico-Científico e pelo Conselho Geral do ISPAB, bem como pelo Conselho de Administração e pela Assembleia de Fundadores da FEDESPAB, entidade instituidora do ISPAB.*

*Esta apreciação é feita com vista à aprovação das atividades desenvolvidas e à formulação de propostas de melhoria.*

*Todas as atividades científicas, tecnológicas e artísticas produzidas no âmbito do ciclo de estudos são ainda monitorizadas pelo Diretor e Subdiretor do Curso e objeto de análise e discussão em sede de Conselho de Curso, onde têm participação todos os docentes e representantes de estudantes do ciclo de estudos com vista à sua melhoria e enriquecimento.*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The scientific, technological and artistic activities developed within the study cycle are properly recorded and reported by the Executive Board that in its turn is judged by the Technical Scientific Council and the Board of Directors, as well as by the Executive Board and the Founders' Assembly, the ISPAB founding entity.*

*This appreciation is aimed at the approval and improvement of the developed activities.*

*All scientific, technological and artistic activities developed within the study cycle are still monitored by the Course Director and Subdirector. They are subsequently subject to the Course Council analysis and debate. The latter is formed by teachers and students representatives who seek the course improvement.*

## **7.3. Outros Resultados**

---

### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

#### **7.3.1. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*O ISPAB complementa a licenciatura com um conjunto de formação adicional, quer ao nível de formação profissional contínua como ao nível de pós-graduação, de modo a permitir tanto aos antigos alunos como a outros profissionais a atualização de conhecimentos, consubstanciando o paradigma da aprendizagem ao longo da vida em que nos encontramos.*

*Os cursos de pós-graduação na área desta licenciatura são: Gestão Financeira, Gestão Ambiental, Gestão da Qualidade e Higiene e Segurança no Trabalho.*

*Quanto a cursos de Formação Modular Certificada (UFCD), na área de Gestão e Contabilidade, a oferta formativa do ISPAB foi a seguinte: Aplicações Informáticas-Gestão de Projetos, Folha de Cálculo, Gestão de Pessoal, Gestão do Tempo, Métodos e Técnicas de Análise Económico-Financeira, Cálculo Financeiro Bancário-Rendas e Empréstimos, Legislação Laboral, Código de Contas e Normas Contabilísticas, Fiscalidade-IRS,IRC,IVA, Contabilidade Pública, SNC - Sistema de Normalização Contabilística, etc.*

#### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.**

*ISPAB gives former students and other professionals the opportunity to complete their degree with a set of additional training, not only in terms of continuing vocational training but also to the post-graduate level, so that they can update their knowledge and consolidate the paradigm of lifelong learning.*

*The post-graduate degree in this area are: Financial Management, Environmental Management, Quality Management and Health and Safety at Work.*

*As far as courses within the Certified Training Model (UFCD) in the area of Management and Accounting are concerned, the ISPAB's training offer was as follows: Computer Applications - Project Management, Spreadsheet, Personnel Management, Time Management, Methods and Techniques in Economic and Financial Analysis, Banking Financial Calculation Banking and Loan-Income, Labour Law, Code of Auditors and Accounting Standards, Tax - IRS, IRC, VAT, Public Accounting, SNC- Standards Accounting System, etc.*

#### **7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.**

*Sendo uma instituição que se dedica à formação de pessoas, e tendo uma forte ligação com o território em que se encontra inserido, o ISPAB apresenta um contributo real no desenvolvimento local e regional.*

Particularmente ao nível desportivo o ISPAB tem uma equipa própria de futsal que participa no campeonato da 2ª Divisão Distrital da AF Aveiro, e que conta com a participação de alunos e ex-alunos bem como de membros da comunidade local. Anualmente o ISPAB realiza as suas Jornadas, com temas específicos em cada edição, e que se destinam não só para os alunos mas principalmente para a comunidade empresarial envolvente.

### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*As an institution dedicated to training people and that has a strong bond with the territory in which it is inserted, ISPAB presents a real contribution in local and regional development.*

*Particularly with regard to sports, ISPAB has its own Futsal team which competes in the '2ª Divisão Distrital AF Aveiro' championship, which includes the participation of students and former students as well as local community members.*

*Annually ISPAB holds its Conferences with specific topics in each edition, which are meant not only for students but mainly for the surrounding business community.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*O conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado é adequado e encontra-se conforme com a realidade.*

*O ISPAB tem feito ao longo dos anos um esforço de adequação da divulgação do instituto e do ciclo de estudos de Gestão e Contabilidade e da natureza do ensino ministrado, tendo-se detetado, no entanto, uma necessidade de reforço da componente eletrónica da comunicação, nomeadamente ao nível da interatividade do site na internet, da utilização de newsletters periódicas, e fundamentalmente da otimização da participação nas redes sociais.*

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

*The content of the information disclosed to the outside world about the institution, the study cycle and the teaching is appropriate and is in line with reality.*

*ISPAB has done over the years an effort of adequacy of disclosure of the Institute and of the study cycle of Management and Accounts and the nature of teaching, however, there has been a need for strengthening the electronic component of the communication, in particular at the level of interactivity of the website, the use of periodic newsletters, and fundamentally of optimizing participation in social networks.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	<b>0</b>

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

*- Ciclo de estudos com um plano de estudos multidisciplinar, que se encontra especialmente orientado para o mercado de trabalho, formando técnicos polivalentes, correspondendo às carências laborais do tecido empresarial e organizacional envolvente.*

*- A existência de duas grandes áreas científicas no curso, gestão e contabilidade, permitem aos diplomados obter uma sólida formação para o exercício das diversas funções nos diferentes níveis da gestão das empresas, bem como o exercício de funções como Técnico Oficial de Contas.*

*- Acreditação pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) por conter no plano curricular de estudos as áreas do conhecimento específicas e necessárias ao exercício da profissão de TOC.*

*- Um grande número de alunos já trabalha na área do curso, aspecto que constitui uma motivação adicional na assimilação dos conteúdos programáticos.*

#### 8.1.1. Strengths

*- The study cycle which has a multidisciplinary study plan is oriented to the labour market, graduating multi-tasked technicians. It meets the region labour market needs as well .*

*- There are two big scientific areas in the course, management and accountancy, that allow graduates to achieve a solid training and perform several positions in companies, such as the one of accountant.*

*- The course is accredited by the Certified Auditors' Association on account of the existence of specific knowledge areas demanded to the performance of the profession of accountant.*

*- There is a considerable number of students that already work in the course area, which constitutes a motivational aspect in the assimilation of the syllabus.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

*Não se identificaram .*

#### 8.1.2. Weaknesses

### 8.1.3. Oportunidades

*Crise económica e agravamento da concorrência, a desencadear a necessidade de as empresas e outras organizações reforçarem a sua estrutura humana com a admissão de pessoal técnico qualificado ao nível da gestão como vantagem competitiva, o que pode conduzir ao aumento da relevância social e económica do ciclo de estudos.*

### 8.1.3. Opportunities

*Economic crisis and aggravation of competition leads to the the need for companies and other organizations to strengthen their human structure with the hiring of skilled technical staff in terms of management as a competitive advantage, which can take to increased social and economic relevance of the study course.*

### 8.1.4. Constrangimentos

*A crise e a instabilidade da sociedade e da economia origina alterações rápidas no mercado de trabalho a exigirem constantes ajustamentos do plano de estudos no sentido de o adequar às necessidades do mercado e da sociedade.*

### 8.1.4. Threats

*The crisis and the instability of society and the economy leads to rapid changes in the labour market and require constant adjustments to the syllabus to suit the needs of the market and society.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

### 8.2.1. Pontos fortes

- *Estrutura orgânica de apoio ao ciclo de estudos bem dimensionada e eficaz.*
- *Existência efetiva de estruturas orgânicas de coordenação técnico-científica e pedagógica do ciclo de estudos.*
- *Existência efetiva de estrutura orgânica e mecanismos e procedimentos eficazes de garantia da qualidade de ensino.*
- *Boa definição de competências dos diversos órgãos de gestão técnico-científica e pedagógica do ciclo de estudos.*

### 8.2.1. Strengths

- *The organizational structure that supports the study cycle is well-dimensioned and effective.*
- *There are organic structures of technical-scientific and pedagogical coordination in the study cycle.*
- *There are mechanisms and effective procedures that guarantee the education quality.*
- *There is a well-defined frame of the functions performed by the technical-scientific and pedagogical members.*

### 8.2.2. Pontos fracos

*Embora exista estrutura, procedimentos e mecanismos de verificação da qualidade de ensino e aprendizagem, a inexistência de um sistema interno, formal e certificado, de garantia da qualidade, poderá ser um dos pontos fracos a apontar.*

### 8.2.2. Weaknesses

*Although there are a structure, procedures and mechanisms to verify the quality of teaching and learning, the absence of a formal, internal and certified system to guarantee the quality is one of the weaknesses to point.*

### 8.2.3. Oportunidades

*Certificação da qualidade.*

### 8.2.3. Opportunities

*Quality certification.*

### 8.2.4. Constrangimentos

*Disponibilidades financeiras.*

### 8.2.4. Threats

*Financial resources.*

## 8.3. Recursos materiais e parcerias

---

### 8.3.1. Pontos fortes

- *Instalações próprias, recentes, amplas e funcionais, de bom arejamento e luminosidade, especialmente projetadas para o desenvolvimento de atividades de ensino e formação, de fácil acessibilidade, a propiciarem boas condições de trabalho e de estudo e a conferirem potencial de desenvolvimento.*
- *Salas de aulas e alguns laboratórios de informática bem equipados.*
- *Existência de salas de estudo e de convívio para estudantes.*
- *Disponibilização total das instalações e dos seus equipamentos aos estudantes para além das atividades letivas e à comunidade envolvente.*
- *Existência de um sistema de informação e gestão de secretaria, com registo do processo de avaliação, permitindo que os estudantes possam aceder via internet às classificações obtidas nas uc.s.*
- *Estabelecimento de parcerias a permitir que os alunos tenham acesso a vários recursos, essenciais ao cumprimento dos objetivos definidos, nomeadamente conteúdos em formato digital e software de gestão empresarial atualizado.*

### 8.3.1. Strengths

- Own recent large and functional facilities of easy access with good ventilation and lighting, specially designed for the development of educational activities under good working conditions.
- Well-equipped classrooms and computer labs.
- There are study and recreation rooms for students.
- Students are allowed to use both facilities and equipment beyond regular class time.
- There is an information system and administrative services management, provided with assessment registers that allow students to access information about their marks.
- There are partnerships that allow students access to various resources that are essential to the goals compliance, such as digital format and updated entrepreneurial management software.

### 8.3.2. Pontos fracos

*Alguns laboratórios de informática a necessitarem de actualização e reforço de equipamento.*

### 8.3.2. Weaknesses

*Some computer labs need to update and strengthen the equipment.*

### 8.3.3. Oportunidades

- Aproveitamento dos novos protocolos de cooperação recentemente celebrados.
- A grande concentração demográfica e empresarial, em especial nos setores da cortiça e do papel, caracterizados por grande dinamismo e forte vocação exportadora, apresentando necessidades de recursos humanos altamente qualificados, pode constituir oportunidade de aumento da procura de formação de base superior, bem como de desenvolvimento de cooperação ao nível da realização de ações de formação contínua.

### 8.3.3. Opportunities

- The strategic alliances, partnerships and protocols recently signed
- Great demographical and entrepreneurial concentration, in particular in the cork and paper section, characterised by great dynamism and strong exportation vocation, that presents needs of highly qualified human resources. This constitutes an opportunity to increase the demand of high qualification and to develop the level of cooperation with regard to continuous training initiatives as well.

### 8.3.4. Constrangimentos

*Limitações financeiras.*

### 8.3.4. Threats

*Financial limitations.*

## 8.4 Pessoal docente e não docente

---

### 8.4.1. Pontos fortes

- Corpo docente estável, empenhado e dedicado, com forte espírito de grupo e grande relação de pertença.
- Docentes experientes e tecnicamente competentes que, paralelamente, desenvolvem atividades profissionais em empresas e outras organizações da região e que se distinguem como profissionais de reconhecido mérito, a permitir assegurar uma ligação efetiva ao meio empresarial e organizacional da região e conjugar o saber teórico com o saber prático.
- Grande disponibilidade dos docentes para acompanhamento e apoio pedagógico dos estudantes, através de um diálogo aberto e concertado, numa relação amigável, na tentativa de ajudar a resolver problemas de aprendizagem e até pessoais.
- Pessoal administrativo motivado, zeloso, disponível e dedicado, sensibilizado para o bom funcionamento dos diversos serviços e para o bom atendimento.
- Adoção de um estatuto profissional e regime de contratação de pessoal docente próprios.
- Existência de uma adequada estrutura administrativa de apoio.

### 8.4.1. Strengths

- Our stable faculty members are dedicated, professional and well-trained with strong team spirit and with an intense sense of belonging.
- Experienced and technically competent teachers with professional parallel activities in companies and institutions of the region that ensure an effective connection with the entrepreneurial and organizational reality of the region, bridging theory to practice.
- Great teachers' availability to accompany and give students some pedagogical support, through open and concerted dialogue in the attempt to help solving learning and even personal problems.
- Motivated, zealous, available and dedicated administrative staff aware of the importance of a good service.
- Adoption of a professional status and a special regime of teacher hiring.
- Existence of an adequate administrative structure.

### 8.4.2. Pontos fracos

- Número significativo de docentes que exercem paralelamente funções exteriores ao ISPAB, o que, se, por um lado, assegura a ligação ao meio empresarial e organizacional e confere uma forte componente prática ao ensino, por outro, impede que se dediquem inteiramente ao ISPAB e ao desenvolvimento de atividades de investigação e de desenvolvimento.
- Escasso número de docentes titulares do grau académico de doutoramento.

### 8.4.2. Weaknesses

- Significant number of teachers are also engaged to outer functions of ISPAB, that on one hand ensures the connection to the business environment and gives a strong organizational and practical component to the teaching, on the other hand, prevents teachers to be entirely engaged to ISPAB and to the development of research activities and of development.
- A small number of teachers are holders of doctoral academic degree.

#### **8.4.3. Oportunidades**

- *Processo de atribuição do título de Professor Especialista.*
- *Situação do mercado caracterizada pelo aumento gradual da oferta de doutorados.*

#### **8.4.3. Opportunities**

- *Assignment Process of Expert Professor title.*
- *Market situation characterised by the gradual increase in the supply of teachers with PHD.*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

- *Limitações financeiras.*
- *Dimensão do ISPAB a não permitir a oferta de atrativas condições de progressão na carreira docente.*

#### **8.4.4. Threats**

- *Financial constraints.*
- *Size of the ISPAB does not allow the offering of attractive conditions for development of teacher career.*

### **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

#### **8.5.1. Pontos fortes**

- *Ambiente escolar familiar e excelente relação humana entre docentes, estudantes, funcionários e órgãos de gestão.*
- *Forte incentivo e consagração de mecanismos de participação ativa dos estudantes na vida do ISPAB.*
- *Fomento do desenvolvimento nos estudantes de competências extracurriculares.*
- *Turmas de alunos de dimensão adequada, o que proporciona bom ambiente de ensino/aprendizagem e facilita o sucesso escolar. Há boas condições para conhecer o perfil de cada aluno, o que permite individualizar o ensino e a formação à medida de cada um.*
- *Fácil integração de novos alunos.*
- *Forte ligação aos antigos alunos a que não é alheia a existência da Associação dos Antigos Alunos.*
- *Bom ambiente académico refletido em tradições académicas enraizadas e sustentado em organismos estudantis atuantes e consolidados, tais como a Associação Académica, a tuna académica masculina (Loco-Mui-Tuna), a Associação dos Antigos Alunos e o clube de futsal (ISPAB Futsal, inscrito na AF Aveiro).*

#### **8.5.1. Strengths**

- *Familiar school environment and excellent human relations among teachers, students, school staff and management members;*
- *Strong encouragement to students' active participation in ISPAB life;*
- *Promotion of the development of students' extracurricular competencies;*
- *Adequate number of students per classroom which provides a good learning environment and facilitates the learning leading to success. There are good conditions to know each student's profile, which allows to adapt teaching and training to each one;*
- *New students easy integration;*
- *Strong connection with ex-students, represented by the Ex-students' association.*
- *Good academic environment reflected in deeply rooted academic traditions and in students' associations, such as the Academic Association, The Academic Musical Group of male students (Loco-Mui-Tuna), The Ex-students' association and the Futsal team (ISPAB Futsal, enrolled in the AF Aveiro).*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

- *Falta de estudantes em regime diurno.*
- *Os estudantes, sendo maioritariamente trabalhadores estudantes, têm pouca disponibilidade de tempo para desenvolver atividades extracurriculares.*

#### **8.5.2. Weaknesses**

- *Lack of students during the day.*
- *The students, mostly workers-students, have few time to develop extracurricular activities.*

#### **8.5.3. Oportunidades**

*Potenciar os protocolos existentes com estabelecimentos de ensino secundário da área geográfica de implantação do ISPAB no sentido de angariar novos alunos para o regime de funcionamento diurno.*

#### **8.5.3. Opportunities**

*To Leverage the existing protocols with High School establishments of the geographical area of ISPAB in order to acquire new students for daytime classes.*

#### **8.5.4. Constrangimentos**

- *A não existência intrainstitucional da possibilidade de prosseguimento de estudos ao nível do 2º ciclo o que leva a que os candidatos optem por outras instituições.*
- *Crise económica associada à redução de candidatos ao ensino superior e à concorrência de outras instituições de ensino superior.*
- *A deficiente formação verificada no ensino secundário associada ao elevado insucesso escolar pode levar ao aumento do abandono escolar, com a consequente diminuição de candidatos ao ensino superior.*

#### **8.5.4. Threats**

- *The impossibility of continuing studies to the second cycle intra-institutionally, which makes candidates enroll in other institutions.*
- *The economical crisis together with the reduction of university candidates and competition between high education institutions.*



- *The economical crisis together with the reduction of candidates to higher education and the competition between universities.*
- *Poor quality of secondary education together with the academic failure high rates may lead to high rates of drop-outs and consequent decrease of candidates to universities.*

## 8.6. Processos

---

### 8.6.1. Pontos fortes

- *Boa organização curricular do plano de estudos, orientada para o exercício de atividades profissionais.*
- *Multidisciplinaridade.*
- *Adequadas metodologias de ensino/aprendizagem, de frequência e de avaliação.*
- *Introdução da técnica de simulação empresarial conferindo ao curso maior interdisciplinaridade e incentivando a participação ativa dos alunos.*
- *Acompanhamento e orientação efetivos do trabalho desenvolvido pelos estudantes ao longo do período letivo e dos estágios curriculares.*
- *Bons indicadores de cumprimento dos conteúdos programáticos e da carga horária das uc.s.*
- *Realização de sessões letivas de recuperação e reforço das sessões letivas de revisão de matérias dadas.*
- *Disponibilização aos estudantes, no início do período letivo, da ficha pedagógica da unidade curricular.*
- *Sistema de validação e creditação de conhecimentos e competências.*
- *Oferta de frequência de unidades curriculares isoladas.*

### 8.6.1. Strengths

- *Good curricular organization of the study plan, oriented to the practice of professional activities.*
- *Multidisciplinarity.*
- *Adequate teaching/learning, frequency and assessment methodologies.*
- *Introduction of the entrepreneurial simulation technique that confers the course greater interdisciplinarity and encourages students to active participation.*
- *Students' work tutoring and orientation throughout the academic time and internships.*
- *Good indicators of the syllabus compliance and workload of the different curricular units.*
- *Appeals sessions and reinforcement of the lecture time as revision of studied subjects.*
- *At the beginning of the academic year, students are given a pedagogical informative sheet of each curricular unit.*
- *Accreditation of knowledges and qualifications system.*
- *Supply of isolated/independent curricular units.*

### 8.6.2. Pontos fracos

- *Utilização não generalizada e sistemática da plataforma Moodle de ensino à distância nalgumas unidades curriculares.*
- *A prática de investigação científica associada ao ciclo de estudos.*

### 8.6.2. Weaknesses

- *Not generalised and systematic use of distance-learning platform Moodle in some syllabus.*
- *The practice of scientific research associated with the cycle of studies*

### 8.6.3. Oportunidades

- *Otimização de protocolos recentemente celebrados com empresas de disponibilização de software de apoio.*
- *Aproveitamento das potencialidades de constituição do Consórcio Rede Atlântico de que o ISPAB é membro fundador, no âmbito do qual poderão ser criadas condições para o desenvolvimento de atividades de investigação científica.*
- *A generalização da oferta de cursos em sistema de e-learning ou b-learning e a sua boa aceitabilidade como alternativa credível de formação, pode constituir, também, uma oportunidade a explorar, atingindo novos mercados a nível da formação contínua ou a nível da formação de base superior, em especial para os públicos que têm maior dificuldade em deslocar-se diariamente à instituição formadora.*

### 8.6.3. Opportunities

- *Improvement of the alliances and partnerships signed with software support companies.*
- *Better use of the "Rede Atlântico" consortium potentialities, ISPAB is a founding member of and creation of conditions to develop scientific research activities.*
- *A greater number of courses with e-learning or b-learning system and their acceptability as effective alternative training. This may also be a great opportunity to exploit new markets of both continuous training and higher education, specially for those who have difficulties in commuting, since class work can be scheduled around work and family reducing travel time and travel costs.*

### 8.6.4. Constrangimentos

*Limitações financeiras.*

### 8.6.4. Threats

*Financial Limitations*

## 8.7. Resultados

---

### 8.7.1. Pontos fortes

- *Formação de profissionais qualificados, competentes, responsáveis, solidários e humanos, que gozam de boa imagem e aceitabilidade no mercado de trabalho.*
- *Elevadas taxas de sucesso escolar.*
- *Desenvolvimento nos estudantes de competências extracurriculares.*
- *Excelente empregabilidade dos diplomados. De referir que a entidade instituidora do ISPAB é titular de uma Unidade de Inserção na Vida Ativa (UNIVA) que muito contribui para a boa inserção dos diplomados no mercado de trabalho.*

- *Formação contínua, extensão curricular e aperfeiçoamento, atualização e renovação de conhecimentos dos diplomados, através de uma estrutura de formação profissional designada por CDC-Centro de Desenvolvimento de Competências, que promove cursos de formação profissional e ações de formação modular certificada.*
- *Implantação numa região caracterizada por uma grande concentração demográfica e uma forte densidade e dinamismo empresarial e organizacional.*
- *Forte integração na comunidade envolvente.*

#### 8.7.1. Strengths

- *Training of students into qualified, competent, responsible, sympathetic and human professionals with high impact and acceptability in the labour market.*
- *High success rates.*
- *Students' transferable skills and extracurricular competences development*
- *Excellent employability results, enhanced by the fact ISPAB owns a unit for placement in active life (UNIVA) which highly contributes to the placement of graduates in the labour market.*
- *Continuous training, curriculum extension to broaden education beyond examination subjects, knowledge updating by means of a professional training structure denominated CDC- Centre of Competences Development, which promotes professional training courses and certified modular training.*
- *ISPAB is located in a region characterised by a high population density and a strong entrepreneurial and organizational dynamism.*
- *Full integration in the local community.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

*Insuficiente produção científica no âmbito do ciclo de estudos.*

#### 8.7.2. Weaknesses

*Insufficient scientific production in the cycle of studies.*

#### 8.7.3. Oportunidades

- *Aproveitamento do recentemente criado Consórcio Rede Atlântico, de que o ISPAB faz parte como membro fundador, para dinamizar práticas de investigação e desenvolvimento e aumentar a produção científica associada ao ciclo de estudos.*
- *Aproveitamento das parcerias estabelecidas para aumentar a prestação de serviços.*

#### 8.7.3. Opportunities

- *Better use of the recently created consortium "Rede Atlântico" ISPAB makes part of , to foster investigation and development and increase scientific production associated to the study cycle.*
- *Better use of the alliances and partnerships to increase service provision.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

- *A crise económica e a tendência para o aumento das dificuldades de emprego.*
- *Limitações financeiras para a criação e manutenção de equipa de investigadores e o desenvolvimento de projetos de investigação científica aplicada e desenvolvimento experimental.*
- *O facto de o ISPAB constituir uma pequena instituição de ensino superior, com um número relativamente reduzido de docentes, o que não permite "massa crítica" suficiente para a criação de equipas de investigação científica.*

#### 8.7.4. Threats

- *The economical crisis and the tendency to the increase of employment difficulties.*
- *Financial limitations for creation and maintaince of the researchers team, development of applied scientific research projects and experimental development.*
- *ISPAB is a small high school institution, with a realtive short number of teachers, which doesn't allow sufficient "critical weight" for the creation of scientific research teams.*

## 9. Proposta de acções de melhoria

### 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

#### 9.1.1. Debilidades

*Não foram detetadas debilidades.*

#### 9.1.1. Weaknesses

*Weaknesses were not detected .*

#### 9.1.2. Proposta de melhoria

*Não tendo sido detetadas debilidades, não são propostas ações de melhoria.*

#### 9.1.2. Improvement proposal

*Not having been detected weaknesses, improvement actions are not proposed.*

#### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

*Não aplicável.*

#### 9.1.3. Implementation time

*Not applicable*

#### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Não aplicável.*

#### 9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

*Not applicable*

#### 9.1.5. Indicador de implementação

*Não aplicável.*

#### 9.1.5. Implementation marker

*Not applicable*

## 9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

---

#### 9.2.1. Debilidades

*Inexistência de sistema interno formal e certificado de garantia da qualidade.*

#### 9.2.1. Weaknesses

*No formal internal system and quality assurance certificate.*

#### 9.2.2. Proposta de melhoria

*Implementação progressiva de um sistema formal e certificado de garantia da qualidade.*

#### 9.2.2. Improvement proposal

*Progressive implementation of a formal system and a quality guarantee certificate*

#### 9.2.3. Tempo de implementação da medida

*Três anos.*

#### 9.2.3. Improvement proposal

*Three years*

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Média.*

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

*Average*

#### 9.2.5. Indicador de implementação

*Aumento e melhoria dos mecanismos e dos procedimentos de verificação da qualidade.  
Melhoria da cultura institucional da qualidade com vista à qualidade total.  
Obtenção da certificação.*

#### 9.2.5. Implementation marker

*Expanding and improving the mechanisms and procedures for checking the quality.  
Improving the institutional culture of quality seeking total quality.  
Obtaining certification.*

## 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

#### 9.3.1. Debilidades

- 1. Insuficiente cobertura da totalidade das instalações da rede wireless de acesso à internet.*
- 2. Espaço físico da Biblioteca e Centro de Documentação e Informação e seu acervo bibliográfico.*
- 3. Parcerias existentes a necessitarem de reforço ou de melhor aproveitamento.*

#### 9.3.1. Weaknesses

- 1. Insufficient coverage of all network installations for wireless Internet access.*
- 2. Library and Documentation and Information Center and its bibliographic collection.*
- 3. Existing partnerships that need to be strengthened or better used.*

#### 9.3.2. Proposta de melhoria

1. *Instalação de replicador de sinal wireless de acesso à internet.*
2. *Disponibilização de novas instalações para a Biblioteca e Centro de Documentação e Informação e aumento do acervo bibliográfico.*
3. *Celebração de protocolos com portais de disponibilização de conteúdos e obras científicas.*
4. *Potenciação das parcerias existentes e estabelecimento de novas parcerias.*

### **9.3.2. Improvement proposal**

1. *Install a wireless signal replicator to access the Internet.*
2. *Create new facilities for the library and Documentation and Information Center and increase its bibliographic collection.*
3. *Establish Protocols with portals of content and scientific works availability.*
4. *Enhance the existing partnerships and create new ones.*

### **9.3.3. Tempo de implementação da medida**

*A proposta de melhoria referida em 1. deverá ser implementada no prazo de um ano.  
As propostas de melhoria referidas em 2., 3. e 4. deverão ser implementadas no prazo de dois/três anos.*

### **9.3.3. Implementation time**

*The proposed improvements mentioned in 1. should be implemented within a year. The proposed improvements mentioned in 2., 3. and 4. should be implemented within two/three years.*

### **9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

*As medidas de melhoria propostas para suprir cada uma das debilidades têm uma prioridade alta.*

### **9.3.4. Priority (High, Medium, Low)**

*The improvement measures proposed in order to overcome each of the weaknesses are of high priority.*

### **9.3.5. Indicador de implementação**

1. *Verificação de instalação do replicador de sinal de internet.*
2. *Disponibilização de um novo espaço físico e aumento do número de obras bibliográficas.*
3. *Aumento do número de protocolos celebrados com portais de disponibilização de conteúdos.*
4. *Aumento da eficácia das parcerias existentes e aumento do número de novas parcerias.*

### **9.3.5. Implementation marker**

1. *Check the installation of the internet signal replicator.*
2. *Provide a new room for the Library and increase the number of its bibliographic works.*
3. *Increase the number of protocols established with portals of content availability.*
4. *Increase the effectiveness of the existing partnerships and increase the number of new ones.*

## **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

### **9.4.1. Debilidades**

1. *Baixo número de docentes titulares do grau académico de doutoramento.*
2. *Inexistência de docentes com o título de Professor Especialista, embora exista número significativo de docentes que reúnem requisitos para obtenção desse título.*
3. *Escassa atividade investigativa do corpo docente.*

### **9.4.1. Weaknesses**

1. *There is a low number of the academic staff that hold a doctoral degree.*
2. *Lack of teachers with the title of Specialist Professor, although there are a significant number of teachers who meet the requirements for obtaining this title.*
3. *Little investigation activity carried out by the academic staff.*

### **9.4.2. Proposta de melhoria**

1. *Contratação de docentes doutorados.*
2. *Incentivo de docentes do quadro que reúnem os necessários requisitos a procurarem obter o título de professor especialista.*
3. *Promoção de condições para o corpo docente do ISPAB desenvolver actividades de investigação, designadamente no âmbito do Consórcio Rede Atlântico de que esta instituição faz parte.*

### **9.4.2. Improvement proposal**

1. *Hire PhDs holders.*
2. *Encourage academic staff, who meet the necessary requirements, to seek the title of Specialist Professor*
3. *Promote conditions so that academic staff can develop research work, particularly in the field of the "Consórcio Rede Atlântico", of which this institution is part.*

### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*As medidas referenciadas em 1. e 2. deverão ser implementadas no prazo de dois anos e a medida referida em 3. deverá ser implementada no prazo de três/quatro anos.*

### **9.4.3. Implementation time**

*The proposed improvements mentioned in 1. and 2. should be implemented within two years. The proposed improvements*

mentioned in 3. should be implemented within three/four years.

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*As medidas propostas sob os números 1 e 2 são de prioridade alta e a medida proposta sob o número 3 é de prioridade média.*

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

*The measures proposed in 1. and 2. are of high priority and measure proposed in 3. is of medium priority.*

#### 9.4.5. Indicador de implementação

- 1. Aumento do número de docentes titulares do grau académico de doutoramento contratados.*
- 2. Aumento do número de docentes a inscreverem-se em processo de atribuição do título de professor especialista.*
- 3. Registo de actividades de investigação científica.*

#### 9.4.5. Implementation marker

- 1. Increase the number of PhDs holders hired.*
- 2. Increase the number of academic staff enrolling in the process for granting the title of Professor Specialist.*
- 3. Keep a record of the scientific research activity.*

## 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

#### 9.5.1. Debilidades

- 1. Reduzidos conhecimentos científicos dos alunos que ingressam pela primeira vez na instituição, revelando uma insuficiente preparação de base, em especial daqueles que ingressam através do regime de Maiores de 23;*
- 2. Predominância de alunos que ingressam na instituição através do regime "Maiores de 23", a evidenciarem perda de hábitos e ritmo de estudo. O facto de terem estado, na sua grande maioria, afastados do ensino durante um grande período de tempo, faz com que os mesmos sejam obrigados a um maior esforço, em especial nos primeiros semestres da licenciatura;*
- 3. Predominância de trabalhadores-estudantes que limita o tempo disponível para a participação na vida da instituição e para o estudo fora dos momentos de contacto;*
- 4. Grande heterogeneidade de alunos, fundamentalmente a nível etário, evidenciando diferenças de graus de motivação e divergência de objetivos na prossecução dos estudos.*
- 5. Inexistência de estudantes em regime diurno.*

#### 9.5.1. Weaknesses

- 1. Reduced scientific knowledge of students entering the institution for the first time, revealing an inadequate base preparation, especially of those who enter through the system of "Older than 23";*
- 2. Predominance of students who enter the institution through the system "Over 23", highlights the loss of habits and rhythms of study. The fact that most of these students have been away from school routines for a long period of time, forces them to greater effort, particularly during the first semesters of graduation;*
- 3. Predominance of student workers who have little time to take part in the life of the institution and to study outside the classroom;*
- 4. Students' heterogeneity, mainly as far as their age is concerned, highlights the differences in degrees of motivation and divergence of objectives in the pursuit of studies.*
- 5. Lack of students in normal daytime schedules.*

#### 9.5.2. Proposta de melhoria

- 1. Reforço do acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos estudantes, individualmente e por grupos, das sessões letivas de revisão das matérias dadas e das sessões letivas extracurriculares de recuperação, sempre que se afigurar necessário e exequível.*
- 2. Melhor aproveitamento da plataforma Moodle de ensino à distância como instrumento de apoio ao processo de ensino/aprendizagem, permitindo suprir as debilidades encontradas e auxiliando nos ambientes de aprendizagem da tipologia de alunos da instituição.*
- 3. Incentivo à realização de trabalhos de avaliação, individuais ou em grupo, comuns a várias unidades curriculares de conteúdos programáticos próximos ou complementares, em articulação interdisciplinar.*
- 4. Reforço da componente prática das unidades curriculares exigida pelo grande número de trabalhadores estudantes existentes nas turmas, ávidos de respostas para questões práticas do seu quotidiano profissional.*
- 5. Esforço na angariação de alunos diurnos.*

#### 9.5.2. Improvement proposal

- 1. Strengthen the monitoring of the students' activities, performed individually and in groups, during sessions dedicated to review the contents taught and during extracurricular recovery sessions, whenever it is considered necessary and feasible.*
- 2. Give better use to the Moodle platform for distance learning as a tool to support the teaching / learning process, so as to overcome the weaknesses found in the learning environments of this instution type of students.*
- 3. Stimulate students to do individual or group evaluation works, common to several curricular units of similar or with complementary contents, fostering interdisciplinarity.*
- 4. Strengthen the practical component of the curricular units, since the classes have a large number of working students who are eager to find answers for their everyday professional practices.*
- 5. Make an effort to attract students to daytime courses.*

#### 9.5.3. Tempo de implementação da medida

*Considera-se necessário um período de dois anos para a implementação das medidas acima descritas, de forma a produzir-se um trabalho sustentado e articulado, permitindo uma maior interação entre docentes e alunos, através da criação de novas formas de aprendizagem, e fomentando a motivação dos alunos.*

### 9.5.3. Implementation time

*It is considered necessary a period of two years to implement the measures described above, in order to produce a sustained and articulated work, allowing greater interaction between teachers and students through the creation of new forms of learning, and fostering student motivation.*

### 9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.5.5. Indicador de implementação

- 1. Melhoria das taxas de aprovação das unidades curriculares pertencentes aos primeiros semestres do ciclo de estudos e que pressupõem conhecimentos de base.*
- 2. Monitorização do número de docentes e alunos que utilizam a plataforma Moodle de ensino à distância. Será também avaliado, por meio de questionários, a motivação destes últimos para a sua utilização, assim como a utilidade prática que retiram da mesma.*
- 3. Verificação do aumento do número de trabalhos realizados em articulação interdisciplinar, individuais ou em grupo, como componente avaliativa em sistema de avaliação contínua.*

### 9.5.5. Implementation marker

- 1. Improve the approval rates of curricular units belonging to the first semesters of the study cycle that imply basic knowledge.*
- 2. Monitor the number of teachers and students who use the Moodle platform for distance learning. The students motivation use it, as well as the practical utility they get from it, will be assessed through questionnaires.*
- 3. Check of the increase in the number of work carried out in interdisciplinary articulation, individually or in group, as a component in a system of ongoing assessment.*

## 9.6. Processos

---

### 9.6.1. Debilidades

- 1. Não funcionamento do ciclo de estudos em regime diurno.*
- 2. Utilização não generalizada da plataforma Moodle de ensino à distância como instrumento de apoio ao processo de ensino/aprendizagem.*
- 3. Articulação interdisciplinar a necessitar de melhoria.*

### 9.6.1. Weaknesses

- 1. The fact that there is no study cycle during normal daytime schedules.*
- 2. There isn't a widespread use of the Moodle platform for distance learning as a tool to support the teaching/learning process.*
- 3. Interdisciplinary articulation in need of improvement.*

### 9.6.2. Proposta de melhoria

- 1. Aumento da eficácia das campanhas de promoção do ISPAB e de divulgação do ciclo de estudos e otimização dos protocolos existentes com vista à angariação de estudantes diurnos.*
- 2. Sensibilização dos docentes não aderentes para as vantagens da utilização da plataforma Moodle de ensino à distância como ferramenta de apoio ao processo de ensino/aprendizagem.*
- 3. Concentração de esforços da Direção do Curso, enquanto estrutura orgânica encarregue da coordenação das atividades técnico-científicas e pedagógicas, no sentido de potenciar a articulação entre as unidades curriculares de conteúdos programáticos próximos e de objetivos comuns ou similares.*

### 9.6.2. Improvement proposal

- 1. Increase the effectiveness of campaigns that promote the ISPAB, disseminate information on the study cycle and optimize the existing protocols in order to attract students to daytime courses.*
- 2. Raise teachers' awareness to the advantages of the Moodle platform for distance learning as a tool to support the teaching / learning process.*
- 3. Concentration of efforts of the Course Director as the organizational structure in charge of coordinating the technical-scientific and educational activities, to enhance the articulation between curricular units and program content that have common or similar objectives.*

### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

*As várias medidas propostas poderão ser implementadas no prazo de dois anos.*

### 9.6.3. Implementation time

*The several proposed measures could be implemented within two years.*

### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta*

### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

*High*

### 9.6.5. Indicador de implementação

1. *Aumento do número de candidatas à frequência do ciclo de estudos em regime diurno.*
2. *Aumento do número de docentes utilizadores da plataforma Moodle de ensino à distância.*
3. *Aumento do número de trabalhos resultantes da articulação entre as diversas unidades curriculares.*

#### 9.6.5. Implementation marker

1. *Increase the number of applicants that attend the study cycle during normal daytime schedules.*
2. *Increase the number of teachers using the Moodle platform for distance learning.*
3. *Increase in the number of works resulting from the articulation between the various curricular units.*

## 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

1. *Insuficiente produção científica no âmbito do ciclo de estudos.*
2. *Insuficiente prestação de serviços à comunidade envolvente no âmbito do ciclo de estudos.*

#### 9.7.1. Weaknesses

1. *Insufficient scientific production within the study cycle.*
2. *Insufficient provision of services to the surrounding community.*

#### 9.7.2. Proposta de melhoria

- *Desenvolver contactos com as instituições de ensino superior integrantes do Consórcio "Rede Atlântico" no sentido da criação de condições com vista ao desenvolvimento, em cooperação, de investigação científica.*
- *Incentivar os docentes a produzirem e a publicarem trabalhos científicos.*
- *Potenciação dos protocolos de cooperação celebrados com vista ao reforço da dimensão de prestação de serviços à comunidade.*
- *Divulgação dos serviços que podem ser prestados no âmbito do ciclo de estudos.*

#### 9.7.2. Improvement proposal

- *Establish contacts with higher education institutions members of the consortium "Rede Atlântico" in order to create conditions to the development of scientific research.*
- *Encourage teachers to produce and publish scientific papers.*
- *Potentialization of cooperation protocols signed in order to strengthen the offer of services to the community.*
- *Disclosure of services that can be provided throughout the study cycle.*

#### 9.7.3. Tempo de implementação da medida

*As medidas de melhoria propostas poderão ser implementadas no prazo de dois anos.*

#### 9.7.3. Implementation time

*The proposed measures of improvement could be implemented within two years.*

#### 9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta.*

#### 9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

*High.*

#### 9.7.5. Indicador de implementação

- *Número de equipas de investigação científica constituídas.*
- *Número de trabalhos de investigação científica iniciados.*
- *Número de trabalhos de investigação científica concluídos e publicados.*
- *Aumento do número de serviços prestados à comunidade.*

#### 9.7.5. Implementation marker

- *Number of research teams.*
- *Number of ongoing research work.*
- *Number of research paperwork finished and published.*
- *Increase the number of services to the community.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

#### Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

#### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Contabilidade*

#### 10.1.2.1. Study Cycle:

*Management and Accounting*

#### 10.1.2.2. Grau:

*Licenciado*

#### 10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

#### 10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
		0	0

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

#### Mapa XII – Novo plano de estudos

#### 10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Gestão e Contabilidade*

#### 10.2.1. Study Cycle:

*Management and Accounting*

#### 10.2.2. Grau:

*Licenciado*

#### 10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

#### 10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

#### 10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

#### 10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

<sem resposta>



## 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

### Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

10.3.4. Categoria:

*<sem resposta>*

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*<sem resposta>*

10.3.6. Ficha curricular de docente:

*<sem resposta>*

## 10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

---

### Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

*<sem resposta>*

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*<sem resposta>*

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*<no answer>*

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

*<sem resposta>*

10.4.1.5. Syllabus:

*<no answer>*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*<sem resposta>*

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*<no answer>*

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*<sem resposta>*

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*<no answer>*

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*