

# ACEF/1718/0019147 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1112/19147*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar com condições*

#### 1.3. Data da decisão.

*2013-09-26*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

#### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2.\\_Nota Introdutória - CG.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

##### 3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*<no answer>*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*<no answer>*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

*Sim*

##### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O Instituto Superior de Paços de Brandão adquiriu novos equipamentos e meios informáticos, bem como implementou programas de software de gestão aplicado às unidades curriculares da área científica de gestão, que integram as unidades curriculares do ciclo de estudos de Contabilidade e Gestão*

##### 4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

*The Higher Institute of Paços de Brandão acquired new equipment and computer resources, as well as implemented management software programs for the curricular units of the scientific management area, which integrate the curricular units of the study program of Management and Accounting.*

#### 4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Integração no grupo de IES do distrito de Aveiro - associados da APESP - que, por iniciativa desta irão realizar um protocolo de cooperação, existindo já como evidência desta associação, a negociação da inclusão do Grupo de Investigação do ISPAB, no Centro de Investigação reconhecido pelo FCT, UNIDCOM, resultante da parceria IPAM/IADE.*

*Estabelecimento de protocolos de formação e investigação com o ISPGAYA e a Universidade Portucalense para a oferta formativa pós graduada (Pós graduação e Master/Mestrado).*

*Foram ainda estabelecidas parcerias com empresas no âmbito da prestação de serviços e desenvolvimento de projectos de investigação aplicada.*

*Desenvolveram-se parcerias internacionais mediante a implementação de novos projetos com universidades europeias e não-europeias.*

**4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*Integration in the IES group of the district of Aveiro - APESP members - who, on their initiative, will carry out a cooperation protocol, already existing as evidence of this association, negotiating the inclusion of the ISPAB Research Group, at the Research Center recognized by the FCT, UNIDCOM, resulting from the IPAM / IADE partnership.*

*Establishment of training and research protocols with ISPGAYA and Universidade Portucalense for postgraduate training offer (Graduate and Master / Master).*

*Partnerships were also established with companies in the scope of service rendering and development of applied research projects.*

*International partnerships have been developed through the implementation of new projects with European and non-European universities.*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foi implementada uma nova plataforma de ensino aprendizagem (Moodle) como ferramenta de gestão de conteúdos para o sucesso escolar dos alunos.*

*Foi criado um gabinete de apoio à implementação dos projetos individuais dos alunos, com vista a promover a sua integração no mercado de trabalho. O referido gabinete é coordenado por um professor doutorado, que promove a integração das parcerias institucionais e empresariais estabelecidas, auscultando as reais necessidades do tecido empresarial local e regional, com vista à melhor integração e preparação do aluno para o mercado de trabalho.*

*Foram também instituídas orientações tutoriais, visando o acompanhamento e apoio aos estudantes ao nível académico, pessoal e social de forma a diminuir o impacto de situações particulares que prejudicam o sucesso dos estudos.*

*Todas as UC são alvo de um inquérito aos alunos, com vista a efetuar um diagnóstico e uma auto-análise tendente a melhorar o desempenho do docente e da unidade curricular em si.*

**4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*A new teaching learning platform (Moodle) was implemented as a content management tool for students' success in school.*

*A support office was set up to support the implementation of individual student projects, with a view to promoting their integration into the labor market. The said office is coordinated by a doctorate professor, who promotes the integration of established institutional and business partnerships, listening to the real needs of the local and regional business community, in order to better integrate and prepare the student for the job market.*

*Tutorials were also instituted, aiming at monitoring and supporting students at the academic, personal and social levels in order to reduce the impact of particular situations that hinder the success of the studies.*

*All UCs are the target of a survey of students, in order to make a diagnosis and a self-analysis to improve the performance of the teacher and the curricular unit itself.*

**4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foram criados novos protocolos de estágio com empresas relevantes ao nível nacional, no respetivo setor de atividade, que pelo seu know-how e grande distinção no mercado de trabalho, elevam a qualidade de estágio e desenvolvimento dos alunos. O estágio decorrerá sob a orientação científica/pedagógica de um docente, pertencente à Comissão Científica-Pedagógica do Projeto/Estágio, nomeado pelo Coordenador da referida Comissão e que se designa Tutor de Estágio.*

*O aluno será também supervisionado por um técnico idóneo e qualificado, indicado pela entidade acolhedora para acompanhar o estagiário, que tomará a designação de Supervisor de Estágio.*

*Para garantir o acompanhamento efetivo do aluno, foi implementado um dossier de estágio onde o aluno regista todas as*

atividades realizadas, bem como as horas/presenças no local de estágio, que são autenticadas pelo Supervisor de Estágio. O intuito do ISPAB é que o aluno tenha contacto com o mercado de trabalho da sua área o mais cedo possível.

#### 4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

*New training protocols have been created with relevant companies at the national level in their respective sectors, which, through their know-how and great distinction in the labor market, raise the quality of the students' stage and development. The traineeship will take place under the scientific/pedagogical orientation of a teacher, belonging to the Scientific/Pedagogical Commission of the Project/Internship, appointed by the Coordinator and who is called Trainee Tutor. The student will also be supervised by a qualified technician, indicated by the entity to accompany the trainee, who will be called the Stage Supervisor.*

*In order to ensure the effective follow-up of the student, a dossier was implemented where the student records all the activities performed, as well as the hours/attendance, which are authenticated by the Trainee Supervisor. The aim of the ISPAB is for the student to have contact with the labor market of his area as soon as possible.*

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

### 1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

*Instituto Superior De Paços De Brandão*

#### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

### 1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

*Instituto Superior De Paços De Brandão*

### 1.3. Ciclo de estudos.

*Gestão e Contabilidade*

### 1.3. Study programme.

*Management and Accounting*

### 1.4. Grau.

*Licenciado*

### 1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5\\_ Plano Estudos Contabilidade e Gestão.pdf](#)

### 1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Contabilidade*

### 1.6. Main scientific area of the study programme.

*Accounting*

#### 1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

*344*

#### 1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*345*

#### 1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

*<sem resposta>*

### 1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

*180*

### 1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

*3 Anos / 6 Semestres*

### 1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

*3 Years / 6 Semesters*

**1.10. Número máximo de admissões.**

70

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

<sem resposta>

**1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.**

<no answer>

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*São condições de acesso ao curso de licenciatura de Contabilidade e Gestão:*

*- Titularidade de um curso de ensino secundário ou de habilitação legalmente equivalente*

*- Realização, no ano da candidatura ou nos dois anos letivos anteriores, de uma das seguintes provas de ingresso (a que alude a alínea a) do art. 24º do DL nº 296-A/98, de 25.09) e obtido, nessa prova, uma classificação igual ou superior a 95 pontos numa escala de zero a duzentos:*

*05 - Economia ou 16 - Matemática ou 18 - Português*

*- Apresentação, na nota de candidatura a que se referem os artigos 24º, al. c) e 26º do DL nº 296-A/98, de 25.09), de uma classificação igual ou superior a 95 pontos numa escala de zero a duzentos, calculada segundo a seguinte fórmula: classificação final do ensino secundário com um peso de 65% e classificação da prova de ingresso com um peso de 35%. O ingresso no curso de Contabilidade e Gestão está sujeito a limitações quantitativas decorrentes do número de 70 vagas.*

**1.11. Specific entry requirements.**

*The conditions regarding the entrance to the degree course of Accounts and Management are:*

*The ownership of a secondary school course or a legally equivalent qualification*

*To have in the year of application or during the two years preceding school, one of the following entrance exams (regarding the point a) article 24 of Decree-Law No.296-A98,25.09) and obtained in this test, a rating equal to or superior than 95 points on a scale of zero to two hundred:*

*05-Economy or 16- Mathematics or 18-Portuguese*

*-In the application mark referred to the articles 24, al. c) and 26 of Decree-Law No. 296-A98, 25.09) must be presented a rating equal to or superior than 95 points on a scale of zero to two hundred, calculated according to the following formula: final ranking of secondary education with a weight of 65% and classification of the entrance exam with a weight of 35%*

*The entrance in the Accounting and Management course depends also from the number of vacancies, which is a maximum of 70.*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Outros*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*Diurno e Pós-Laboral.*

**1.12.1. If other, specify:**

*Day and Evening Classes.*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*O ciclo de estudos será ministrado nas instalações do Instituto Superior de Paços de Brandão, localizadas na Avenida Escolar, 190, em Paços de Brandão.*

**1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**

[1.14.\\_Regulamento\\_VCC.pdf](#)

**1.15. Observações.**

.

**1.15. Observations.**

.

## **2. Estrutura Curricular**

**2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

## 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

### 2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável

#### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

*Não aplicável*

#### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

*Not applicable*

#### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Contabilidade/Accounting	CONT	61	0
Gestão/Management	GEST	49	0
Direito/Law	DIR	30	0
Matemática/Mathematics	MAT	19	0
Economia/economy	ECO	10	0
Informática/Computers	INF	8	0
Línguas/Languages	LNG	3	0
<b>(7 Items)</b>		<b>180</b>	<b>0</b>

## 2.3. Observações

### 2.3 Observações.

.

### 2.3 Observations.

.

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*A responsável pela coordenação do ciclo de estudos em Contabilidade e Gestão é a docente Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira, Mestre em Contabilidade e Auditoria, pela Universidade do Minho e Licenciada em Gestão e Contabilidade pelo Instituto Superior de Paços de Brandão.*

*É doutoranda em Contabilidade, na Universidade do Minho, tendo concluído a parte escolar do doutoramento e encontrando-se, à presente data, em fase de elaboração da tese.*

*Tem o título de Especialista atribuído pelo Conselho Técnico Científico do ISPAB, é Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados e Membro da Grudis - Rede Portuguesa de Investigação em Contabilidade.*

### 3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

#### Anexo I - Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira

#### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira*

#### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Gonçalves Manuel Lencastre Silos de Medeiros**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Helena Luisa de Lima Oliveira**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Helena Luisa de Lima Oliveira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - José Carlos Pinto da Silva**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José Carlos Pinto da Silva*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - António dos Santos Pereira**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António dos Santos Pereira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Pedro Ricardo da Nova Valente**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Ricardo da Nova Valente*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Bruno Miranda Alves Pereira**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Bruno Miranda Alves Pereira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Luís Manuel Sampaio Ribeiro**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Manuel Sampaio Ribeiro*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Joaquim Manuel da Silva Marques**

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Joaquim Manuel da Silva Marques*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - José António Simões Machado

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José António Simões Machado*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Joaquim Jorge Alves Moreira Guerra

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Joaquim Jorge Alves Moreira Guerra*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Sílvia Mónica Costa Alves

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Sílvia Mónica Costa Alves*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Rúben Xavier Reis da Silva

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Rúben Xavier Reis da Silva*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## Anexo I - Rui Paulo Neves dos Santos

### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Rui Paulo Neves dos Santos*

### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

## 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Gonçalo Manuel Lencastre Silos de Medeiros	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia	37.5	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helena Luisa de Lima Oliveira	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Matemática Aplicada	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Carlos Pinto da Silva	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António dos Santos Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Informática de Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Mafalda Moreira Rodrigues Rola	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Ricardo da Nova Valente	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia de Software	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Bruno Miranda Alves Pereira	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Economia	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Manuel Sampaio Ribeiro	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joaquim Manuel da Silva Marques	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão de Marketing	60	<a href="#">Ficha submetida</a>

José António Simões Machado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	93	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joaquim Jorge Alves Moreira Guerra	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Relações Públicas e Internacionais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sílvia Mónica Costa Alves	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado		Linguas e Literaturas Modernas-Variante Estudos Ingleses e Alemães	90	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rúben Xavier Reis da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Direito	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rui Paulo Neves dos Santos	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>1230.5</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

15

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

12.3

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	8	

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	4	

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	4	
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	7	

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	7	
	2	

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*O pessoal não docente integra o conjunto de dirigentes, funcionários e agentes que no âmbito das respetivas funções, contribuem para apoiar a organização e a gestão, bem como a atividade sócio-educativa da Instituição, incluindo os serviços especializados de apoio.*

*O pessoal não docente é constituído por 4 funcionários a tempo integral: um dirigente, um financeiro, um administrativo/académico e um assistente operacional.*

### 4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*Non-teaching staff are members of staff, officers and staff who, within their respective functions, contribute to the organization and management, as well as to the institution's socio-educational activity, including specialized support services.*

*Non-teaching staff consists of 4 full-time staff: one manager, one financial, one administrative / academic, and one operational assistant.*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*Dirigente: Licenciado em Economia, com experiência profissional na área há 30 anos, pertencente aos quadros da Instituição desde o ano de 1989*

*Financeiro: Licenciado em Gestão e Contabilidade, com experiência profissional na área há 14 anos, pertencente aos quadros da Instituição desde o dia 1 de Agosto de 2003*

*Administrativo/Académico: 12º ano de Técnico de Informática, experiência profissional na área há 22 anos, pertencente aos quadros da Instituição desde o dia 1 de Agosto de 1995*

*Assistente Operacional: 12º ano de Técnico de Gestão e Contabilidade, experiência profissional na área há 22 anos, pertencente aos quadros da Instituição desde o dia 1 de Outubro de 1995*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*Manager: Degree in Economics, with professional experience in the area for 30 years, belonging to the staff of the Institution since 1989*

*Financial: Degree in Management and Accounting, with professional experience in the area for 14 years, belonging to the Institution's staff since August 1, 2003*

*Administrative / Academic: 12th year of Computer Technician, professional experience in the area for 22 years, belonging to the staff of the Institution since August 1, 1995*

*Assistant Operational: 12th year of Management and Accounting Technician, professional experience in the area for 22 years, belonging to the staff of the Institution since October 1, 1995*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

44

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	43
Feminino / Female	57

### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

#### 5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	14
2º ano curricular	13
3º ano curricular	17
	<b>44</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	70
N.º de candidatos / No. of candidates	16	32	50
N.º de colocados / No. of accepted candidates	16	20	20
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	9	17	12
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	100	110	110
Nota média de entrada / Average entrance mark	128	138	132

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

#### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

*O curso não tem percursos alternativos de formação, pelo que não temos nada a referir.*

#### 5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

*The course does not have alternative training courses, so we have nothing to say.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	9	8	6
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	9	7	5
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	1	1
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

#### 6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

*Não estão a funcionar cursos de doutoramento, pelo que não temos nada a referir.*

**6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).**

*PhD courses are not running, so we have nothing to report.*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*O sucesso escolar, assumido como a capacidade revelada pelos alunos em atingir os objetivos gerais fixados para o ciclo de estudos, ou para cada uma das unidades curriculares integrantes do plano, tem como indicador de sucesso a taxa de aprovação.*

*Concluimos que o sucesso escolar verificado no ciclo de estudos de Contabilidade e Gestão, é elevado, ascendendo a 92% a média da taxa de aprovação. Esta taxa de sucesso fica a dever-se em grande parte à constituição de turmas dos diversos cursos ministrados de dimensão relativamente reduzida, o que proporciona uma relação próxima entre docentes e estudantes e cria um ambiente de aprendizagem favorável ao sucesso escolar.*

*Os resultados académicos são avaliados e acompanhados pelo Diretor de Curso, e têm por base índices de aprovação em cada fase de avaliação na unidade curricular. Procedem-se à comparação das provas de avaliação com os objetivos definidos na ficha da unidade curricular e à análise das taxas de aprovação na Instituição, no curso, nas áreas científicas em comparação com os índices de aprovação.*

*Esta análise tem por objetivo avaliar a eficácia dos processos formativos de cada unidade curricular e do curso no global.*

*Por áreas científicas do plano de estudos, foram obtidas as seguintes taxas:*

*Contabilidade – 93%*

*Gestão – 97%*

*Direito – 92%*

*Matemática – 89%*

*Economia – 78%*

*Informática – 77%*

*Línguas – 100%*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.**

*The school success, assumed as the ability revealed by the students to achieve the general objectives set for the cycle of studies, or for each of the curricular units that are part of the plan, has as success indicator the approval rate.*

*We conclude that the school success in the Management and Accounting studies cycle is high, with a 92% average approval rate. This success rate is due in large part to the formation of classes of the various courses of relatively small size, which provides a close relationship between teachers and students and creates a learning environment conducive to school success.*

*The academic results are evaluated and monitored by the Course Director, and are based on approval rates in each evaluation phase in the course unit. The evaluation tests will be compared with the objectives defined in the course sheet and the analysis of the approval rates in the institution, in the course, in the scientific areas compared to the approval indexes.*

*This analysis aims to evaluate the effectiveness of the training processes of each course unit and of the course in the global.*

*By scientific areas of the study plan, the following rates were obtained:*

*Accounting – 93%*

*Management – 97%*

*Law – 92%*

*Mathematics – 89%*

*Economy – 78%*

*Computers – 77%*

*Languages – 100%*

**6.1.4. Empregabilidade.**

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*A taxa de diplomados desempregados do ISPAB considera-se relativamente baixa e situa-se nos 18%.*

*Fonte de Informação:*

*- Dados do IEFP e inquérito RAIDES DGEEC.*

*- Apuramentos DGES para o Ensino Público; apuramentos DGEEC para o Ensino Privado.*

*<http://infocursos.mec.pt/>*

**6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).**

*The rate of ISPAB graduates is considered to be relatively low and stands at 18%.*

*Source of information:*

*- IEFP data and RAIDES DGEEC survey.*

*- DGES Clearance for Public Education; DGEEC qualifications for Private Education.*

*<http://infocursos.mec.pt/>*

**6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.**

*De acordo com o analisado 82% dos diplomados encontram empregabilidade no espaço de um ano. Esta taxa é reflexo não só da qualidade académica dos diplomados, mas também fruto da localização geográfica do ISPAB e da sua forte ligação ao território e ao tecido empresarial envolvente. Situado num concelho com uma taxa de desemprego inferior à média nacional, o concelho de Santa Maria da Feira tem vindo a assistir a uma descida consolidada da taxa de desemprego, que se situa agora nos 11,5%, quando em 2013 era de 15,1%. Isso poderá ser visto como beneficiador para o ISPAB.*

*O ciclo de estudos em si é de uma área científica bastante abrangente o que permite a colocação de diplomados em diversas*

áreas profissionais.

Além disso, o ISPAB possui meios de supervisão direta por parte do seu Gabinete de Inserção Profissional (GIP), que colabora na inserção dos diplomados no mercado de trabalho.

#### 6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

According to the analyzed 82% of graduates find employability in the space of one year. This rate is a reflection not only of the academic quality of the graduates, but also of the geographical location of ISPAB and its strong connection to the territory and the surrounding business fabric. Situated in a municipality with a unemployment rate below the national average, the municipality of Santa Maria da Feira has witnessed a consolidated fall in the unemployment rate, which now stands at 11.5%, when in 2013 it was 15, 1%. This can be seen as a benefit to ISPAB.

The cycle of studies itself is of a very broad scientific area which allows the placement of graduates in various professional areas.

In addition, ISPAB has direct supervision by its Professional Insertion Office (GIP), which contributes to the insertion of graduates in the labor market.

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
GRUDIS	.	GRUDIS	1	Isabel Maria Oliveira Machado Leal Pereira

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/7bda8771-bf60-183e-6bda-5a54e0fb25d0>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/7bda8771-bf60-183e-6bda-5a54e0fb25d0>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ISPAB complementa a licenciatura com um conjunto de formação adicional, quer ao nível de formação profissional contínua, como ao nível de pós-graduação, de modo a permitir tanto aos antigos alunos como a outros profissionais a atualização de conhecimentos, consubstanciando o paradigma da aprendizagem ao longo da vida em que nos encontramos. Os cursos de pós-graduação na área desta licenciatura são: Gestão de Empresas e o Master em Finanças.

Quanto a cursos de Formação Avançada, a oferta formativa do ISPAB passa pelo Curso de Preparação Para o Exame de Acesso à OCC, Legislação Laboral, Direito da Empresa e dos Negócios e SIFIDE-Sistemas de Incentivos Fiscais à I&D Empresarial.

Na Formação Modular Certificada (UFCD), na área de Contabilidade e Gestão, a oferta formativa do ISPAB é variada: Folha de Cálculo, Noções de Contabilidade, Criação do Próprio Negócio, Organização e Gestão do Tempo, Aplicações Informáticas, Legislação Laboral, Código de Contas e Normas Contabilísticas, Fiscalidade-IRS,IRC,IVA, Contabilidade Pública, etc.

Sendo uma instituição que se dedica à formação de pessoas, e tendo uma forte ligação com o território em que se encontra inserido, o ISPAB apresenta um contributo real no desenvolvimento local e regional.

Uma das missões do ISPAB passa pelo incremento ao desenvolvimento local, que culmina na implementação de políticas que visam prestar serviços à comunidade, tendo como principais objetivos a ajuda à promoção das empresas e dos cidadãos em particular. A IES tem desenvolvido algumas atividades de intervenção comunitária que se refletem em serviços disponíveis e, têm como objetivo fornecer à comunidade uma oportunidade de criar alicerces estruturantes para o desenvolvimento local.

Particularizando essas ligações:

- Todos os anos é criado um gabinete de ajuda ao cidadão, para aconselhamento e orientação no preenchimento do IRS;
- Organização de Seminários da área do curso dirigidos a toda a comunidade;
- Realização de formações de curta duração abertas a toda a comunidade;
- Realização de formações de primeiros socorros e medidas de combate a incêndios envolvendo a comunidade;
- Anualmente o ISPAB realiza as suas Jornadas, com temas específicos em cada edição, e que se destinam não só aos alunos mas principalmente para a comunidade empresarial envolvente;
- Participação dos alunos em torneios de futsal e atividades running;
- Rastreios de Saúde em quatro momentos distintos em cada ano civil, com a colheita de sangue a avaliação da pressão arterial;
- O ISPAB “alberga” o Grupo Folclórico “Como Elas Cantam e Dançam em Paços de Brandão” bem como a “Loco Mui Tuna” – Tuna Académica do ISPAB;
- Colaboramos na exposição de várias obras de artistas da comunidade.

Deste modo, qualquer atividade desenvolvida junto da comunidade é um exemplo concreto e vincado da capacidade que a IES tem de disponibilizar dispositivos necessários na comunidade, com vista a impulsionar o desenvolvimento local e regional.

#### **6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.**

*The ISPAB complements the degree with an additional set of training, both at the level of continuing professional training and at the graduate level, in order to allow both former students and other professionals to update knowledge, embodying the learning paradigm throughout our lives.*

*The postgraduate courses in the area of this degree are Postgraduate in Business Management and the Master in Finance. As for Advanced Training courses, ISPAB's training offer includes the Preparation Course for the Examination of Access to OCC, Labor Legislation, Company and Business Law and SIFIDE-Fiscal Incentive Systems for Business R & D.*

*In the Certified Modular Training (UFCD), in the area of Accounting and Management, the ISPAB's training offer is varied: Spreadsheet, Notions of Accounting, Creation of Own Business, Organization and Time Management, Computer Applications, Labor Legislation, Code of Accounts and Accounting Standards, Taxation-IRS, IRC, VAT, Public Accounting, etc.*

*Being an institution dedicated to the training of people, and having a strong connection with the territory in which it is inserted, ISPAB makes a real contribution to local and regional development.*

*One of the missions of ISPAB is the increase in local development, which culminates in the implementation of policies aimed at providing services to the community, with the main objectives of helping to promote businesses and citizens in particular. The IES has developed some community intervention activities that are reflected in available services and are intended to provide the community with an opportunity to create structuring foundations for local development.*

*Particularizing these links:*

- Every year, a citizen aid office is set up for advice and guidance on completing the IRS;*
- Organization of Seminars of the area of the course directed to the whole community;*
- Conducting short-term training open to the whole community;*
- First-aid training and fire-fighting measures involving the community;*
- Every year ISPAB organizes its Journeys, with specific themes in each edition, which are intended not only for students but mainly for the surrounding business community;*
- Participation of students in futsal tournaments and running activities;*
- Health Screening at four different times in each calendar year, with blood sampling assessing blood pressure;*
- The ISPAB "hosts" the Folkloric Group "How They Sing and Dance in Paços de Brandão" as well as "Loco Mui Tuna" - Tuna Academic of ISPAB;*
- We collaborate in the exhibition of several works by artists from the community.*

*In this way, any activity developed in the community is a concrete example and is credited with the capacity of the IES to provide the necessary devices in the community, in order to boost local and regional development.*

#### **6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*A política de investigação do ISPAB assenta em dois campos de atuação:*

- a) um campo mais ligado diretamente à prática docente, na realização de investigação orientada e que vai de encontro à prossecução das metodologias de ensino e;*
- b) um outro campo que diz respeito a uma investigação científica orientada e de produção de conhecimento ligada à sociedade.*

*O ISPAB, tem colaborado nos últimos anos, com o consórcio internacional, coordenado pela universidade alemã HTWK, (Leipzig) em projetos europeus financiados; o qual é constituído por IES e organizações privadas europeias e não europeias que procuram a melhoria contínua de boas práticas e normalização do ensino superior.*

*De salientar o projeto TEMPUS MAPEC 2012/2015 com a criação de curriculum adaptados para segundos ciclos de estudo para IES Sírias e Jordanas Erasmus+ KA2 VTC 2015/2018, Erasmus+ KA2 OPATEL 2016/2019, ambos ainda a decorrer.*

*Projeto VTC561708-EPP-1-2015: Financiamento de 32.889€.*

#### **6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.**

*The ISPAB research policy rests on two fields of expertise:*

- a) a field more connected directly to the teaching practice in conducting research and that goes against the continuation of the teaching methodologies and;*
- b) another field that refers to a scientific research and knowledge production oriented connected society.*

*The ISPAB, has collaborated in recent years, with the international consortium, coordinated by the German University HTWK, based in Leipzig in European funded projects consisting of HEIS and European private and non-European organizations seeking the continuous improvement of good practices and standardisation of higher education.*

*Of note is the TEMPUS MAPEC 2012/2015 project with the creation of curricula adapted for 2nd cycle studies for Syrian and Jordanians Erasmus + KA2 VTC 2015/2018, Erasmus + KA2 OPATEL 2016/2019, both still in progress.*

*Project VTC561708-EPP-1-2015: Financing of € 32,889.*

### **6.3. Nível de internacionalização.**

#### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

#### **7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	34
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*O ISPAB, tem colaborado nos últimos anos, com o consorcio internacional, coordenado pela universidade alemã HTWK, sediada na cidade Leipzig em projetos europeus financiados sendo constituído por IES e organizações privadas europeias e não europeias que procuram a melhoria continua de boas praticas e normalização do ensino superior, esta mais valia, permite a partilha e a colaboração com outras instituições para problemáticas comuns, em realidades diferentes sempre com vista na melhoria continua do processo ensino/aprendizagem, assim como alargar a rede de parceiros.*

*De salientar o projeto TEMPUS MAPEC 2012/2015 com a criação de curriculum adaptados para 2os ciclos de estudo para IES Sírias e Jordanas Erasmus+ KA2 VTC 2015/2018, Erasmus+ KA2 OPATEL 2016/2019, ambos ainda a decorrer.*

*Reflexo dessa colaboração, um dos nossos docentes foi aceite como orientador externo para o programa de doutoramento Split Site da Universidade politécnica de Dohuk (DPU) Iraque.*

### 6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

*ISPAB has collaborated in recent years with the international consortium, coordinated by the German university HTWK, based in Leipzig on European funded projects, consisting of HEIs and private European and non-European organizations seeking continuous improvement of good practice and standardization of the higher education, allows the sharing and collaboration with other institutions for common problems, in different realities always with a view to continuous improvement of the teaching / learning process, as well as to extend the network of partners.*

*Of note is the TEMPUS MAPEC 2012/2015 project with the creation of curricula adapted for 2nd cycle studies for Syrian and Jordans Erasmus + KA2 VTC 2015/2018, Erasmus + KA2 OPATEL 2016/2019, both still in progress.*

*Reflecting this collaboration, one of our faculty members was accepted as an external advisor for the PhD program of the Dohuk Polytechnic University (DPU) Iraq.*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

[http://www.ispab.pt/v1/pdf/gabinete\\_avaliacao\\_qualidade/manual\\_qualidade.pdf](http://www.ispab.pt/v1/pdf/gabinete_avaliacao_qualidade/manual_qualidade.pdf)

#### 7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_Auto-Avaliacao1617.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*Apesar de recente, e de não se encontrar certificado pela A3ES, o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do ISPAB (SIGQ), foi feito em consonância com os padrões europeus e os diversos requisitos legais aplicáveis às instituições de Ensino Superior.*

*O SIGQ tem como principal objetivo a organização e normalização de processos internos possibilitando a avaliação e a implementação das medidas corretivas necessárias à melhoria contínua dos serviços.*

*Como peças de apoio ao SIGQ existem as Políticas de Garantia da Qualidade, aprovado pela Direção e o Manual da Qualidade.*

*O Manual da Qualidade surge no âmbito da criação do Gabinete de Gestão da Qualidade, documento aprovado em Abril de 2017 e vem colocar de uma forma estruturada alguns dos procedimentos que já eram realizados internamente no ISPAB.*

*Acreditamos que a garantia da qualidade se faz pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento.*

*A equipa responsável pelo Gabinete de Gestão da Qualidade, monitoriza os procedimentos que são regra no ISPAB. Passam pela intervenção integrada dos docentes, diretores de curso, Conselho Pedagógico, Conselho Científico e alunos, através da realização de inquéritos e implementação de alterações de funcionamento, com vista à melhoria contínua dos procedimentos.*

*Com o total desenvolvimento e implementação deste Manual da Qualidade, pretende-se disponibilizar informação essencial,*

relevante e direta sobre a evolução do curso (avaliações, metodologias de ensino, docentes, estudantes) permitindo um acompanhamento mais global das várias vertentes que o compõem, integrando e responsabilizando toda a comunidade acadêmica do ISPAB.

A avaliação de desempenho do pessoal docente do ISPAB é promovida pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho Técnico Científico, e tem como objetivo evidenciar o mérito técnico científico pedagógico dos docentes, em obediência aos seguintes princípios:

- Universalidade, visando a aplicação do regime de avaliação a todos os docentes
- Adequação e flexibilidade, permitindo considerar as especificidades próprias de cada área disciplinar e a situação concreta de cada docente.
- Transparência e imparcialidade, assegurando que todas as disposições e critérios de avaliação utilizados sejam claros e previamente conhecidos.
- Igualdade e coerência, garantindo que os parâmetros de avaliação considerados sejam iguais para todos e obedeçam aos mesmos critérios.
- Obrigatoriedade, garantindo que os avaliados se envolvem no processo de avaliação
- Simplicidade, reduzindo ao mínimo indispensável as formalidades e os procedimentos de avaliação.

Atualmente, a avaliação do desempenho pedagógico dos docentes é realizado através de questionários pedagógicos dirigidos aos alunos sobre a percepção que têm da lecionação ministrada pelos docentes. A realização regular e sistemática de reuniões de Conselhos de curso e a participação em órgão de gestão, por designação ou eleição, bem como em comissões de trabalho, constituem importantes mecanismos de recolha de informação sobre a verificação das condições necessárias para o exercício da docência e o mérito pedagógico e técnico científico de cada docente. As informações prestadas pelo Diretor de Curso no desempenho das funções de coordenação, revelam-se como muito importantes para garantir a qualidade da equipa.

**7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.**

*Although recent, and not certified by the A3ES, ISPAB's Internal Quality Assurance System (SIGQ) was made in line with European standards and the various legal requirements applicable to higher education institutions.*

*The main objective of the SIGQ is the organization and standardization of internal processes, enabling the evaluation and implementation of the corrective measures necessary for the continuous improvement of services.*

*As part of the support to the SIGQ there are the Quality Assurance Policies approved by the Management and the Quality Manual.*

*The Quality Manual comes as part of the creation of the Quality Management Office, a document approved in April 2017 and has put in a structured form some of the procedures that were already carried out internally in the ISPAB. We believe that the quality assurance is made by the existence of operational diagnostic tools, followed by improvement measures, implementation of the same and monitoring.*

*The team responsible for the Quality Management Office monitors the procedures that are the norm in ISPAB. They involve the integrated intervention of teachers, course directors, Pedagogical Council, Scientific Council and students, through surveys and implementation of operational changes, with a view to continuous improvement of procedures.*

*With the total development and implementation of this Quality Manual, it is intended to provide essential, relevant and direct information about the evolution of the course (evaluations, teaching methodologies, teachers, students) allowing a more global follow-up of the various components that comprise it, integrating and making the entire ISPAB academic community accountable.*

*The performance evaluation of the teaching staff of ISPAB is promoted by the pedagogical Committee and by the Scientific and Technical Council aims to demonstrate the scientific pedagogical technical merit of teachers, in obedience to the following principles:*

- Universality, aiming at the application of the system of evaluation to all teachers
- Fitness and flexibility, allowing to consider the specific features of each disciplinary area and the particular situation of each teacher.
- Transparency and fairness, ensuring that all the provisions and evaluation criteria used are clear and known beforehand.
- Equality and consistency, ensuring that the evaluation parameters considered are equal for all and comply with the same criteria.
- Requirement, ensuring that the assessed involved in the evaluation process
- Simplicity, reducing to the minimum the formalities and procedures for evaluation.

*Currently, the evaluation of the teaching performance of teachers is conducted through questionnaires addressed to teaching students about the lack of the lecionação given by the teachers. The regular and systematic achievement of course Councils meetings and participation in management, by appointment or election, as well as in working committees, constitute important mechanisms for gathering information on the verification of the conditions necessary for the type of teaching and pedagogical and technical scientific merit of each teacher. The information provided by the Course Director in the performance of the functions of coordination, reveal itself as very important to ensure the quality of the team.*

**7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O gabinete interno de garantia de qualidade é constituído por um Responsável do Gabinete (Direção ISPAB), um Responsável da Avaliação e Qualidade (Técnico Especializado) e um Responsável de Sistema de Gestão de Qualidade (membro da Direção da Entidade Instituidora).*

**7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The internal quality assurance office is made up of a Cabinet Officer (ISPAB Direction), an Evaluation and Quality Officer (Specialized Technician) and a Quality Management System Manager (member of the Management of the Institution).*

### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*Atualmente, a avaliação do desempenho pedagógico do pessoal docente do ISPAB é realizada através de inquéritos pedagógicos dirigidos aos alunos sobre a perceção que têm da lecionação ministrada pelos docentes nas UCs de que são responsáveis, da análise do relatório de docência que elaboram e através da análise do seu currículo.*

*A realização regular e sistemática de reuniões dos Conselhos de Curso e a participação em órgãos de gestão, por designação ou por eleição, bem como em comissões de trabalho, constituem importantes mecanismos de recolha de informação sobre a verificação das condições necessárias para o exercício da docência e o mérito pedagógico e técnico-científico de cada docente, bem como, as informações prestadas pelo Diretor de Curso.*

*A Direção do ISPAB tem promovido cursos ou ações de curta duração com vista à formação e atualização pedagógica dos docentes, como exemplo, a formação sobre o Moodle.*

### **7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*Currently, the evaluation of the pedagogical performance of the ISPAB teaching staff is carried out through pedagogical surveys directed to the students about the perception they have of the teaching given by the teachers in the UCs that they are responsible for, the analysis of the report of teaching that they elaborate and through the analysis of your resume.*

*The regular and systematic organization of meetings of the Course Councils and participation in management bodies, by appointment or by election, as well as in work committees, are important mechanisms for collecting information on the verification of the necessary conditions for teaching and the pedagogical and technical-scientific merit of each teacher, as well as the information provided by the Course Director.*

*The ISPAB Board has promoted short courses or actions aimed at training and updating teachers, such as training on Moodle.*

#### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

[http://www.ispab.pt/v1/pdf/regulamentos/regulamento\\_avaliacao\\_desempenho\\_pessoal\\_docente.pdf](http://www.ispab.pt/v1/pdf/regulamentos/regulamento_avaliacao_desempenho_pessoal_docente.pdf)

### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação é promovida pela Direção do ISPAB e visa:*

*- O desempenho profissional tendo em conta os conhecimentos, competências e as qualidades humanas evidenciadas no exercício das funções;*

*- A valorização individual e a melhoria da eficácia profissional;*

*- O conhecimento das situações de trabalho com vista ao diagnóstico de eventuais problemas e respetiva correção e melhoria.*

*O procedimento avaliação obedece a critérios pré-estabelecidos de acordo com a especificidade de cada função, contempla a realização de inquéritos anónimos a alunos, docentes, colegas e superiores hierárquicos, sobre diferentes aspetos do desempenho profissional, bem como a auto-avaliação, tendo em conta os seguintes parâmetros:*

*Assiduidade e pontualidade, trabalho em equipa, adequação do comportamento, atitude perante o trabalho, conhecimentos, capacidades técnicas, e resultados obtidos em função dos objetivos fixados.*

*Com vista à sua permanente atualização a Direção proporciona diversas ações de formação.*

### **7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*The evaluation is promoted by the ISPAB Directorate and aims to:*

*- The professional performance taking into account the knowledge, skills and human qualities evidenced in the exercise of the functions;*

*- Individual valuation and improvement of professional effectiveness;*

*- Knowledge of work situations with a view to the diagnosis of possible problems and their correction and improvement.*

*The evaluation procedure is based on pre-established criteria according to the specificity of each function, it includes anonymous surveys of students, teachers, colleagues and supervisors on different aspects of professional performance, as well as self-assessment, taking into account the following parameters:*

*Assiduity and punctuality, teamwork, behavioral adaptation, attitude towards work, knowledge, technical abilities, and results obtained in function of the objectives set.*

*With a view to its permanent updating, the Direction provides several training actions*

#### **7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Foi efetuada a Auto-Avaliação Institucional em Julho de 2017.*

#### **7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*Institutional Self-Assessment was carried out on July 2017.*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

#### **8.1.1. Pontos fortes**

- *Ciclo de estudos com um plano de estudos multidisciplinar que se encontra especialmente orientado para o mercado de trabalho, formando técnicos polivalentes, respondendo às carências laborais do tecido empresarial e organizacional envolvente.*
- *A existência de duas grandes áreas científicas no curso de Contabilidade e Gestão permite aos diplomados obter uma sólida formação para o exercício das diversas funções, diferentes níveis de gestão das empresas, bem como o exercício de funções como Contabilistas Certificados.*
- *A acreditação pela Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) por conter no plano curricular de estudos às áreas do conhecimento específicas e necessárias ao exercício da função de CC.*
- *Um grande número de alunos já trabalha na área do curso, aspecto que constitui uma motivação adicional na assimilação dos conteúdos programáticos.*

#### **8.1.1. Strengths**

- *Cycle of studies with a multidisciplinary study plan that is specially oriented to the labor market, forming multipurpose technicians, responding to the labor needs of the surrounding corporate and organizational fabric.*
- *The existence of two large scientific areas in the course of Accounting and Management allows graduates to obtain a solid training for the exercise of the various functions, different levels of business management, as well as the exercise of functions as Certified Accountants.*
- *The accreditation by the Order of Certified Accountants (OCC) as it contains in the curriculum of studies the specific areas of knowledge necessary for the exercise of the CC function.*
- *A large number of students already work in the area of the course, an aspect that is an additional motivation in the assimilation of the programmatic contents.*

#### **8.1.2. Pontos fracos**

- *A adesão aos programas de mobilidade por parte dos docentes e dos estudantes em outgoing ainda não satisfaz o nível pretendido.*
- *A produção científica na área do ciclo de estudos ainda não atingiu o nível desejado.*

#### **8.1.2. Weaknesses**

- *Adherence to mobility programs by teachers and outgoing students is not yet satisfactory level.*
- *Scientific production in the area of the study cycle has not yet reached the desired level.*

#### **8.1.3. Oportunidades**

- *Relações privilegiadas com os países CPLP através de parcerias locais estabelecidas em Cabo Verde, São Tomé e Príncipe e Brasil, enquanto interlocutores privilegiados para mobilidade, internacionalização e intercâmbio institucional.*
- *O desenvolvimento de novos projetos internacionais Erasmus reforçando o já existente intercâmbio entre instituições, pessoal docente e não docente e discentes.*
- *Criação de mecanismos de aproveitamento de sinergias contínuas geradas pelo intercâmbio/visita à IES e ao tecido empresarial local e regional, promovendo a visibilidade de ambos.*
- *Aproveitamento de novos protocolos de cooperação internacional celebrados.*
- *A crise económica dos últimos anos e o agravamento da concorrência desencadeou a necessidade de as empresas e outras organizações reforçarem as suas estrutura e recursos humanos com a admissão de pessoal técnico qualificado ao nível da Contabilidade e da gestão como vantagem competitiva conduzindo ao aumento da relevância deste ciclo de estudos em especial na zona redundante.*

#### **8.1.3. Opportunities**

- *Privileged relations with the CPLP countries through local partnerships established in Cape Verde, São Tomé and Príncipe and Brazil, as privileged interlocutors for mobility, internationalization and institutional exchange.*
- *The development of new international Erasmus projects reinforcing the existing exchange between institutions, teaching and non-teaching staff and students.*
- *Creation of mechanisms to take advantage of the continuous synergies generated by the exchange / visit to the HEI and to the local and regional business fabric, promoting the visibility of both.*
- *Use of new international cooperation protocols.*
- *The economic crisis of recent years and the worsening of competition have triggered the need for companies and other organizations to strengthen their structure and human resources by admitting qualified technical staff in accounting and management as a competitive advantage leading to increased relevance of this cycle of studies, especially in the redundant zone.*

#### **8.1.4. Constrangimentos**

- *Diminuição da população jovem, fruto de uma diminuição progressiva das taxas de natalidade.*
- *Existência de outras instituições (públicas e privadas) de ensino do ciclo de estudos na região.*
- *A crise e a instabilidade do mercado de trabalho e da economia.*

#### **8.1.4. Threats**

- *Decrease in the young population, due to a progressive decrease in birth rates.*
- *Existence of other institutions (public and private) teaching the cycle of studies in the region.*
- *The crisis and the instability of the labor market and the economy.*

## **8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

### **8.2. Proposta de ações de melhoria**

### 8.2.1. Ação de melhoria

*Medida1: Sensibilizar os estudantes do ciclo de estudos para a importância da mobilidade internacional, através de ações de dinamização visando este público-alvo, suportada por um gabinete de apoio à mobilidade internacional e por testemunhos de casos anteriores de sucesso.*

*Medida2: Fomentar a produção científica através do aumento da investigação e publicações relevantes nas áreas científicas do ciclo de estudos, em revistas nacionais/internacionais e congressos.*

### 8.2.1. Improvement measure

*Measure 1: To sensitize students of the study cycle to the importance of international mobility, through dynamic actions aimed at this target audience, supported by a support office for international mobility and testimonies of previous success stories.*

*Measure 2: Promote scientific production by increasing research and relevant publications in the scientific areas of the study cycle, in national / international journals and conferences.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Médio prazo (2 anos) para todas as propostas.*

### 8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*Medium term (2 years) for all proposals.*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

- a) Número de docentes, de projetos e de publicações incluídos nas linhas de investigação a criar;*
- b) Número de mobilidades internacionais verificadas*

### 9.1.3. Implementation indicators

- a) Number of teachers, projects and publications included in the research lines to be created;*
- b) Number of verified international mobilities.*

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*<sem resposta>*

#### 9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

*<no answer>*

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

---

#### 9.2. Nova Estrutura Curricular

##### 9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

##### 9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### 9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

*<sem resposta>*

### 9.3. Novo plano de estudos

---

#### 9.3. Novo Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

### 9.4. Fichas de Unidade Curricular

---

#### Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**  
<sem resposta>

## **9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
<sem resposta>

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**  
<sem resposta>